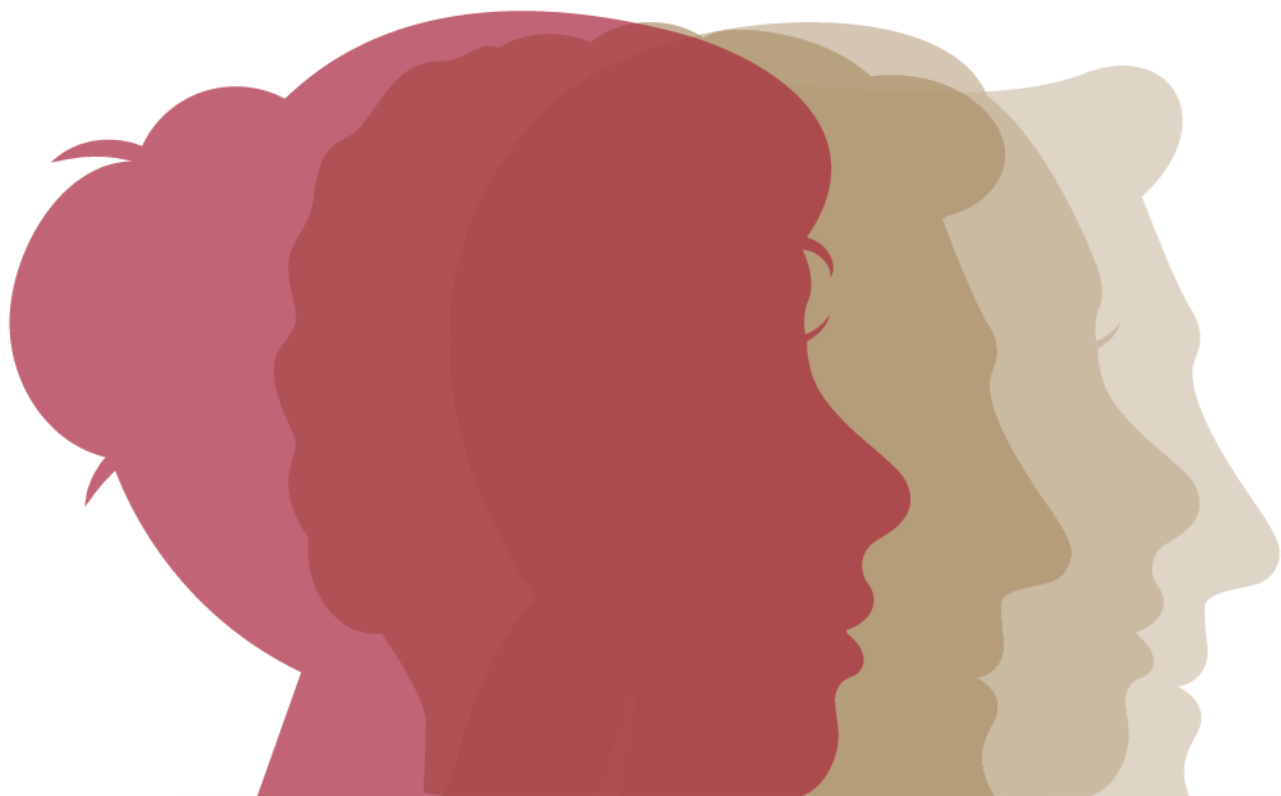




VP07

www.merlijngroep.nl

Merlijn

1 daagse Verdiepingsdag

Samenwerken met/ adviseren van
leidinggevenden, directie en HR



1 daagse Verdiepingsdag

Samenwerken met/ adviseren van leidinggevenden, directie en HR

Introductie

Effectief adviseren en samenwerken met Leidinggevende, directie en HR

Als vertrouwenspersoon speel je een essentiële rol binnen de organisatie. Niet alleen ben je er voor medewerkers in kwetsbare situaties, je bent ook een belangrijke sparringpartner voor HR en directie. Deze adviesrol richting het management is één van de drie kerntaken van de vertrouwenspersoon. Maar hoe geef je daar precies vorm aan? Hoe blijf je onafhankelijk én werk je toch constructief samen met het management?

In deze eéndaagse training krijg je praktische handvatten en inzichten om jouw positie als adviseur te versterken. Je leert hoe je met vertrouwen en overtuiging het gesprek aangaat met leidinggevenden, en hoe je beleidsmatig kunt meedenken zonder je onafhankelijke rol te verliezen.

Doelgroep

Deze training is bedoeld voor zowel voor interne en externe vertrouwenspersonen die hun samenwerking met HR en directie willen verdiepen én professionaliseren.

Inhoud van de training

Deze training richt zich op het versterken van de adviesrol van vertrouwenspersonen binnen organisaties. De inhoud is praktijkgericht, met veel aandacht voor herkenbare situaties, interactie en eigen inbreng van deelnemers.

1. De adviesrol van de vertrouwenspersoon

- Wat betekent het om een onafhankelijke adviseur te zijn?
- Hoe verhoud je je tot HR, directie en management
- Wat zijn de grenzen van je positie en verantwoordelijkheid?
- Positionering binnen beleid rond integriteit, sociale veiligheid en psychosociale arbeidsbelasting.

2. Samenwerking met HR en directie

- Verschillen en overeenkomsten in belangen en perspectieven.
- Bouwen aan een constructieve werkrelatie zonder je onafhankelijkheid te verliezen.
- Hoe zet je signalen om in beleidsmatige input?
- Wanneer en hoe voer je structureel overleg?

3. Effectief communiceren en adviseren

- Gesprekstechnieken voor het beïnvloeden van besluitvorming.
- Argumenteren en overtuigen vanuit jouw expertise en mandaat.
- Omgaan met weerstand of passiviteit bij leidinggevenden.
- De juiste toon en timing kiezen in gevoelige gesprekken.

4. Omgaan met spanningsvelden en dilemma's

- Balanceren tussen vertrouwelijkheid en noodzakelijke signalering.
- Adviseren over cultuur, gedrag en integriteit zonder als "klokkenluider" te worden gezien.
- Hoe bespreek je patronen of structurele problemen op een manier die serieus genomen wordt?

5. Praktijkgerichte casuïstiek en reflectie

- Ervaringen van deelnemers
- Reflectie op je eigen stijl, valkuilen en ontwikkelpunten.

Daarbij komen ook je eigen casuïstiek en praktijk aan bod. Bij de oefeningen en nabesprekingen krijgen de deelnemers uitgebreid de gelegenheid om ervaring en kennis met elkaar uit te wisselen.

Leerdoelen

Na afloop van de training:

- Heb je inzicht in jouw rol als adviseur richting HR en directie;
- Weet je hoe je effectief kunt communiceren met Leidinggevende, directie en HR;
- Herken je mogelijke spanningsvelden tussen onafhankelijkheid en samenwerking;
- Kun je op strategisch, tactisch en operationeel niveau meedenken over beleid rond sociale veiligheid;
- Beschik je over concrete gespreksvaardigheden om invloed uit te oefenen zonder formele macht.

Vorbereiding en aanpak van de training

Cursisten ontvangen drie weken voor aanvang digitaal een voorbereidingsformulier, waarin zij hun specifieke leerdoelen formuleren. Deze doelen worden aan het begin van de cursus kort besproken en aan het eind meegenomen in de evaluatie.

Open inschrijving

De training duurt 1 dag. Voor nadere informatie en actuele data verwijzen wij u naar onze [Merlijn Website](http://www.merlijngroep.nl).

Trainers en locatie

Voor nadere informatie over de trainers en de locatie verwijzen wij u naar onze website.

Incompany-training

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

Mogelijkheden na afloop van de training

Intervisie

Zowel bij open als bij incompany trainingen kunnen nadien onder begeleiding van Merlijn trainers intervisiebijeenkomsten worden georganiseerd.

Coaching

Persoonlijke coaching van een deelnemer is mogelijk.

Supervisie en consultatie

Na de training staat het de deelnemers vrij om in voorkomende gevallen Merlijn te consulteren over ondervonden praktijkproblemen en voor een snel advies over een te volgen koers.

Voor deze drie mogelijkheden geldt dat afhankelijk van de individuele wensen van de opdrachtgever Merlijn de vraag als service van onze organisatie beschouwt dan wel i.v.m. de omvang van de gevraagde dienst voordien een offerte uitbrengt.

Programma

Ochtendprogramma

09:30 - 10:00 : Inloop en kennismaking

Ontvangst met koffie/thee en introductie van de dag

10:00 - 10:15 : huishoudelijke afspraken, inventarisatie persoonlijke aandachtspunten, ervaringen en leerdoelen o.a. op basis van de digitale voorbereidingsformulieren

10:15 - 11:30 : De vertrouwenspersoon als adviseur

- Verkenning van de adviesrol
- Wat vraagt de samenwerking met HR en directie?
- Grenzen van je mandaat en positie

11:30 - 12:30 : Communicatie en beïnvloeding zonder macht

- Gesprekstechnieken voor impact
- Omgaan met weerstand of terughoudendheid bij management

12:30 - 13:15 : Lunchpauze

Middagprogramma

13:15 - 14:45 : Praktijksituaties en casuïstiek

- In groepjes werken aan herkenbare dilemma's
- Adviseren bij signalen van onveiligheid, grensoverschrijdend gedrag of cultuurproblemen

14:45 - 15:00 : Pauze

15:00 - 16:15 : Positionering en samenwerking in de praktijk

- Hoe creëer je structureel overleg met HR/directie?
- Jouw rol bij het bevorderen van sociaal veilige werkomgevingen

16:15 - 16:30 : Afronding en reflectie

- Wat neem je mee?
- Persoonlijk actieplan