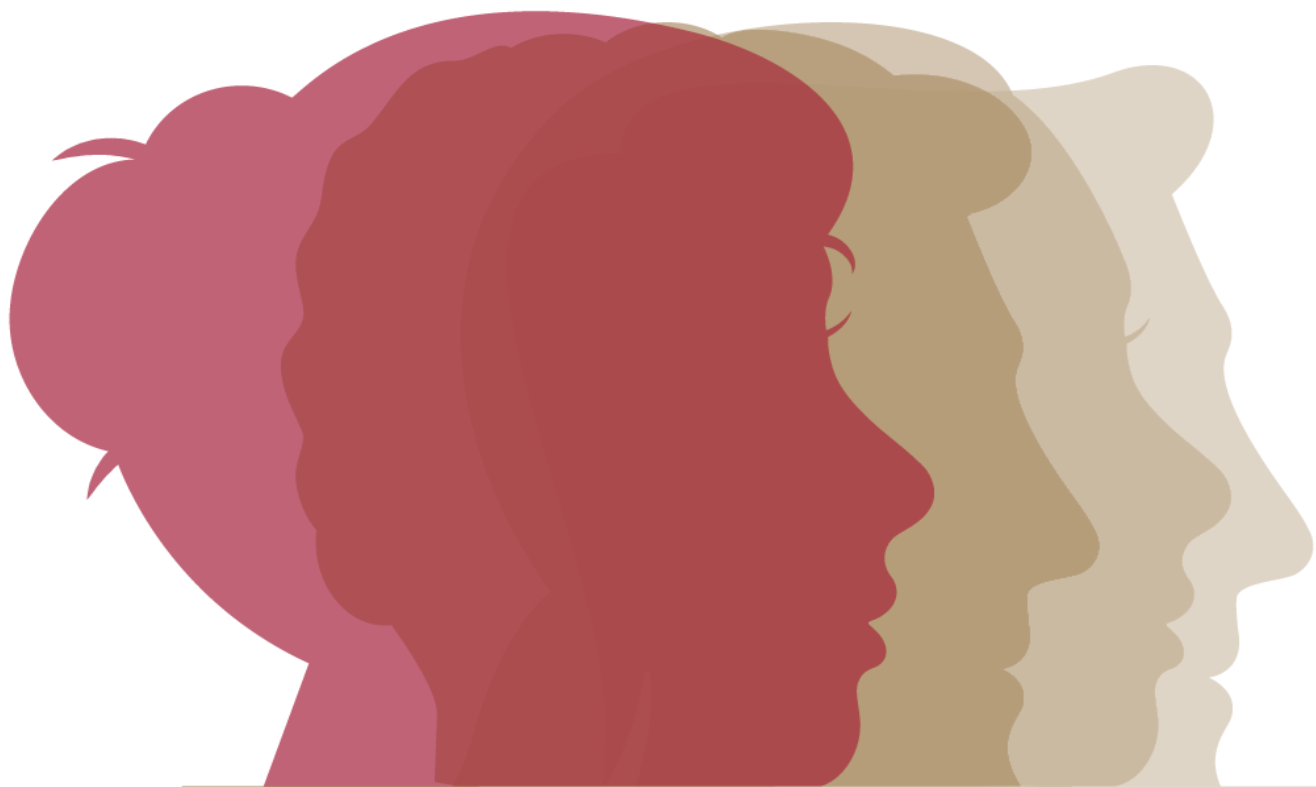




HR37

www.merlijngroep.nl

Merlijn
GROEP

Hoe creëer je een veilige werkplek

Training voor leidinggevenden en
HR medewerkers

Hoe creëer je een veilige werkplek

Training voor leidinggevenden en HR medewerkers

Elke organisatie is volgens de Arbo-wet verplicht een veilige werkplek te bieden aan de medewerkers. Dit betekent niet alleen zorg voor fysieke veiligheid, maar net zo goed aandacht voor het voorkomen van ongewenst gedrag zoals (seksuele) intimidatie, pesten, agressie en discriminatie.

Naast deze wettelijke verplichting is het ook eigen belang voor een organisatie te zorgen voor een veilige en prettige werkplek. Een groot deel van het langdurig ziekteverzuim wordt immers veroorzaakt door ongewenst gedrag en werkstress, tezamen Psychosociale Arbeidsbelasting genoemd.

TNO heeft berekend dat de totale kosten van Psychosociale Arbeidsbelasting voor werkgevers per jaar ca. 2.7 miljard euro per jaar bedragen. En wat de kosten van een zieke werknemer zijn, is natuurlijk afhankelijk van vele factoren, maar het zal al snel twee keer de loonsom zijn. En dan is er ook nog de moeilijk te berekenen imago-schade.

Alle reden dus voor directie/leidinggevenden om aandacht te besteden aan het voorkomen dan wel beperken van ongewenst gedrag.

Onder ongewenst gedrag vallen zowel ongewenste omgangsvormen, zoals hierboven omschreven als niet integer handelen. Ze komen soms in combinatie met elkaar voor. Tijdens deze training ligt het zwaartepunt op ongewenste omgangsvormen.

Introductie

De training bestaat enerzijds uit het opdoen van kennis op het gebied van ongewenst gedrag, anderzijds uit het oefenen van gespreksvaardigheden.

Werkvormen

- Kennisoverdracht
- Ervaringsgerichte oefeningen
- Oefenen met (eigen) casuïstiek met trainingsacteur

De training zal een afwisseling zijn van het behandelen van theorie, oefenen en ervaren, en reflecteren. De eigen casuïstiek van de deelnemers kan leidraad zijn in de oefeningen tijdens de trainingsdagen. Door de gekozen aanpak is er specifieke aandacht voor individuele leerdoelen.

Doelgroep

De training richt zich op directie/leidinggevenden die willen leren wat ze kunnen/moeten doen om een veilige werkomgeving voor hun medewerkers te creëren. Onderdeel daarvan is het op een effectieve manier aanspreken van medewerkers als dat nodig is.

Doel van de training

Concrete leerdoelen zijn de volgende:

- ✓ inzicht verkrijgen in wat onder ongewenst gedrag wordt verstaan en hoe ongewenst gedrag binnen teams en organisaties kan worden herkend;
- ✓ inzicht verkrijgen in de risicofactoren die ongewenst gedrag kunnen veroorzaken of versterken binnen de werkomgeving;
- ✓ inzicht verkrijgen in de gevolgen van ongewenst gedrag voor medewerkers, teams, leidinggevenden en de organisatie als geheel;
- ✓ leren welke maatregelen organisaties kunnen nemen om ongewenst gedrag te voorkomen, beperken en bespreekbaar te maken;
- ✓ inzicht verkrijgen in de rol en verantwoordelijkheid van de leidinggevende bij het creëren van een veilige en respectvolle werkcultuur;

- ✓ vaardigheden ontwikkelen om signalen van ongewenst gedrag tijdig te herkennen, bespreekbaar te maken en adequaat op te volgen;
- ✓ leren handelen als leidinggevende wanneer ongewenst gedrag zich voordoet, met aandacht voor opvang, onderzoek, begeleiding en nazorg;
- ✓ vergroten van gespreksvaardigheden voor het voeren van moeilijke gesprekken rondom ongewenst gedrag, integriteit en sociale veiligheid;
- ✓ reflecteren op de eigen rol, houding en effectief leiderschap bij het voorkomen en begrenzen van ongewenst gedrag.

De training bestrijkt afwisselend de theorie en kennis van het vakgebied, praktische vaardigheden en het bespreken van casuïstiek. Door middel van theorie, oefeningen, ervaringsgerichte werkvormen en reflectie ontwikkelen de deelnemers concrete handvatten voor hun dagelijkse praktijk. De eigen casuïstiek van de deelnemers vormt waar mogelijk de leidraad voor oefeningen en praktijksituaties. Daarbij is specifieke aandacht voor individuele leerdoelen en de toepassing van het geleerde binnen de eigen organisatiecontext.

Vorbereiding en aanpak van de training

Het is de bedoeling dat de cursisten door invulling van een digitaal voorbereidingsformulier drie weken van tevoren specifieke leerdoelen formuleren, die aan het begin van de cursus kort onder de loep zullen worden genomen en aan het eind onderdeel van de evaluatie zullen zijn. Rond diezelfde tijd zullen links worden gegeven om effectief (actuele) informatie op het internet te kunnen bestuderen.

De training is zo opgebouwd dat eerst de basiselementen van de theorie zeer kort worden behandeld waarna telkens in subgroepen rollenspellen volgen. Gezamenlijke en individuele oefeningen staan centraal, waarbij voortdurend feedback wordt gegeven door de trainer en door de deelnemers aan elkaar.

Open inschrijving

De training duurt twee dagen (vier dagdelen: zie hierachter het programma). Voor actuele data verwijzen wij u naar onze website.

Incompany-training

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

Voor nadere informatie over de trainers verwijzen wij u naar onze website:
www.merlijngroep.nl