



JKV38V

www.merlijngroep.nl

Merlijn

Effectief presenteren



Effectief presenteren verdieping

Introductie

Hoe overtuigt u uw toehoorders?

Niet iedereen vindt het makkelijk een publiek toe te spreken of dat nu in de rechtszaal of voor uw eigen afdeling is. Spreken in het openbaar brengt voor de meeste mensen nu eenmaal behoorlijk wat spanning met zich mee.

Daardoor wordt het houden van een presentatie voor velen vaak meer een vervelende opdracht dan een leuke uitdaging. In de training Effectief Presenteren Verdieping leert u uw toehoorders mee te nemen voor uw standpunt of idee. Deze training bouwt voort op de training Effectief presenteren, maar kan ook los worden gevolgd. Presenteren is niet alleen een vak dat je kunt leren, het is ook gewoon leuk!

Doelgroep

Iedereen die met enige regelmaat een groep toespreekt en de toehoorders mee wil krijgen, wil overtuigen zonder daarbij teveel last van spanning te hebben.

Inhoud van de training

In het programma wordt ruime aandacht besteed aan overtuigingsmiddelen en stijlfiguren waardoor u overtuigender overkomt. Met op u afgestemde tips en technieken wint uw presentatie aan overtuigingskracht.

Een belangrijk onderdeel van de training is ook handig te leren omgaan met interrupties en vragen uit het publiek zonder de lijn van uw verhaal kwijt te raken. Hoe werkt de interactie tussen u en de toehoorders? Hoe krijgt u de aandacht en houdt u die vast? U ervaart hoe het is om uw publiek als een vriend en niet als een tegenstander te zien.

Daarmee wordt presenteren een leuke klus met na afloop applaus.

Korte theoretische bijdragen worden afgewisseld met veel oefeningen. Want juist door veel oefenen overwint u uw stress en maakt u zich de nieuwe technieken eigen.

Resultaat

- ✓ U geeft met vertrouwen uw presentatie
- ✓ U weet in welke vorm u uw verhaal moet gieten
- ✓ U kunt uw publiek enthousiasmeren en voor u te winnen
- ✓ U krijgt de aandacht van uw toehoorders en weet die te behouden
- ✓ U weet te overtuigen

Vorbereiding en aanpak van de training

Voor deze training is geen specifieke voorbereiding noodzakelijk.

Theorie en praktijkoefeningen wisselen elkaar af, waarbij de trainer steeds individuele feedback geeft. U gaat met uw eigen specifieke tips naar huis.

Duur training en locatie

De training duurt 1 dag.

Voor actuele data en trainingslocatie verwijzen wij u graag naar het secretariaat van Merlijn of naar de website www.merlijngroep.nl.

Verdiepingstraining

Deze training is een vervolg op de training Effectief Presenteren. Het programma van deze dag sluit aan op deze trainingsdag, maar beide dagen zijn los van elkaar te volgen. Inhoud en opzet van deze training vindt u onder Effectief Presenteren. Bij een incompany training overleggen we eerst met u over de specifieke wensen van uw organisatie. Daarna stellen we een offerte op.

Trainers en prijs

De training wordt gegeven door trainers die ruime ervaring hebben op het gebied van presenteren. Ze hebben bewezen didactische kwaliteiten op het niveau dat Merlijn van haar docenten en trainers vereist. Voor nadere informatie over de trainers en de prijs verwijzen wij u naar onze website.

Programma

Effectief presenteren verdieping

Ochtendprogramma:

09.30 - 10.00 : ontvangst met koffie en thee

10.00 - 10.30 : bespreking programma

10.30 - 11.30 : strategiebepaling

11.30 - 11.45 : **pauze**

11.45 - 12.15 : inzet van overtuigingsmiddelen en stijlfiguren

12.15 - 12.45 : oefening

13.00 - 13.30 : **lunch**

Middagprogramma :

13.30 - 14.00 : oefenen met verschillende soorten van presentaties

14.00 - 15.00 : omgaan met publiek

15.00 - 15.15 : **pauze**

15.15 - 16.00 : kort en bondig formuleren

16.00 - 17.00 : vragen / verankering in de praktijk / evaluatie