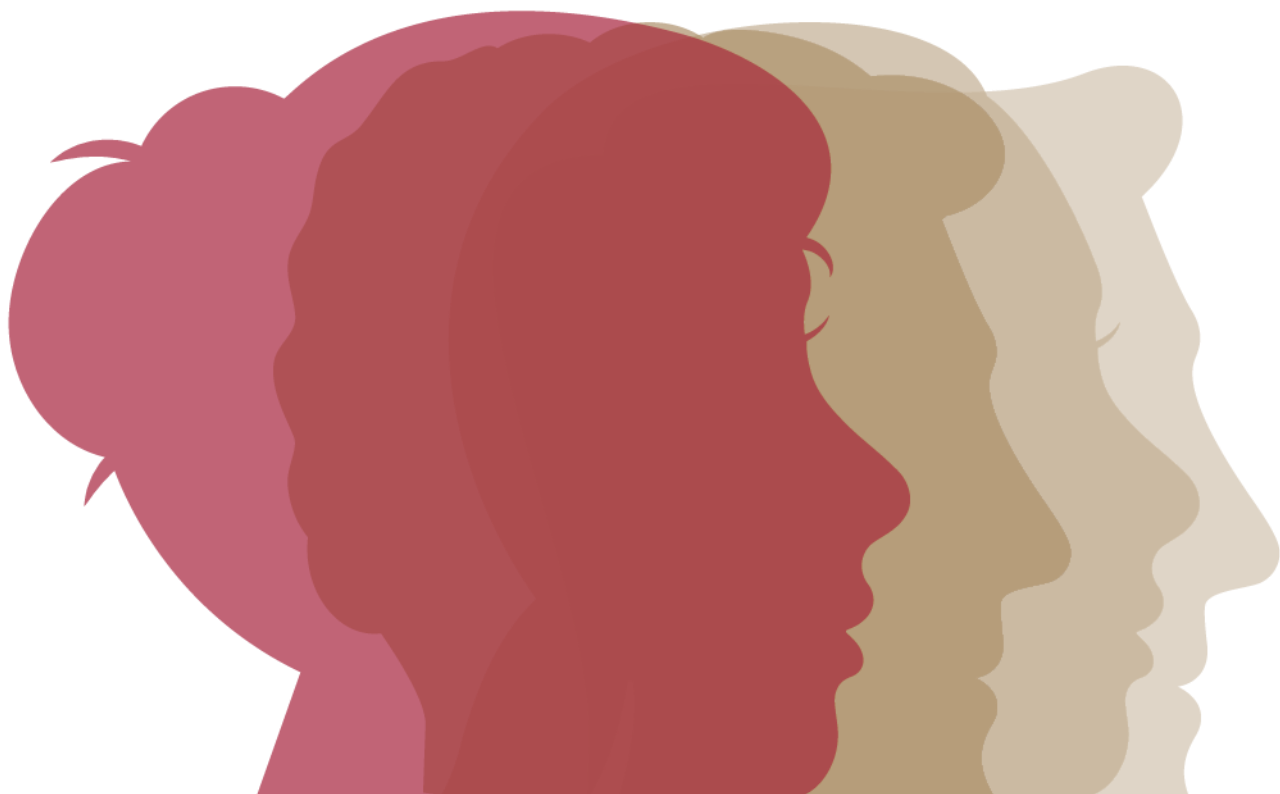




VP05

www.merlijngroep.nl

Merlijn

**Vertrouwenspersoon in
het onderwijs**
Tweedaagse training



Inhoudsopgave

Introductie	2
Informatie over training vertrouwenspersoon in het onderwijs	3
Algemeen.....	3
Doelgroep	3
Accreditatie door de LVV / Certificering.....	3
Inhoud van de training	3
Vorbereiding en aanpak van de training	3
Vooropleiding	4
Studiebelasting	4
Aantal deelnemers.....	4
Oefenen.....	4
Open inschrijving of in company	4
Bij- en Nascholing	4
Data.....	4
Aantal deelnemers.....	4
Deelnamebewijs.....	4
Trainers, prijs en locatie.....	4
Vertrouwelijkheid van de training	5
Accommodatiekosten:.....	5
Wat biedt Merlijn nog meer op het gebied van Vertrouwenspersonen?	7
Advies en ondersteuning organisatie	7
Overige activiteiten voor vertrouwenspersonen	7
Leren van elkaar	7
Intervisiebijeenkomsten.	7
Coaching en supervisie.....	7
Informatiemiddagen en -avonden.	7

Introductie

Veel mensen krijgen op hun werk te maken met pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie of agressie. Ongewenste omgangsvormen hebben grote invloed op de werksfeer en de gezondheid van werknemers. Vaak lopen vraagstukken op het gebied van ongewenste omgangsvormen en integriteit door elkaar. Ze kunnen spanning en conflicten tussen medewerkers en/of leidinggevenden opleveren. Doorgaans zijn mensen vaardig genoeg om die samen op te lossen. Maar er zijn ook situaties waarin dit niet lukt. Soms zijn organisaties zelf niet voldoende toegerust om met deze situaties om te gaan; het kan onvoldoende duidelijk zijn hoe je een dergelijke situatie bespreekbaar kunt maken, of waar je terecht kunt voor advies of voor een melding. Of er heerst een cultuur waarin mensen zich gewoon niet veilig genoeg voelen om naar voren te komen en zich uit te spreken. Dit kan instandhouding van ongewenste situaties betekenen met als mogelijke consequenties: ongelukkige en gestreste mensen, toename van (langdurig) ziekteverzuim en verloop van personeel, verlies van omzet, productiviteit en innovatief vermogen, een verhoogd risicoprofiel van de organisatie, en forse imagoschade.

Opleiding tot vertrouwenspersoon, gericht op interne vertrouwenspersoon of als kennismaking

De Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid eist bij controle dat er een goed opgeleide vertrouwenspersoon in een organisatie is. Dat wil niet zeggen dat deze gecertificeerd moet zijn. Zeker in organisaties waar ook een externe vertrouwenspersoon aanwezig is of in kleinere organisaties volstaat het vaak een kortere opleiding te volgen die niet tot certificering leidt.

Hoewel certificering zeker voordelen kan hebben, hangt hier ook een kostenplaatje aan vast: Een langere, dus duurdere opleiding, kosten voor certificering, kosten voor verplichte Bij- en Nascholing en intervisie. Niet voor iedere vertrouwenspersoon is dit noodzakelijk.

Daarom biedt Merlijn ook een tweedaagse basisopleiding aan. Hierin komen de belangrijkste kennis en vaardigheden voor een vertrouwenspersoon aan bod. Minder diepgaand dan in de vierdaagse opleiding vanzelfsprekend, maar voldoende om in de praktijk goed te functioneren.

We willen zoveel mogelijk inspelen op de behoeften van de deelnemer. Daarom zijn er veel mogelijkheden om deze basisopleiding naar behoefte aan te vullen uit te breiden met bijvoorbeeld extra aandacht voor het oefenen van vaardigheden en/of extra aandacht te besteden aan integriteit.

Voor diegenen die meer tijd willen besteden aan oefenen van rollenspellen, is er bijvoorbeeld de mogelijkheid aanvullend de [1 daagse verdiepingstraining vaardigheden](#) te volgen. En meer diepgang op het gebied van Integriteit kan verkregen worden door het volgen van de [1-daagse](#) of [2 daagse](#) training Integriteit.

Informatie over training vertrouwenspersoon in het onderwijs

Algemeen

Tijdens de 2-daagse basisopleiding leer je de basis voor het werk als vertrouwenspersoon. We behandelen onder meer de taken en de rol van de vertrouwenspersoon, zijn plaats in de organisatie, de juridische context waarin de vertrouwenspersoon opereert. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de vaardigheden die een vertrouwenspersoon nodig heeft en wordt daar mee geoefend. De focus zal liggen op de algemene kaders van het werk als vertrouwenspersoon en op ongewenste omgangsvormen (Intimidatie, seksuele intimidatie, pesten, agressie en discriminatie), kort zal er ook aandacht besteed worden aan integriteits-issues. In deze training wordt naast een theoretisch kader natuurlijk ook aandacht besteed aan het trainen van vaardigheden.

Doelgroep

De training richt zich op mensen die (willen gaan) werken als interne of externe vertrouwenspersoon in het onderwijs. Deelnemers willen zich deze functie eigen gaan maken door kennis te vergroten over het specifieke werk als vertrouwenspersoon, door het versterken van hun specifieke communicatieve vaardigheden en/of door zich bewust te worden van hun positie als vertrouwenspersoon in het onderwijs. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan de diverse specifieke spanningsvelden waarmee vertrouwenspersonen te maken krijgen in relatie tot hun positie in de organisatie. Minimaal is MBO+ vereist.

Accreditatie door de LVV / Certificering

Deze opleiding voldoet, door de korte duur, niet aan de eis van de LVV om als gecertificeerd vertrouwenspersoon te worden geregistreerd. Onze [4-daagse basisopleiding tot vertrouwenspersoon](#) is wel geaccrediteerd door het LVV.

Inhoud van de training

In de training wordt gewerkt aan kennis over de rol en de bevoegdheden van de vertrouwenspersoon, juridische kennis, de positie van de vertrouwenspersoon in de organisatie en de houding van de vertrouwenspersoon. Daarnaast is er aandacht voor het oefenen met relevante communicatieve vaardigheden.

Op interactieve wijze wordt de deelnemer uitgenodigd zijn of haar veronderstellingen en overtuigingen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en dilemma's onder woorden te brengen, te ervaren en zo nodig te veranderen.

De training zal een afwisseling zijn van het behandelen van theorie, oefenen, ervaren en reflecteren.

De eigen casuïstiek van de deelnemers kan leidraad zijn in de oefeningen tijdens de trainingsblokken. Er is specifieke aandacht voor individuele leerdoelen. Daartoe zal de deelnemer gedurende de cursus reflecteren op zijn prestaties.

Vorbereiding en aanpak van de training

Drie weken voor de aanvang van de training wordt aan de deelnemers de syllabus en de logistieke cursusinformatie toegestuurd. Er wordt van uitgegaan dat de syllabus gelezen is voor de aanvang van de training.

De training zal een afwisseling zijn van het verstrekken van informatie / theorie, oefenen en reflecteren. De deelnemers kunnen oefenen met elkaar op basis van aangereikte casuïstiek en daarnaast zal er aandacht zijn voor de bij de individuele deelnemer passende praktijksituatie en specifieke individuele leerdoelen.

Vooropleiding

De vooropleiding/het niveau voor deze training is bij voorkeur hbo(niveau). Minimaal is MBO+ vereist. Daarnaast is het profiel van de kandidaat minstens zo belangrijk. Vandaar dat we het CV tevoren willen toetsen en bij gerede twijfel eerst een gesprek aangaan.

Studiebelasting

De extra studiebelasting, naast de aanwezigheid, is circa 3 uur, nodig voor met name het lezen van de syllabus.

Aantal deelnemers

Voor de training kunnen maximaal 10 deelnemers worden ingeschreven. Het minimaal aantal deelnemers is 4. De groep wordt begeleid door één vaste trainer. Voor deelonderwerpen kunnen gasttrainers worden ingezet.

Oefenen

We kiezen er bewust voor tijdens deze opleiding geen gebruik te maken van trainingsacteurs. Het spelen van de rol van melder geeft heel veel inzicht in wat het allemaal betekent en heeft daardoor een enorme meerwaarde.

Tijdens de training zal iedereen door middel van rollenspellen ervaren hoe het is vertrouwenspersoon te zijn. Diverse deelnemers van eerdere trainingen geven aan dat ze graag meer zouden willen oefenen. We bieden je hiervoor de gelegenheid door het tegen gereduceerd tarief aanbieden van de 1-daagse Verdiepingstraining vaardigheden.

Open inschrijving of incompany

Al onze trainingen kunnen ook incompany gegeven worden. Tevens kunnen maatwerk trainingen, toegespitst op de specifieke kenmerken en wensen van een organisatie, gegeven worden. Bij een in company training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden, zowel met betrekking tot de inhoud, logistiek als de locatie.

Bij- en Nascholing

Soms vinden deelnemers het wenselijk meer aandacht aan bepaalde onderdelen te besteden, zoals bijvoorbeeld extra tijd om te oefenen of meer aandacht aan integriteitskwesties. Speciaal voor hen bieden we een aantal uitbreidingsmogelijkheden.

Merlijn biedt diverse bij- en nascholingsopleidingen. Door [HIER](#) te klikken vindt je meer informatie op onze website.

Data

De actuele data waarop de training gegeven wordt, zijn te vinden op de website.

Aantal deelnemers

Gezien het intensieve karakter van de training en het feit dat elke deelnemer de kans moet krijgen zijn/haar vraag behandeld te krijgen kiezen wij voor relatief kleine groepen. Het maximaal aantal deelnemers 10 het minimale aantal is 4.

Deelnamebewijs

Bij volledige aanwezigheid en actieve deelname ontvangt de deelnemer een getuigschrift.

Trainers, prijs en locatie

Voor nadere informatie over de trainers, locatie en de prijs verwijzen wij je naar [onze website](#).

Vertrouwelijkheid van de training

In onze trainingen wordt veel gebruik gemaakt van casuïstiek uit de actuele praktijk, niet alleen van de trainer(s), maar zeker ook van de cursisten. Het moge duidelijk zijn dat het in acht nemen van vertrouwelijkheid en privacyregels een absolute voorwaarde is om dit voor iedereen veilig en mogelijk te maken.

Accommodatiekosten:

We krijgen veel positieve feedback op [Bijzondere trainingslocaties](#) en ze zijn ook nog eens voordeliger dan de meeste reguliere trainingscentra.

[Meet Berlage
In Amsterdam](#)



[Landhuis Oliphant
Nabij Rotterdam](#)



[De Ruwenberg
Nabij 's-Hertogenbosch](#)



[Kasteel de Vanenburg
Nabij Putten](#)



[Kasteel Limbricht
Nabij Sittard](#)



[Landgoed Huize Bergen
Nabij 's-Hertogenbosch](#)



Wat houden de accommodatiekosten in: trainingslocatie (trainingszaal plus eventueel sub ruimtes), gebruik leermiddelen, koffie, thee, koekjes, snoepgoed, fruit, fris, lunch, snack en borrel.

Als je wilt overnachten en/of dineren kan je contact opnemen met de desbetreffende locatie, dit zit **niet** in de arrangementskosten. Merlijn heeft daar een korting bedongen voor deelnemers aan onze trainingen.

Programma

Dit is indicatie van programma. Als de omstandigheden het vragen, zullen we het aanpassen.

Dag 1

Ochtendprogramma

- 09.30 – 10.00 : Ontvangst met koffie thee
- 10.00 – 10.30 : Welkom, toelichting totale programma, huishoudelijke zaken, kennismaking deelnemers / inventarisatie leerdoelen
- 10.30 – 11.00 : Wat is ongewenst gedrag? Wat zijn ongewenste omgangsvormen?
- 11.00 – 11.15 : Koffiepauze
- 11.15 – 11.45 : Wat is integriteit? Wat is de impact voor slachtoffer en organisatie?
- 11.45 – 12.30 : Rol VP bij ongewenste omgangsvormen, grondhouding
- 12.30 – 13.30 : Lunch

Middagprogramma

- 13.30 – 14.30 : VP binnen de school (relatie tot docenten, andere organen, beleid, het betrekken van ouders/verzorgers)
- 14.30 – 14.45 : Voorbespreken; Introductie gesprek en oefenen
- 14.45 – 15.00 : Koffiepauze
- 15.00 – 16.45 : Oefenen
- 16.45 – 17.00 : Nabespreking, tijd voor reflectie.

Dag 2:

Ochtendprogramma

- 09.30 – 10.00 : Ontvangst met koffie thee
- 10.00 – 10.30 : Welke oplossingen zijn er? Sociale Kaart
- 10.30 – 12.30 : Oefenen (+ tussentijds koffiepauze)
- 12.30 – 13.30 : Lunch

Middagprogramma

- 13.30 – 14.30 : "juridisch" kader/ wetgeving rondom VP in het onderwijs
- 14.30 – 15.15 : Integriteit
- 15.15 – 15.30 : Pauze
- 15.30 – 16.15 : Oefenen
- 16.15 – 16.45 : Jaarverslag en advies
- 16.45 – 17.30 : Nabespreking, reflectie en Merlijn borrel

Wat biedt Merlijn nog meer op het gebied van Vertrouwenspersonen?

Merlijn en de bij haar aangesloten professionals kunnen organisaties veel van het werk rond vertrouwenspersonen uit handen nemen. De diensten die wij bieden zijn onder andere:

Advies en ondersteuning organisatie

- leveren van goed opgeleide, gecertificeerde en ervaren externe Vertrouwenspersonen Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit
- leveren van goed opgeleide en ervaren leden/voorzitter van een klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen
- ondersteuning bij het opstellen en invoeren van een beleid gericht op het voorkomen van Ongewenste Omgangsvormen en bevorderen van een Integriteitscultuur
- opstellen en implementeren van een klachtenreglement rond Ongewenste Omgangsvormen
- opstellen en implementeren van een klokkenluidersregeling voor integriteitskwesaties
- coachen van leidinggevenden bij het omgaan met Ongewenste Omgangsvormen en integriteitsvraagstukken
- sparren met leidinggevenden bij het omgaan met integriteitsissues en de dilemma's die daarmee gemoeid zijn
- onderzoek van klachten of meldingen

Meer informatie hierover kan je vinden in de Brochure Vertrouwenspersoon Algemeen

Overige activiteiten voor vertrouwenspersonen

Leren van elkaar

Het uitwisselen van ervaringen met collega vertrouwenspersonen is uitermate nuttig. Ook dit faciliteert Merlijn graag. We doen dit o.a. door:

Intervisiebijeenkomsten.

Merlijn biedt intervisie bijeenkomsten onder begeleiding van ervaren coaches op het gebied van intervisie. Bijeenkomsten kunnen in een vaste groep gevolgd worden. Daarnaast biedt Merlijn de mogelijkheid deel te nemen aan losse intervisiebijeenkomsten, die 1x per twee maanden worden georganiseerd.

Coaching en supervisie.

Een aantal vertrouwenspersonen blijkt behoefte te hebben aan persoonlijke begeleiding bij het uitoefenen van het vak. Verdergaande supervisie, training 'on the job' en consultatie kunnen worden geboden op nader af te spreken condities.

Informatiemiddagen en -avonden.

Daar maken onze relaties kennis met elkaar, met de trainers en met de programma's. Daar wisselen we praktijkervaringen uit, stellen vragen en discussiëren over de vertrouwenspersoon en aanverwante thema's. Die bijeenkomsten staan daarom open voor alle in de vertrouwenspersoon geïnteresseerden, zowel oud-deelnemers aan onze vertrouwenspersoon trainingen als aspirant-deelnemers. [Bekijk hier de data](#)