

HR 50

www.merlijngroep.nl

Merlijn

Facilitation training

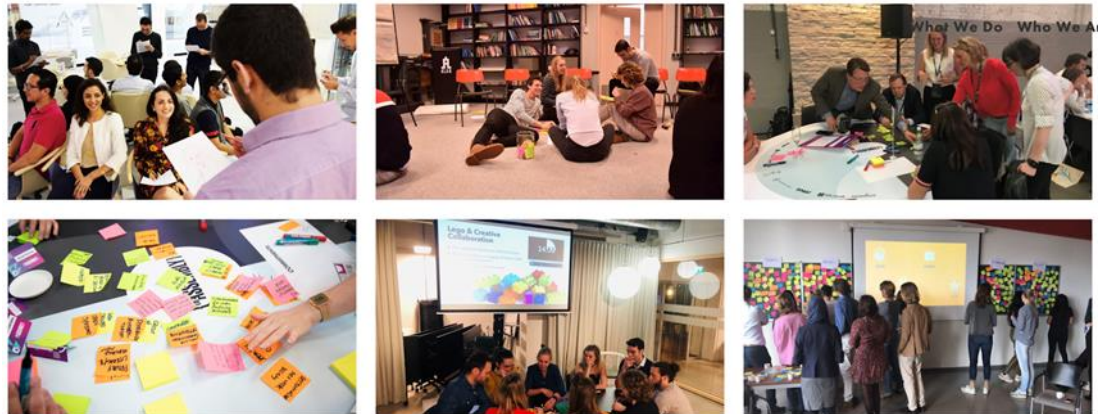
De kunst en kunde van faciliteren



Facilitation training

De kunst en kunde van faciliteren

In samenwerking met [Mischief Makers](#) organiseert de Merlijn groep een 3 daagse training voor leidinggevend en professionals in het faciliteren van doelgerichte werksessies waarbij je o.a. leert om te inspireren, engageren, en co-creëren.



Introductie

Werk is de afgelopen 10 jaar flink veranderd en daarmee ook de manier waarop leiding wordt gegeven, hoe vergaderingen er uitzien en hoe projecten worden gemanaged. Collaboratie, participatie en co-creatie staan tegenwoordig centraal en de rol van een goede facilitator of procesbegeleider is hierbij onmisbaar.

In een stoomcursus van drie dagen worden de deelnemers getraind in de kunst en kunde van het faciliteren. De focus ligt hierbij op het ontwikkelen van een persoonlijke faciliteer-stijl, het ontwerpen van werksessies en het ontdekken van nieuwe methodes en technieken voor collaboratie en participatie, waarbij je je eigen toolbox ontwikkelt. Spelvormen en interactiviteit staan centraal tijdens deze training.

Doelgroep

De training richt zich op leidinggevend en professionals die werksessies begeleiden en deze naar een hoger plan willen tillen, bijvoorbeeld op het gebied van innovatie, strategie en teamontwikkeling. Zowel HR-professionals als (project)managers, consultants en strategen nemen aan deze training deel.

Doel van de sessie

Na de training voelt u zich zelfverzekerder genoeg om uw kennis en vaardigheden in te zetten tijdens werksessies en om uw participanten te stimuleren effectiever met elkaar samen te werken, zich meer betrokken te voelen met het onderwerp en toe te werken naar een gewenste uitkomst.

In de training wordt gewerkt met de 3 onderdelen: kennis, vaardigheden en houding en gedrag.

Kennis

"Ik begrijp de kernprincipes van het faciliteren, ik ben bekend met de elementen van een succesvolle werksessie.

"Ik heb een basiskennis van groepsdynamica en weet hier op de juiste manier op te anticiperen."

Vaardigheden:

"Ik kan een effectieve workshop ontwerpen en faciliteren en ik weet voor elke situatie de juiste tools en technieken in te zetten."

"Ik weet iedereen in de groep bij de sessie te betrekken en te begeleiden in het bereiken van de gewenste uitkomst."

Houding en gedrag:

"Ik heb mijn eigen faciliteer-stijl gevonden en voel me zelfverzekerd om deze in de praktijk in te zetten."

Te bereiken resultaten

- U ontdekt uw eigen faciliteer-stijl.
- U wordt een expert in het ontwerpen van interactieve leeromgevingen voor o.a. vergaderingen en brainstormsessies.
- U ontdekt een breed scala aan (creatieve) tools en technieken die op elke uitdaging in uw professionele omgeving kunnen worden toegepast.
- U leert de energie van een groep te lezen en weet hier op de juiste manier op in te spelen zodat alle doelen worden bereikt.

Opbouw van de training

De training bestaat uit de volgende onderdelen:

Dag 1

Kick Off

Tijdens de eerste kennismaking leggen we het fundament voor een veilige leeromgeving met ruimte voor experiment. U leert elkaar kennen en vindt uw eigen plek binnen de groep.

Inception

Maak als participant deel uit van een workshop. Reflecteer en geef feedback. Bepaal wat je goed vindt gaan en wat je anders zou doen.

Dag 2

Workshop Design

Leer van begin tot eind hoe je een workshop of werksessie het beste kunt ontwerpen. Hoe structureert u de sessie en hoe zorgt u ervoor dat de workshop een langdurige impact heeft.

Dag 3

Groepsdynamiek

Begrijp hoe teams werken en leer de energie van een groep lezen en te sturen. Maak kennis met een scala aan wetenschappelijke modellen die de context bepalen van uw workshops of werksessies.

Uw eigen stijl

Begrijp uw eigen manier van faciliteren en maak uw eigen toolbox, bereid een workshop voor en krijg constructieve persoonlijke feedback op dit alles.

Overzicht van gehanteerde werkvormen en methodieken

- Theoretische achtergrondinformatie
- Praktisch inzetbare tools en technieken
- Interactieve spelvormen
- Ervaringsleren (bewust worden van onbewuste processen)
- Praktijksituaties oefenen met non-verbaal gedrag
- Feedback geven op basis van observaties van non-verbaal gedrag
- Reflectie, intervisie

Vorbereiding en aanpak van de training

Drie weken voor de training wordt aan de deelnemers de logistieke cursusinformatie toegestuurd en een voorbereidende oefening die erop gericht is de deelnemers alvast kennis te laten maken met observeren van non-verbaal gedrag.

De training is praktisch van opzet en is vooral gericht op het opdoen van de vaardigheden en de toepassing daarvan. Tijdens de oefeningen wordt gebruik gemaakt van de eigen casuïstiek van de deelnemers. Er is specifieke aandacht voor individuele leerdoelen.

Een video-impressie van wat er komen gaat vindt u op:

bit.do/facilitation2019

Duur en opbouw open inschrijving

De training bestaat uit drie losse dagen met steeds ongeveer 2 weken ertussen.

In onderstaand programma vindt u de details. Voor actuele data verwijzen wij u naar onze website: www.merlijngroep.nl

Vervolg op de training

Na de training is het mogelijk om deel te nemen aan een 1-daagse advanced cursus.

Trainers en locatie

Voor nadere informatie over de trainers en de locatie verwijzen wij u naar onze website.

Incompany-training

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden, zowel met betrekking tot de inhoud en logistiek als met betrekking tot de locatie. Het is hierbij mogelijk om de training in 3 aaneengesloten dagen op te zetten.

Programma van de 3 daagse training

Dag 1 - Kennismaking en de eerste stap

Ochtendprogramma

- 09.30 - 10.00 : Ontvangst
- 10.00 - 10.15 : Check in en toelichting op programma
- 10.15 - 10.30 : Toegepaste ice breaker
- 10.30 - 10:45 : Persoonlijke doelen
- 10.45 - 11.00 : Pauze
- 11.00 - 12.00 : Oefening: de Jojo - peer 2 peer learning
- 12.00 - 13.00 : Lunch challenge
- 13.00 - 14.00 : Lunch

Middagprogramma

- 14.00 - 14.30 : Reflectie & analyse lunch challenge
- 14.30 - 15.00 : Inception: ervaar een workshop en reflecteer hierop
- 15.00 - 15.45 : Toepassing: aan de slag met faciliteren
- 15.45 - 16.00 : Pauze
- 16.00 - 16.20 : Sociaal contract: hoe gaan we de komende periode met elkaar samenwerken
- 16.20 - 16.45 : Invullen "Knowledge, Skills, Attitudes" (KSA) formulier
- 16.45 - 17.00 : Check out

Dag 2 - Hoe ontwerp ik een sessie?

Ochtendprogramma

09.30 - 10.00 :	Ontvangst
10.00 - 10.15 :	Check in en introductie op de dag
10.00 - 10.20 :	Terugblik op de afgelopen weken d.m.v interactieve oefening
10.20 - 10.35 :	Oefening - ingrediënten voor een succesvolle sessie
10.35 - 11.00 :	Inleiding leerstijlen
11.00 - 11.30 :	Lego-oefening
11.30 - 11.45 :	Pauze
11.45 - 12.00 :	Reflectie op lego-oefening
12.00 - 12.30 :	Methodiek rondom sessie ontwerp ("learning arches").
12.30 - 13.30 :	Lunch

Middagprogramma

13.30 - 14.00 :	Toepassen learning arches
14.00 - 14.20 :	Deel uitkomsten
14.20 - 15.00 :	Werk aan ontwerp van een workshop
15.00 - 15.45 :	Voor - tijdens -na: welke externe factoren komen er bij een sessie kijken?
15.45 - 16.00 :	Pauze
16.00 - 16.30 :	Oefening: sessie checklist
16.30 - 16.45 :	Herzien KSA formulier
16.45 - 17.00 :	Vooruitblik dag 3 / check out

Dag 3 - Groepsdynamiek & Uw eigen stijl**Ochtendprogramma**

09.30 - 10.00 :	Ontvangst
10.00 - 10.15 :	Introductie op de dag en check in
10.15 - 10.30 :	Oefening: lichaamstaal
10.30 - 11.20 :	Fases van groepsontwikkeling
11.20 - 11.35 :	Pauze
11.35 - 12.00 :	Instructie: 'three levels of listening'
12.00 - 12.20 :	Herzie KSA formulier
12.20 - 13.00 :	Definieer superpowers
13.00 - 14.00 :	Lunch

Middagprogramma

14.00 - 15.00 :	Pressure cooker, in vier groepen: ontwerp een sessie van 30 minuten
15.00 - 15.30 :	Faciliteer een workshop: groep 1 + 2
15.30 - 15.45 :	Pauze
15.45 - 16.15 :	Faciliteer een workshop: groep 2 + 3
16.15 - 16.30 :	Feedback
16.30 - 17.00 :	Evaluatie en ontvangst deelnemingscertificaten / mogelijkheden na de training
17.00 -	Merlijn borrel