

RESULTAATGERICHT FUNCTIONERINGS- EN BEOORDELINGSGESPREKKEN VOEREN



NEDERLANDSE ORDE VAN ADVOCATEN



GROEI

RESULTAATGERICHT FUNCTIONERINGS- EN BEOORDELINGSGESPREKKEN VOEREN

Introductie

Veel leidinggevend en vinden functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken lastig. Toch is dit een onmisbaar instrument voor iedere organisatie met personeel. Een functioneringsgesprek is een open en gelijkwaardig gesprek tussen een leidinggevende en een medewerker met als doel het verbeteren van het functioneren van de medewerker. Ook moet het zorgen voor een betere samenwerking met de leidinggevende. Een beoordelingsgesprek lijkt op een functioneringsgesprek; het gaat in beide gevallen immers om het functioneren van de werknemer. Er is echter één belangrijk verschil: bij een functioneringsgesprek gaat het om tweerichtingsverkeer. Zowel de leidinggevende als de stagiaire of medewerker dragen gesprekspunten aan. Bij een beoordelingsgesprek is de leidinggevende meer aan zet. Door succesvol en doelgericht functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren, verbetert u de prestatie en de motivatie van de medewerkers. Wilt u weten hoe u uw medewerkers op een respectvolle manier kunt aanspreken op verbeterpunten? In deze training krijgt u de handvatten aangereikt.

Inhoud van de training

Bij deze eendaagse training leert u door te doen; praktijk met een stevige kenniscomponent.

Doel van de training is het leren voeren van functioneringsgesprekken op een coachende manier, waardoor u als leidinggevende en uw medewerker op een open en ontspannen manier met elkaar kunt spreken en actiepunten kunt formuleren.

U leert ook beoordelingsgesprekken op een goede manier voor te bereiden en te voeren; een duidelijke lijn in uw beoordeling met respect voor de relatie.

In deze eendaagse training leert u:

- een functionerings- of een beoordelingsgesprek voeren aan de hand van een eenvoudig stappenplan
- uw medewerker respectvol aanspreken op verbeterpunten

U gaat naar huis met een aantal tips en trucs die u meteen in praktijk kunt brengen.

Vorbereiding en aanpak van de training

Voor deze training is geen voorbereiding nodig.

Naast theorie is er veel ruimte voor oefening.

Duur training en locatie

De training bestaat één dag.

Er zijn jaarlijks verscheidene mogelijkheden om in te schrijven voor de training. Voor actuele data en trainingslocatie verwijzen wij u graag naar het secretariaat van Merlijn of naar de website www.merlijngroep.nl.

Aantal deelnemers

Per training kunnen maximaal 8 deelnemers worden ingeschreven.

De training wordt gegeven door een ervaren trainer die zelf als leidinggevende tientallen functioneringsgesprekken heeft gevoerd.

Opleidingspunten

Merlijn is als onderwijs- en trainingsinstituut geaccrediteerd door de Nederlandse Orde van Advocaten (NOVA) en Beroepsorganisatie Bedrijfsjuridisch adviseurs (NEVOA).

Permanente Educatie NOVA / NEVOA

Deze training levert u de volgende PE punten op: 6 PO



Trainers en prijs

Voor nadere informatie over de trainers en de prijs verwijzen wij u naar onze website.

www.merlijngroep.nl.

Incompany-training

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

PROGRAMMA

Ochtendprogramma

- 9.30 - 10.00: ontvangst met koffie of thee
- 10.00 - 10.30 : welkom en bespreking programma, leerdoelen en ochtendprogramma
- 10.30 - 11.00 : kennismaking en interview deelnemers
- 11.00 – 11.30: Kenmerken van een functioneringsgesprek
Kenmerken beoordelingsgesprek

- 11.30 - 11.45 : pauze

- 11.45 - 12.50 : Communicatie (de juiste interactie in een gesprek)
Respectvol feedback geven, theorie en praktijk
- 12.50 - 13.00 : oogst van de ochtend

- 13.00 - 13.45 : lunch

Middagprogramma

- 13.45 - 13.55 : bespreking middagprogramma en leerdoelen van de middag
- 13.55 – 15.15: Gesprekstechnieken
Moeilijke situaties

- 15.15 - 15.30 : pauze

- 15.30 - 16.45 : oefenen met vaardigheden
- 16.45 - 17.00 : Do's en dont's en nabespreking

- 17.15 - 17.30 : oogst van de middag en dag

Afsluitend: Merlijnborrel

NB Het programma sluit aan bij de ervaring en de vragen van de deelnemers. Dat kan betekenen dat het bovenstaande programma wordt aangepast.