



MMZ54

[www.merlijngroep.nl](http://www.merlijngroep.nl)

*Merlijn*

## **OR en Beïnvloeding**

De kracht van Beïnvloeding



# OR en Beïnvloeding

## De kracht van Beïnvloeding

### Focus van de training

Deze training gaat over hoe binnen communicatie constante beïnvloeding plaatsvindt en hoe wij de ander effectief kunnen beïnvloeden.

### Introductie

Een succesvolle OR oefent invloed uit op (toekomstig) beleid binnen de organisatie. Tegelijkertijd is de OR niet de partij die de besluiten neemt. In de communicatie met de stakeholders (bestuurder, management en medewerkers) hangt veel af van de manier waarop de OR zich opstelt. Deze training leert hoe mensen elkaar beïnvloeden en geeft praktische tips hoe de OR meer voor elkaar kan krijgen.

### Doelgroep

Deze intensieve ééndaagse training is bedoeld voor OR leden die:

- Zich beter willen manifesteren of uitdrukken in de OR;
- Een positieve invloed willen hebben op het resultaat van de OR;
- Met lef en vertrouwen een prettig gesprek met hun bestuurder willen voeren;
- Zich ook buiten de vergaderingen, dus op de werkvloer, willen neerzetten als OR lid.

### Inhoud van de training

Aan de hand van nieuwe en klassieke inzichten uit de psychologie en organisatiekunde en voorbeelden uit de OR-praktijk ervaart u hoe invloed werkt. U reflecteert daarbij op uw eigen communicatiestijl. In korte, actieve oefeningen ervaart u het effect van een andere wijze van communiceren. Daarbij gebruiken we zoveel mogelijk uw eigen casuïstiek en praktijk. Natuurlijk krijgt u de gelegenheid om ervaring en kennis uit te wisselen.

### Leerdoelen

- Inzicht in uw eigen communicatiestijl en het effect op de ander.
- Hoe u door een andere manier van communiceren de ander effectief kunt beïnvloeden.

### Vorbereiding van de training

Het is de bedoeling dat de cursisten drie weken voor de training een digitaal voorbereidingsformulier invullen. Hierin formuleert u uw specifieke leerdoelen. Aan het begin van de training worden die kort onder de loep genomen en aan het eind zijn ze onderdeel van de evaluatie.

### Open inschrijving

De training duurt één dag. Voor nadere informatie en actuele data verwijzen wij naar onze [Merlijn website](#).

### Garantie & Online mogelijkheden

Om het leereffect te vergroten streven wij ernaar om onze open trainingen met meerdere deelnemers te laten plaatsvinden. Merlijn hanteert de regel dat een 'Open inschrijving' bij ten minste 1 deelnemer door zal gaan.

De training zal online plaatsvinden wanneer de groepsgrootte niet groter is dan 4 deelnemers. In onderling overleg met de trainers zal dan gekeken worden naar de trainingsdag(en) zoals het programma opdelen in online blokken. Zo bent u ervan verzekerd dat uw deelname aan een Merlijn Medezeggenschap training **altijd doorgaat**.

### **Trainers en locatie**

Voor nadere informatie over de trainers en de locatie verwijzen wij naar onze [website](#).

### **Incompany training**

Als u liever een incompany-training wilt dan gaan we graag met u in overleg om de training op maat te maken.

### **Mogelijkheden na afloop van de training**

#### **Intervisie**

Zowel bij open als bij incompany trainingen kunnen nadien onder begeleiding van Merlijn trainers intervisiebijeenkomsten worden georganiseerd.

#### **Coaching**

Persoonlijke coaching van een deelnemer is mogelijk.

#### **Supervisie en consultatie**

Wij staan open voor vragen die u kunt hebben als u deze training hebt gevolgd. Aarzel niet om contact met ons op te nemen voor een snel advies.

## **PROGRAMMA**

### **OR en Beïnvloeding**

#### **De kracht van Beïnvloeding**

##### **Ochtendprogramma**

09.00 - 09.30 : Inloop met koffie/thee, informeel kennismaken met trainers en collega deelnemers

09.30 - 13.00 : **Inchecken**  
Huishoudelijke afspraken, inventarisatie persoonlijke aandachtspunten, ervaringen en leerdoelen o.a. op basis van de digitale voorbereidingsformulieren.

##### **Hoe werkt beïnvloeding?**

We reflecteren op de start van de training. Hiervoor gebruiken we verschillende modellen uit de psychologie, zoals de Roos van Leary. Aan de hand van een checklist ontdekt u uw voorkeurstijl (en de stijl van uw collega deelnemers). Hoe beïnvloedt u de ander? En hoe wordt u beïnvloed? U reflecteert ook op uw positie in uw eigen OR team.

Oogst van de ochtend.

13.00 - 13.45 : Lunch

##### **Middagprogramma**

13.45 - 16.45 : **De positie van de OR**  
Binnen het organisatorische krachten spel heeft de OR een wettelijke bevoegdheid. Welke mogelijkheden zijn er om - naast het vergaderen met de bestuurder - invloed uit te oefenen op belangrijke vraagstukken in uw organisatie? Het draait daarbij om relaties op te bouwen in het netwerk van uw organisatie. Over gesprekken in de wandelgangen, lobbyen, coalitievorming en het nut van 'strategisch denken'. Hoe slaagt u er in om de belangrijke stakeholders (bestuurder, management en medewerkers) aan uw kant te krijgen? Met behulp van oefeningen gaat u dit ontdekken.

##### **Uw ambities in de praktijk**

Hoe gaat u het geleerde in de praktijk brengen? We dagen u uit om een concreet experiment aan de deelnemers voor te leggen.

16.45 - 17.00 : Terugblik op de training, de leerdoelen en het geleerde, feedback deelnemers, digitale evaluatie en ontvangst deelnemingscertificaten.