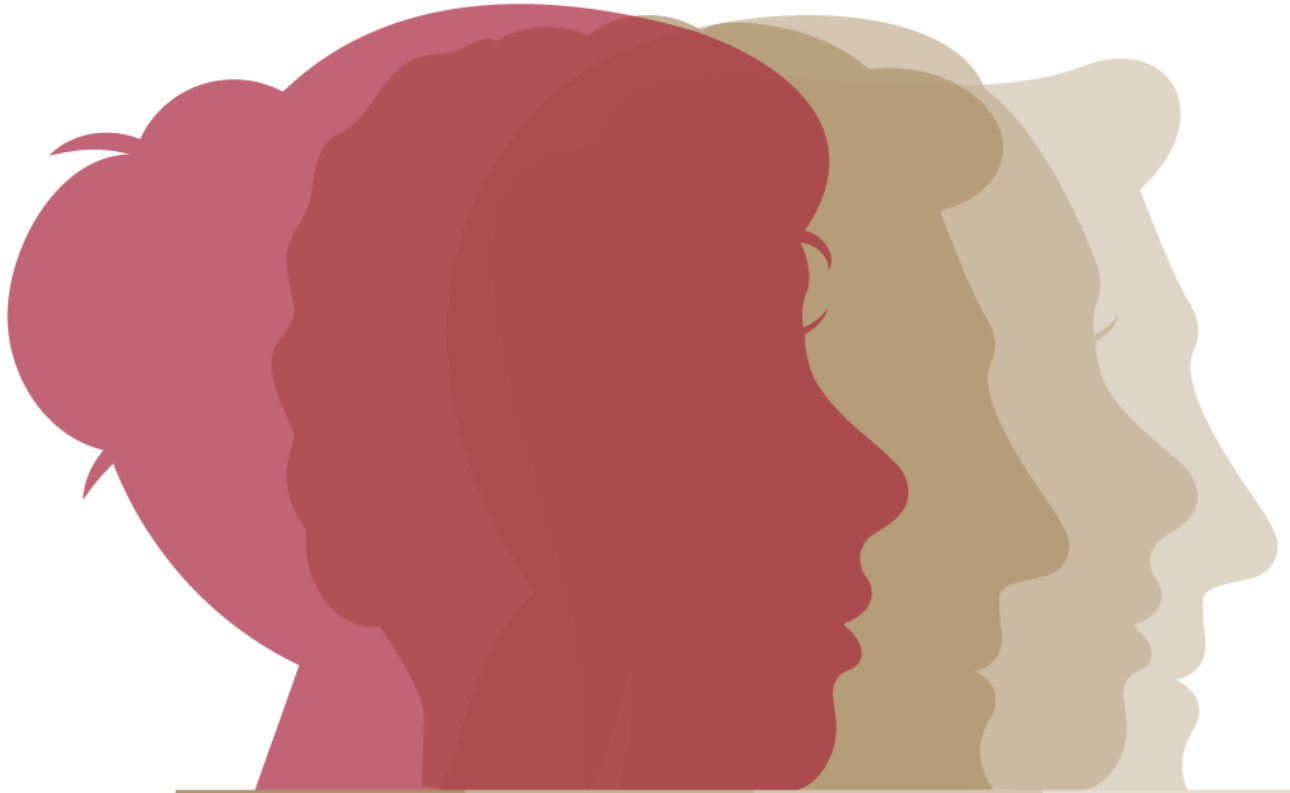




MED203

www.merlijngroep.nl

Merlijn

Integraal Conflictmanagement

Basistraining



Integraal Conflictmanagement

Basistraining

Introductie

Conflicten zijn vaak een grote uitdaging voor leidinggevend en teams omdat ze tijd en middelen kosten en de samenwerking belemmeren. Dit kan weer leiden tot hoog personeelsverloop, hoog ziekteverzuim, disfunctioneel gedrag als intimidatie en discriminatie. De kansen die conflicten bieden, zijn vrijwel onbekend en blijven meestal onbenut, zodat eenvoudige verschillen van mening, die in principe juist zeer effectief zijn, kunnen uitgroeien tot diepgaande conflicten met alleen maar verliezers.

Integraal conflictmanagement biedt een visie op de efficiënte en effectieve aanpak van conflicten in de organisatie, waarbij het conflictpotentieel volledig wordt benut, vanaf de start van het conflictproces tot en met het leerproces van geëscaleerde conflicten.

In deze tweedaagse leer je hoe je conflicten kunt benutten voor effectievere samenwerking en betere resultaten. Je leert hoe je de signalen van een escalierend conflict kunt herkennen, hoe je vanuit een systemische kijk op processen adequaat kunt reageren, op welk moment welke interventie het meest effect heeft en hoe een integraal conflictmanagementsysteem in jouw organisatie of die van je klant er uit kan zien. De training is gebaseerd op cases uit de praktijk van de trainers. Ook kunnen eigen cases van deelnemers worden ingebracht.

Doelgroep

Iedereen in en rond de organisatie die te maken heeft met conflicten van anderen zowel intern als extern, bijvoorbeeld:

- Leidinggevend
- HRM-functionarissen
- OR-leden
- Bedrijfsartsen
- Vertrouwenspersonen
- Advocaten
- Maatschappelijk werkers

Inhoud van de training en leerdoelen

In deze tweedaagse leer je hoe je conflicten kunt benutten voor effectievere samenwerking en betere resultaten. Je leert hoe je de signalen van een escalierend conflict kunt herkennen, hoe je vanuit een systemische kijk op processen adequaat kunt reageren, op welk moment welke interventie het meest effect heeft en hoe een integraal conflictmanagementsysteem in jouw organisatie of die van je klant er uit kan zien. De training is gebaseerd op cases uit de praktijk van de trainers. Ook kunnen eigen cases van deelnemers worden ingebracht.

Daarbij komen ook je eigen werkervaringen en praktijk aan bod. Bij de oefeningen en nabesprekingen krijgen de deelnemers uitgebreid de gelegenheid om ervaring en kennis met elkaar uit te wisselen.

Werkvormen tijdens de training

- Korte theoretische kaders als kapstok voor de praktijk.
- Diverse testen op het gebied van conflictvaardigheid.
- Interactieve oefeningen en reflectieopdrachten in subgroepen.
- Werken met eigen cases en situaties uit de praktijk van de deelnemers.
- Plenaire momenten voor uitwisseling en gezamenlijke reflectie.

Methodieken en begeleiding

In de training worden theoretische inleidingen afgewisseld met oefeningen, rollenspellen en reflectiemomenten. Ervaring, bewustwording, experimenteren, feedback en veiligheid (vertrouwelijkheid) zijn hierbij vaste begrippen. De training is interactief met aandacht voor individuele persoonlijke groei.

Vorbereiding en aanpak van de training

Het is de bedoeling dat de cursisten door invulling van een digitaal voorbereidingsformulier drie weken van tevoren specifieke leerdoelen formuleren, die aan het begin van de cursus kort onder de loep zullen worden genomen en aan het eind onderdeel van de evaluatie zullen zijn. Met dit formulier betrekken we de deelnemers bij de training nog vóór de training van start gaat. Ze denken na over hun verwachtingen, leerdoelen en wensen ten aanzien van de training. Tevens kunnen ze eigen werkvoorbeelden inbrengen. De trainer bekijkt online de ingevulde formulieren voor het begin van de training. De training kan hierdoor nog meer op maat gemaakt worden en zowel de deelnemers als de trainer kunnen optimaal voorbereid aan de training beginnen.

Trainingsmaterialen

De deelnemers ontvangen voorafgaand aan de training een digitale reader, die vooraf doorgenomen kan worden. Maar vooral dient als naslagwerk.

Open inschrijving

De training duurt 2 dagen. Voor nadere informatie en actuele data verwijzen wij je naar onze [Merlijn Website](#).

Incompany-training

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van je organisatie een offerte aangeboden.

Over de trainers algemeen

De Merlijn-trainers zijn praktiserend professional op het terrein van deze training. Het motto waarmee Merlijn haar klanten bedient, luidt: 'Van professionals voor professionals'. Voor het goed verankeren van opgedane kennis en vaardigheden is het noodzakelijk dat de trainer de verbinding met de praktijk van de deelnemers kan maken.

Trainers en locatie

Voor nadere informatie over de trainers en de locatie verwijzen wij je naar onze website.

Deelnemingscertificaten en evaluaties

Na afloop van de training ontvangt elke deelnemer een digitaal deelnemingscertificaat. Tevens evalueren we de training door middel van een digitaal evaluatieformulier dat gekoppeld is aan ons CRM-systeem (SalesForce). Het evaluatieformulier wordt een uur voor het einde van de training automatisch gemaild aan de deelnemers. De trainer verzoekt de deelnemers deze na afloop van de training in te vullen. Dit kan op zijn of haar mobiele telefoon/laptop, etc.

Privacy

Privacy is voor ons een belangrijk item en we zullen met je gegevens niets meer doen dan voor het effectief volgen van deze training noodzakelijk is. Merlijn werkt volgens de hoogste privacy-standaarden.

Mogelijkheden na afloop van de training

Intervisie

Zowel bij open als bij incompany trainingen kunnen nadien onder begeleiding van Merlijn trainers intervisiebijeenkomsten worden georganiseerd.

Coaching

Persoonlijke coaching van een deelnemer is mogelijk.

Supervisie en consultatie

Na de training staat het de deelnemers vrij om in voorkomende gevallen Merlijn te consulteren over ondervonden praktijkproblemen en voor een snel advies over een te volgen koers.

Voor deze drie mogelijkheden geldt dat afhankelijk van (de omvang van) de individuele wensen van de opdrachtgever Merlijn de vraag als service van onze organisatie beschouwt dan wel voordien een offerte uitbrengt.

Programma

Integraal conflictmanagement

Dag 1

Ochtendprogramma

- 09.30 - 10.00 : Ontvangst met koffie/thee, informeel kennismaken met trainers en collega deelnemers
- 10.00 - 10.15 : Uitleg van de dag, huishoudelijke afspraken, inventarisatie persoonlijke aandachtspunten, ervaringen en leerdoelen o.a. op basis van de digitale voorbereidingsformulieren
- 10.15 - 11.00 : Biografische analyse van conflicten. Hoe gingen jullie vroeger thuis met conflicten om en hoe doe je het nu? Verschilt je aanpak per situatie?
- 11.00 – 11.15: Pauze
- 11.15 – 12.55: Conflictstijlen
Escalatietrapp van Glasl
Wat is conflictvaardigheid
- 12.55 – 13.00: Terugblik op de ochtend
- 13.00 – 13.45: Lunch

Middagprogramma

- 13.45 - 15.00: De conflictvriendelijke organisatie (test in reader)
Wat is Integraal conflictmanagement en wat zijn de uitgangspunten?
- 15.00 – 15.15: Pauze
- 15.15 – 16.40: Overzicht van de hulptroepen
Hoe ziet Integraal conflictmanagement er globaal uit? Hierbij worden de verbanden tussen de hulptroepen gelegd.
- 16.40 – 17.00: Terugblik op dag 1, vooruitblik en huiswerk dag 2

Dag 2

Ochtendprogramma

09.30 - 10.00 : Ontvangst met koffie/thee

10.00 - 10.15 : Terugblik op dag 1 en uitleg van de dag

10.15 - 11.00 : Casus vertellen en deelnemers vragen hoe er in de organisatie mee wordt omgegaan. In groepjes, plenair bespreken.

11.00 - 11.15: Pauze

11.15 - 12.55: Systemisch werken: wat is het en uitleg systemische principes.
Eigen casus in groepjes bespreken. Hoe zou je het vanuit de systemische principes aanpakken?

12.55 - 13.00: Terugblik op de ochtend

13.00 - 13.45: Lunch

Middagprogramma

13.45 - 15.00: Verlies- en winstbalans van conflicten en van een integraal conflictmanagementsysteem (ICM)
Hoe ziet een ICM er idealiter uit? Stroomschema

15.00 - 15.15: Pauze

15.15 - 16.40: Hoe kan een ICM in jouw organisatie eruit zien?
Systemische invloed bij veranderingen (te verwachten hobbels op de weg)

16.40 - 17.00: Terugblik op de training, de leerdoelen en het geleerde, feedback deelnemers, digitale evaluatie en ontvangst deelnemingscertificaten.