
Merlijn

TRAINING & ADVIES

VERDIEPING RECHTEN EN PLICHTEN BIJ ZIEKTEVERZUIM

*Geaccrediteerd door de Landelijke Vereniging van
Vertrouwenspersonen*



GROEI



Introductie

Het is zeer waarschijnlijk dat de vertrouwenspersoon te maken krijgt met (dreigend) ziekteverzuim of re-integratie van werknemers. Ongewenste omgangsvormen en conflicten zijn een belangrijke oorzaak van ziekteverzuim en organisaties waar ongewenst gedrag voorkomt kennen een hoger verzuimpercentage. Werknemers hebben vaak weinig kennis van de rechten en plichten die de wetgeving met zich meebrengt.

Dit betekent dat de vertrouwenspersoon kennis dient te hebben van protocollen waar bijvoorbeeld de bedrijfsarts mee werkt, rechten en de plichten van werkgever en werknemer, de Arboret en de gevolgen van verzuim.

Daarnaast is het belangrijk te weten welke andere personen en instanties betrokken kunnen zijn bij het begeleiden van een verzuimende werknemer.

Alleen op die manier kun je als vertrouwenspersoon een melder en werkgever bijstaan en bijvoorbeeld een constructief gesprek met de bedrijfsarts voeren.

Tijdens de verdiepingstraining **RECHTEN EN PLICHTEN BIJ ZIEKTEVERZUIM** krijg je als vertrouwenspersoon theoretische en praktijk kennis aangereikt en ga je met deze kennis zelf aan de slag.

Accreditatie door de LVV/Certificering

Deze training is geaccrediteerd bij het keurmerkinstituut van de LVV, de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen, zodat deze training geldt als bij- en nascholing in het kader van de hercertificering.

Vooropleiding

De training is gericht op mensen met hbo werk- en denkniveau. In dat kader wordt aandacht besteed aan het profiel van de kandidaat middels evaluatie van het CV. Beoordeling hiervan kan eventueel leiden tot een kort kennismakingsgesprek ter bevestiging van geschiktheid.

Doelgroep

De training richt zich op vertrouwenspersonen die hun kennis op het gebied van ziekteverzuim willen vergroten en verdiepen en willen leren deze kennis op adequate wijze toe te passen. Als men geen erkende basisopleiding heeft gedaan, zal er van tevoren telefonisch contact zijn om af te stemmen of er voldoende kennis en ervaring is om de training met succes te volgen.

Algemeen

De training richt zich met name op het onderdeel opvangen, begeleiden, voorlichten, adviseren en informeren uit de functiebeschrijving van de VP zoals vastgelegd door de LVV. De training bestrijkt afwisselend theorie, praktische vaardigheden en het bespreken van casuïstiek.

De training zal een afwisseling zijn van het behandelen van theorie, oefenen en ervaren, en reflecteren. De eigen casuïstiek van de deelnemers kan als leidraad worden gebruikt bij de oefeningen tijdens de trainingsdag. Door de gekozen aanpak is er specifieke aandacht voor individuele vragen en leerdoelen.



Werkvormen

- Kennisoverdracht (op een interactieve manier de presentatie volgen, kennis en expertise met elkaar delen).
- Inzichtgevende oefeningen (in eigen woorden samenvatten, beschrijven, oefenen met praktijk voorbeelden, analyseren en verbanden zien tussen het werk en de rol van de Vertrouwenspersoon in relatie tot verzuim).
- Samenwerken (formuleren, luisteren, communiceren in een open dialoog. Gezamenlijk het probleem definiëren om tot een advies/oplossing te komen).
- Oefenen met (eigen) casuïstiek (vanuit instructie en structuur oefenen met praktijk voorbeelden).
- Op actieve wijze de leerstof verwerken en/of toepassen (rollenspellen om op een actieve, onderwijskundige methode echte situaties te schetsen, afwegingen te maken en keuzes te beargumenteren).

Deelnemers krijgen in het eerste dagdeel een theoretische, interactieve basistraining over de wettelijke kaders in de Wet verbetering poortwachter; hier wordt duidelijk wat de rechten en plichten van werkgever en werknemer zijn, welke keuzes er zijn in samenwerking en gespreksvoering en wat variabele gevolgen kunnen zijn, op korte en lange termijn.

Na de lunch gaan de deelnemers zelf actief aan de slag met de theorie van het eerste dagdeel. Zij kunnen hierbij zelf casuïstiek inbrengen, of er wordt gewerkt met casuïstiek en stellingen die de trainer beschikbaar stelt. Ook andere vaardigheden die vertrouwenspersonen voor verdieping in hun vak nodig hebben worden geoefend:

- Luisteren, Samenvatten, Doorvragen. LSD is in de wereld van vertrouwenspersonen een bekend begrip. Toch leidt het toepassen hiervan niet altijd tot het gewenste resultaat. Het zet de Vertrouwenspersoon immers in een actieve stand. En dat is lang niet altijd goed. Dus hoe pas je LSD toe, zonder in die valkuil te stappen?
- Oplossingsgerichte vragen: Veel mensen zijn erg gewend te focussen op de problemen. Dit geldt ook voor Vertrouwenspersonen: we willen graag veel weten van wat er aan de hand is, of meer (medische) informatie over wat er gebeurd is. Dit blijkt vaak niet echt effectief. Beter is het om, zodra dit mogelijk is, de blik van de melder te richten op de toekomst, en de melder op weg te helpen met meer (wettelijke) informatie. De techniek van oplossingsgerichte vragen is hierbij een goed hulpmiddel.
- Omgaan met emoties: Emoties horen bij het werk van een Vertrouwenspersoon. Het maakt het werk voor velen boeiend, maar dat maakt het niet minder moeilijk. Hoe ga je om met de emoties van de melder zoals bijvoorbeeld angst hun baan te verliezen of machteloosheid,? En hoe kun je hem/haar helpen met zijn emoties om te gaan.

De onderwerpen die behandeld zullen worden:

- Poortwachter proces en wettelijke kaders
- Preventie en de rol van de vertrouwenspersoon
- Rol en samenwerking (Arbo) professionals en bedrijfsarts
- Doorverwijzen/adviseren: samen voor- en nadelen in kaart brengen
- Rechten en plichten werkgever en werknemer
- Variabele gevolgen
- STECR richtlijnen
- Preventie en beleid
- Relatie (ziekte) verzuim en ongewenst gedrag in een organisatie



- PSA beleid
- Betrokkenheid OR/PVT

Resultaat van de training rechten en plichten bij verzuim

Het doel van de training is vertrouwenspersonen in staat te stellen noodzakelijke kennis op te doen binnen de wettelijke kaders van de Arbowetgeving en de wet verbetering poortwachter, rechten en plichten. Daarnaast de samenhang en raakvlakken te herkennen tussen verzuim, vertrouwensrelaties en de adviesvragen die zij binnen dit domein kunnen krijgen.

Na het volgen van de training:

- Heeft de deelnemer kennis en inzicht in relevante wet- en regelgeving en kan doorverwijzing en advies kennisgericht toepassen;
- Is de deelnemer alert op de risico's en mogelijkheden en in staat deze kennisgericht over te brengen.
- Weet de deelnemer wie betrokken zijn bij het ziekteverzuim en met welke (Arbo) professionals samenwerking of overleg mogelijk is;
- Is de deelnemer in staat inhoudelijk voorlichting en advies te geven op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting en beleid;
- Heeft de deelnemer inzicht in de gevolgen op korte en lange termijn voor de melder en de werkgever;
- Is deelnemer zich bewust van rechten en plichten van werknemer en werkgever;
- Heeft de deelnemer een aantal lastige situaties uit de praktijk ervaren, en geleerd hier op een effectieve manier mee om te gaan;
- Weet de deelnemer wat de mogelijkheden zijn en waar de grenzen en risico's liggen in de rol van vertrouwenspersoon richting de melder, bedrijfsarts en werkgever.

Studiebelasting

De studiebelasting bestaat uit het volgen van de trainingsdag en het voorbereiden door middel van het bestuderen van de vooraf toegestuurde syllabus. Het maken van een reflectieverslag na afloop wordt sterk aangeraden.

Uiterlijk drie weken voor de aanvang van de training wordt aan de deelnemers de (logistieke) cursusinformatie en syllabus toegestuurd.

Duur en opbouw open inschrijving

Onderstaand programma geeft op hoofdlijnen een beeld van de training. De actuele data waarop de training gegeven wordt, zijn te vinden op de website. Gezien het intensieve karakter van de training en het feit dat elke deelnemer de kans moet krijgen zijn/haar vraag behandeld te krijgen, is het maximaal aantal deelnemers 10. Het minimale aantal deelnemers is 6.

Vertrouwelijkheid van de training

In deze training wordt veel gebruik gemaakt van casuïstiek uit de actuele praktijk, niet alleen van de trainer(s), maar zeker ook van de cursisten. Het moge duidelijk zijn dat het in acht nemen van vertrouwelijkheid en privacyregels een absolute voorwaarde is om dit voor iedereen veilig en mogelijk te maken.

Deelnamebewijs

Bij volledige aanwezigheid en actieve deelname ontvangt de deelnemer een certificaat voor deelname

Vervolg op de training



Na de training zijn diverse vormen van verdere begeleiding mogelijk waaronder intervisie en supervisie.

Trainers, prijs en locatie

Voor nadere informatie over de trainers, locatie en de prijs verwijzen wij u naar onze website.

Incompany-training

Bij een in company-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden, zowel met betrekking tot de inhoud, logistiek en de locatie.

Globaal Programma

1-daagse verdieping rechten en plichten bij verzuim voor de vertrouwenspersoon.

De training bestaat uit 1 dag, aanvang 10.00 uur, eind 17.00 uur

9.30 -10.00 uur	ontvangst
10.00 -13.00 uur	theoretisch en interactief ochtendprogramma
13.00 -13.45 uur	lunch
13.45 -16.45 uur	actief middag programma met casuïstiek
16.45 -17.00 uur	afsluiting en (invullen) evaluatie

De tijdsbesteding voor deze training bedraagt 8 uur (6 contact uren en 2 uur voor het voorbereiden en het maken van het reflectieverslag)



www.merlijngroep.nl

Merlijn Groep is een dynamische en multidisciplinaire organisatie met de focus op professionele communicatie en conflicthantering zowel op zakelijk als op persoonlijk niveau. De bij Merlijn Groep aangesloten zakenpartners behartigen samen met Merlijn in respectvolle en grensverleggende verhoudingen de belangen van onze klanten met hoge ambitie en passie voor duurzame en meetbare resultaten.

Wij gaan uit van de eigen kwaliteiten en creativiteit van onze klanten

Daarom laten we ons al decennia inspireren door Merlijn, de raadgever van de legendarische Koning Arthur en zijn Ronde Tafel-ridders. Merlijn leefde zijn leven van achteren naar voren, 'terug in de tijd', zodat hij over ervaringen en wijsheid uit de toekomst kon beschikken. Merlijn wendde deze kracht niet aan om anderen van kant en klare adviezen te voorzien, maar reikte hen wel gedachten en suggesties aan waarmee zij hun eigen wijsheid beter konden gebruiken. Op die bijzondere manier was de raadgever Merlijn een meester in communicatie.

Wij helpen onze klanten de specifieke aspecten van hun eigen kracht te ontdekken, te ontwikkelen en te leren toepassen voor zichzelf en hun organisatie. We zien het als onze taak om al onze kennis en knowhow aan hen ter beschikking te stellen en hen ook met raad en daad terzijde te staan in hun ontwikkeling of behoeften van het moment.

Professionals voor professionals

Merlijn Groep biedt een breed scala aan producten van praktijkgerichte trainingen en deskundige ondersteuning en advies op het gebied van mediation, medezeggenschap, conflict coaching, juridische vaardigheden en onderhandelen.

Het is de ambitie van Merlijn Groep om steeds aantoonbare, onderscheidende kwaliteit te leveren, zowel wat betreft onze inhoudelijke dienstverlening, onze kennis en professionele vaardigheden als wat betreft de duurzame toepassing hiervan. Wij streven doorlopend naar excellente resultaten.

In al onze diensten zijn we doelgericht. Onderdeel van die diensten zijn onze trainingen. Daarin bieden wij steeds mogelijkheden om verkregen inzichten en vaardigheden te oefenen en te toetsen aan de praktijk. We hebben ervaren dat we resultaten bereiken vanuit een eerlijke dialoog waarbij humor en helderheid helpen om scherp te blijven en om de oefensituaties te kunnen vertalen naar de dagelijkse werkzaamheden.

Vertrouwen

Wij dragen er zorg voor dat Merlijn een organisatie is waar mensen volledig vertrouwen in hebben. Dat geldt voor zowel de inhoud als de relatie. We geven daarom continue aandacht aan klantbehoefte-analyses, evaluaties en research en baseren daarop de innovatie van onze producten en de groei van onze eigen kwaliteiten.

Merlijn Groep: de klant in beeld