

ADVOCaat IN MEDIATION



NEDERLANDSE ORDE VAN ADVOCATEN



GROEI

ADVOCaat IN MEDIATION

Introductie

U bent advocaat en u staat uw cliënt bij in een geschil. De zaak is aanhangig bij de rechtbank; er wordt voor mediation gekozen en uw cliënt wil daarbij uw begeleiding.

Wat vraagt dat van u? Hoe stelt u zich op in deze rol?

Zeker als u zelf geen mediator bent is het goed te weten wat er in een mediation gebeurt. Het proces in een mediation is heel anders dan u gewend bent als (proces)advocaat.

Inhoud van de training

Start van de mediation

Het is belangrijk om inzicht te hebben in de werkwijze van de mediator.

- Hoe verhoudt uw rol zich tot die van de mediator?
- Hoe is de kwaliteit geborgd?
- En hoe is de geheimhouding geregeld?
- Is het tuchtrecht van toepassing?

Al deze belangrijke aspecten worden behandeld.

De mediationgesprekken, het mediationproces.

De mediator nodigt partijen uit te vertellen hoe zij het conflict ervaren en wat zij belangrijk vinden om te bereiken.

Vervolgens wordt de stap gemaakt om de belangen achter de standpunten in kaart te brengen.

Daarna wordt er geïnventariseerd welke gemeenschappelijke belangen er zijn. Dat biedt aanknopingspunten voor onderhandelingen over oplossingen die beide partijen acceptabel vinden.

Tot slot worden de oplossingen die partijen aandragen in een concept vaststellingsovereenkomst neergelegd.

Toolkit mediator

Om de conflicterende partijen tot oplossingen aan te zetten dient de mediator over (communicatieve) vaardigheden te beschikken. Dat is een flink arsenaal. Denkt u daarbij aan het stellen van allerlei verschillende soorten vragen, het luisteren en horen wat er achter de woorden wordt gezegd, conflictstijlen herkennen en onderhandelen.

Rechters worden in hun opleiding hiermee vertrouwd gemaakt. Ook in de huidige beroepsopleiding voor Advocaten wordt op deze vaardigheden ingezoomd. En als u patroon bent is het ook belangrijk om vertrouwd te raken met de specifieke vaardigheden die de mediator inzet. Dat levert u belangrijke voordelen op in de interactie met uw stagiaire. Bovendien vergroot het uw vaardigheden die u kunt inzetten in uw contact met uw cliënten.

Resultaat

- u heeft een goed beeld van mediation
- u weet hoe u als advocaat uw eigen cliënt goed kan bijstaan in een mediation
- u heeft uw vaardigheden uitgebreid om deze rol goed te vervullen
- u heeft geoefend met de verworven vaardigheden en kunt deze inzetten

Duur training en locatie

De training bestaat uit twee dagdelen (aaneengesloten).

Er zijn jaarlijks meerdere mogelijkheden om in te schrijven voor de training. Voor actuele data verwijzen wij u graag naar onze website: www.merlijngroep.nl.

Aantal deelnemers

Per training kunnen maximaal 10 deelnemers worden ingeschreven.

De training wordt gegeven door trainers die advocaat zijn (geweest) en daarnaast ruime ervaring hebben als mediator.

Opleidingspunten

Merlijn is als onderwijs- en trainingsinstituut geaccrediteerd door de Nederlandse Orde van Advocaten (NOVA).

Permanente Educatie NOVA / NEVOA

Deze training levert u de volgende PO punten op: 6 PO



Incompany-training

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

PROGRAMMA

Ochtend: 9.30 – 12.45 uur

Ochtendprogramma

9.30 - 10.00: ontvangst met koffie of thee
10.00 - 10.30 : welkom en bespreking programma, leerdoelen en ochtendprogramma
10.30 - 11.00 : kennismaking en interview deelnemers; vaststellen individuele leerdoelen
11.00 – 11.30: Wanneer mediation?

De mediator als professioneel conflict begeleider
Geheimhouding
Het mediationcontract / vertrouwelijkheid / tuchtrecht

11.30 - 11.45 : pauze

11.45 - 12.15 : vervolg ochtendprogramma

12.15 - 12.50 : Het mediationproces

Fasering van een mediation
Uw rol als advocaat in elk van de fasen

12.50 - 13.00 : oogst van de ochtend

13.00 - 13.45 : lunch

Middagprogramma

13.45 - 13.55 : bespreking middagprogramma en leerdoelen van de middag

13.55 - 15.15 : Toolkit mediator

Communicatieve vaardigheden
Omgaan met conflictstijlen
Onderhandelingsvaardigheden

15.15 - 15.30 : pauze

15.30 - 16.45 : oefenen met vaardigheden

16.45 - 17.00 : nabespreking

17.15 - 17.30 : oogst van de middag en dag

Aansluitend: Merlijnborrel

NB Het programma sluit aan bij de ervaring en de vragen van de deelnemers. Dat kan betekenen dat het bovenstaande programma wordt aangepast.