



JKV 06-1

www.merlijngroep.nl

Merlijn

Interactief pleiten in een hoorzitting

Vaardigheidstraining



Interactief pleiten in een hoorzitting

Vaardigheidstraining

Introductie

In deze training worden alle facetten van mondelinge pleitvaardigheid behandeld en geoefend. Door de opzet van de training ontwikkelt de deelnemer persoonlijk een gevoel voor de rol van de pleiter in relatie tot die van de voorzitter/rechter en burger tijdens zittingen. Er wordt veel aandacht besteed aan speciale technieken als het beantwoorden van vragen, interrumpere en re- & dupliceren.

Doelgroep

Deze vaardigheidstraining is ontwikkeld voor (regelmatig) procederende medewerkers. Zij moeten mondeling het standpunt van hun achterban bepleiten bij bezwaar- en beroepsinstanties.

Inhoud van de training

Verbetering van de individuele pleitvaardigheid staat bij de training centraal. Concrete leerdoelen zijn het:

- leren kennen van de eigen vaardigheden en verbeterpunten;
- vertrouwd raken met het hele proces van een optimale, volledige voorbereiding;
- begrijpelijk (structureren van pleitnotities en pleidooi) en overtuigend leren pleiten;
- leren inspelen op onverwachte gebeurtenissen en interrupties; bijzondere nadruk wordt gelegd op de techniek van het beantwoorden van vragen en het re- en dupliceren.

Vorbereiding en aanpak van de training

Drie weken voor de training wordt aan de deelnemers een syllabus toegezonden en gevraagd om processtukken aan de trainer toe te zenden.

De deelnemers dienen zich op de training te hebben voorbereid:

- door bestudering van het lesmateriaal;
- door het schrijven van pleitnotities met behulp van de checklist.

De trainingsdag is zo opgebouwd dat eerst kort een theoretisch deel behandeld wordt waarna telkens een oefening volgt. De theorie wordt zo aan de hand van een oefening in praktijk gebracht. Hierbij worden alle deelnemers in telkens verschillende rollen (waaronder ook die van rechter en griffier) in de gelegenheid gesteld hun individuele leerdoelen te bereiken en vervolgens weer nieuwe te kiezen. Gezamenlijke en individuele oefening staat centraal, waarbij voortdurend feedback wordt gegeven door de trainer en door de deelnemers aan elkaar.

Trainers

Voor nadere informatie over de trainers verwijzen wij u naar onze [website](#).

PROGRAMMA

Interactief pleiten in een hoorzitting

Ochtendprogramma

09.00 - 09.30 : Welkom, ontvangst met koffie en thee

09.30 - 11.00 : Inleiding: structureren en overtuigingskracht plus oefenen

11.00 - 11.15 : Pauze

11.15 - 12.50 : Inleiding: vragen beantwoorden plus oefenen

12.50 - 13.00 : Oogst van de ochtend

13.00 - 13.45 : Lunch

Middagprogramma

13.45 - 15.45 : Inleiding: interrumpen en re- & dupliceren plus oefenen

15.45 - 16.00 : Pauze

16.00 - 16.45 : Integratie oefening

16.45 - 17.00 : Oogst van de dag; vragen; verankering in de praktijk;
evaluatie;