



MED05N

[www.merlijngroep.nl](http://www.merlijngroep.nl)

*Merlijn*

**FOCUS OP ASSESSMENT VOOR  
ADVOCATEN/ ACADEMICI**

Verdiepingstraining



# Focus op assessment een intensieve training voor maximaal 6 deelnemers advocaten/academici

## Verdiepingstraining

### Introductie

Om actief te kunnen zijn in de verwijzingsvoorziening (rechtbanken en gerechtshoven) en gebruik te kunnen maken van toevoegingen (Raad van de Rechtsbijstand) is ingeschreven zijn als MfN Registermediator één van de vereisten. Verder wordt het zijn van MfN Registermediator in toenemende mate geëist om in aanmerking te komen voor mediations via overheidsinstanties, landelijke netwerken en grote opdrachtgevers. Voor deelnemers die de training willen volgen in het kader van de Permanente Educatie van het MfN is de training een verdere verdieping en toetssteen van de opgebouwde ervaring en kwaliteitseisen

Deze 2-daagse vaardigheidstraining is een intensieve, puur op het assessment gerichte training, ontwikkeld voor mediators die een MfN -erkende opleiding hebben gevolgd en als MfN Registermediator willen praktiseren.

Doel is om de mediationvaardigheden zodanig te verdiepen en te versterken, dat een beginnend mediator met zelfvertrouwen het live-assessment kan gaan doen.

Ook degenen die een video-assessment willen doen kunnen van de training profijt hebben omdat hun video immers wordt beoordeeld als een opname van een live-assessment.

De training is evenwel niet specifiek gericht op het doen van een video-assessment gezien de bijkomende technische en praktische aspecten daarvan. In deze training ontbreekt daarvoor de tijd. Wel kunt u op een aparte dag (samen met ervaren Intop assessment acteurs / Merlijn trainers) uw DVD opnemen en voorts kan Merlijn individueel assisteren bij de video-opnamen. Voor actuele data van de 1-daagse DVD opnamedag verwijzen wij u graag naar onze website.

Bij de training staan centraal de beoordelingscriteria die het MfN heeft onderscheiden voor het assessment. Van de deelnemers wordt ook thuiswerkzaamheid verwacht.

Na afloop van de training (2<sup>e</sup> dag of op afspraak binnen 1 week daarna) krijgt iedere deelnemer concrete, mondelinge feedback of hij/zij gereed is voor het assessment, dan wel op welke punten hij/zij nog nadere oefening behoeft.

De training wordt gegeven door een ervaren mediator/trainer en afhankelijk van het aantal deelnemers (gedeeltelijk) samen met een trainingsacteur, die zowel ervaren is in mediations als in assessments. In voorkomende gevallen worden externe rollenspelers ingezet.

**Inhoud van de training**

Om voor het MfN Registermediatorschap in aanmerking te komen heeft het MfN beoordelingscriteria onderscheiden voor het assessment. De training is dan ook opgebouwd rond de vijf hoofdcompetenties, onderverdeeld in elf deelcompetenties. Deze zijn als volgt geformuleerd:

**A. Het opbouwen van een goede werkrelatie**

1. Vertrouwen opwekken
2. Beroepsethiek
3. Onpartijdigheid; hanteren van machtsongelijkheid

**B. Het motiveren van de deelnemers voor het mediationproces**

4. Partijen brengen tot een gezamenlijke inspanning om het conflict aan te pakken
5. Zelfbeschikking van partijen bevorderen

**C. Het reguleren van de communicatie tussen de deelnemers**

6. Bevorderen van onderlinge communicatie
7. Omgaan met conflicten en emoties

**D. Het reguleren van het mediationproces**

8. Agenda en procedures

**E. Het behandelen van de inhoud (conflictkwesities)**

9. Helpen bij het verhelderen van conflictkwesities
10. Helpen bij het inventariseren van onderliggende belangen
11. Helpen bij het zoeken naar creatieve oplossingen; beslissen

Tijdens de training komen bovenstaande 11 competenties gestructureerd aan bod. Elke competentie wordt theoretisch toegelicht en geoefend aan de hand van praktijkcases zoals die ook op het proefexamen te verwachten zijn (te weten: gezin, burens, werk en organisatie). Trainer en deelnemers geven telkens feedback aan de hand van de beoordelingsformulieren die door de assessoren bij het proefexamen ook worden gehanteerd.

Van de deelnemers wordt verwacht dat zij zich goed voorbereiden op de trainingsdagen door studie van opgegeven materiaal en het maken van praktische huiswerkopdrachten.

Het einddoel van de training is dat de deelnemer:

- zijn/haar bestaande kwaliteiten ten aanzien van de genoemde competenties versterkt en op individuele leerpunten een zodanig niveau bereikt dat het assessment ontspannen en goed voorbereid tegemoet kan worden getreden.
- concrete, praktische situaties in een mediation heeft ervaren en kan reflecteren op de wijze waarop hij/zij daarmee omgaat.
- inzicht heeft of hij/zij gereed is voor het assessment dan wel op welke punten hij/zij nadere oefening behoeft.

**De systematiek, indeling van de twee dagen:****Dag 1:**

Op deze dag staan we vooral stil bij de competenties A, B en E: het opbouwen van een goede werkrelatie, het informeren en motiveren van de deelnemers voor het mediationproces alsmede het behandelen van de inhoud (conflict kwesties). In het bijzonder wordt aandacht besteed aan het inventariseren van onderliggende belangen, het stimuleren van partijen tot een gezamenlijke inspanning om het conflict aan te pakken, het verhelderen van conflict kwesties.

**Dag 2:**

Op deze dag gaat het om de competenties C en D: het reguleren van de communicatie tussen de deelnemers en van het mediationproces. Met name werken we aan het bevorderen van de onderlinge communicatie.

**Vorbereiding en aanpak van de training**

Drie weken voor de aanvang van de training worden aan de deelnemers een uitnodigingsmail, een deelnemerslijst, een routebeschrijving en de dagindeling van de training toegestuurd. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij een beknopt Curriculum Vitae insturen met vermelding van onder meer vooropleiding en werkervaring samen met een pasfoto. Zij krijgen voorts een praktische opdracht ter voorbereiding op de eerste trainingsdag. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij zich hebben voorbereid op de training door het aangeven materiaal te hebben bestudeerd c.q. de praktische opdrachten te hebben uitgevoerd. De praktische opdrachten voor de tweede trainingsdag worden op de eerste trainingsdag uitgereikt.

De deelnemers krijgen digitale toegang tot de hand-outs en zij ontvangen geheugenkaarten om desgewenst (slechts voor eigen gebruik bedoelde!) dvd opnames te maken.

Aanbevolen boek:

-'Toolkit mediation Advocacy'

(nieuwprijs Boom|Lemma uitgevers € 58,00 incl. BTW);



Op de trainingsdagen worden alle competenties theoretisch behandeld en geoefend. De oefening wordt uitgevoerd aan de hand van een praktijkcase welke geschikt is voor de aan de orde zijnde competenties. De deelnemers oefenen deels plenair en deels in subgroepen onder begeleiding van observatoren en/of de trainer.

De theorie rond de competenties wordt zo aan de hand van oefeningen in praktijk gebracht. Gezamenlijke en individuele oefeningen worden afgewisseld, waarbij voortdurend feedback wordt gegeven door de trainer(s) en door de deelnemers aan elkaar.

**Duur training en locatie**

De training beslaat twee trainingdagen (4 dagdelen) en een tijdsinvestering voor de voorbereiding en huiswerkopdrachten (ca 4-6 uren per trainingdag, afhankelijk van eigen praktijkervaring). Er zijn jaarlijks meerdere mogelijkheden om in te schrijven voor de training. Voor actuele data / locaties verwijzen wij u graag naar het secretariaat van Merlijn.

**Aantal deelnemers**

De training kent een deelnemerslimiet van maximaal 6 personen. De groep wordt begeleid door 1 ervaren mediator/trainer.

**Opleidingspunten**

Merlijn is als onderwijs- en trainingsinstituut o.a. geaccrediteerd door het Nederlands Mediation Instituut (NMI) thans MfN, de Nederlandse Orde van Advocaten (NOVA), Beroepsorganisatie Bedrijfsjuridisch adviseurs (NEVOA), de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB), certificatiecommissie SAD (ten behoeve van arbeidsdeskundigen) en de Nederlandse Vereniging voor Heelkunde (NVA).

Voorts zijn het Nederlands Instituut van Registeraccountants (NIVRA), de Sociaal Geneeskundige Registratie Commissie (SGRC) en Bureau beëdigde tolken en vertalers (Bureau Wbtv) na individuele beoordeling bereid opleidingspunten toe te kennen in het kader van de verplichte permanente educatie. Momenteel worden er alleen PE punten aangevraagd voor het MfN. Voor alle overige beroepsgroepen kunnen op verzoek punten aangevraagd worden. Eventuele kosten zijn voor rekening van de cursist.

**Permanente Educatie MfN**

Deze training levert u de volgende PE punten op: 12 PE, categorie 1a

Mediatorsfederatie  
Nederland

**Permanente Educatie NOVA / NEVOA**

Deze training levert u de volgende PE punten op: 10 PO

**Open inschrijving**

De training duurt twee dagen (zie hierachter het programma). Voor actuele data verwijzen wij u naar onze website: [www.merlijngroep.nl](http://www.merlijngroep.nl).

**Trainers**

Voor nadere informatie over de trainers verwijzen wij u naar onze website.

**Incompany-training**

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

**PROGRAMMA****Focus op assessment advocaten/academici****Dag 1****Ochtendprogramma**

- 09.30 - 10.00 ontvangst met koffie en thee
- 10.00 - 10.30 inleiding op en voorlichting over assessment en beoordelingscriteria/competenties
- 10.30 - 11.30 oefening: opening van een mediationgesprek (plus debriefing, feedback en dvd)
- 11.30 - 11.45 PAUZE
- 11.45 - 13.15 inleiding op en oefening van competentie A (het opbouwen van een goede werkrelatie) (plus debriefing, feedback en dvd)
- 13.15 - 14.00 LUNCH

**Middagprogramma**

- 14.00 - 15.45 inleiding op en oefening van competentie B (het motiveren van de deelnemers voor het mediationproces) (plus debriefing, feedback en dvd)
- 15.45 - 16.00 PAUZE
- 16.00 - 16.55 inleiding op en oefening van competentie E (het behandelen van de inhoud/ conflictkwesities)(plus debriefing, feedback en dvd)
- 16.55 - 17.00 oogst van de dag en bespreking huiswerkopdrachten

## Dag 2

### Ochtendprogramma

- 09.30 - 10.00 ontvangst met koffie en thee
- 10.00 - 11.00 inleiding en oefening competentie C (het reguleren van de communicatie)  
(plus debriefing, feedback en dvd)
- 11.00 - 11.15 PAUZE
- 11.15 - 12.30 : inleiding en oefening competentie D (het reguleren van het proces)  
(plus debriefing, feedback en dvd)
- 12.30 - 13.00 LUNCH

### Middagprogramma

- 13.00 - 16.00 praktische oefening in rollenspelen
- 16.00 - 17.00 afronding: feedbackgesprekken en planning van  
(telefonische)  
feedbackgesprekken in week erna / bespreking verdere mogelijkheden: 2 op 1 coaching, proefbemiddelingen, observatieplaatsen, supervisie en consultatie / voorbereiding op de theoretische en praktische examens van het MfN / evaluatie / uitreiking certificaten
- 17.00 - Merlijn borrel