



MMZ 40

[www.merlijngroep.nl](http://www.merlijngroep.nl)

*Merlijn*

**Wet op de Ondernemingsraden  
(WOR) voor Gemeenten**

Toegesplitst op gemeentelijke situaties



# Wet op de ondernemingsraden (WOR) voor Gemeenten

Toegespitst op gemeentelijke situaties

## Focus van de training

Deze training gaat over hoe de medezeggenschap in de wet op de ondernemingsraden (WOR) is geregeld. Na 1 dag weet u wat de positie is van de OR bij organisatieveranderingen in een gemeentelijke context.

## Introductie

Invloed uitoefenen begint met de vraag wat de (formele) positie van de OR is. Deze kennis is nodig om strategie te bepalen hoe het gesprek met de bestuurder en achterban moet worden gevoerd. Ook zonder de wet uit het hoofd te leren is het mogelijk in kort bestek wegwijs te worden in juridische terminologie en reglementen.

## Doelgroep

Deze intensieve ééndaagse training is bedoeld om kort maar krachtig kennis te maken met het onderwerp. De training wordt vooral gevolgd door startende OR-leden van gemeenten.

## Inhoud van de training

Op attractieve wijze wordt u door de wet geloodst. We gaan we in vogelvlucht door de belangrijkste onderdelen van de wet: informatierecht, adviesrecht, instemmingsrecht, initiatiefrecht, OR faciliteiten en geheimhoudingsplicht. Met vele voorbeelden, quizen en praktijksituaties wordt de stof verlevendigd. Daarnaast gaat u oefenen hoe u als OR vanuit de WOR positie kunt innemen bij aangekondigde wijzigingen in de organisatie.

Speciale aandacht voor het OR-werk bij een gemeente, met het primaat van de politiek, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en de rol van het Georganiseerd Overleg (de vakbonden).

In de training komen eigen casuïstiek van deelnemers en voorbeelden uit de praktijk nadrukkelijk aan bod. Bij de oefeningen en nabesprekingen krijgen de deelnemers uitgebreid de gelegenheid om ervaring en kennis met elkaar uit te wisselen.

## Leerdoelen

- Kennis over uw rechten en plichten als OR lid
- Inzicht in de opbouw van de wet
- Handvatten hoe u als OR vanuit de WOR positie kunt innemen

## Vorbereiding van de training

De deelnemers ontvangen een digitaal voorbereidingsformulier drie weken van tevoren waarin zij worden gevraagd specifieke persoonlijke leerdoelen te formuleren, die voor ieder persoonlijk leidraad zijn voor de training. De leerdoelen worden in de evaluatie nabesproken.

## Open inschrijving

De training duurt één dag. Voor nadere informatie en actuele data verwijzen wij naar onze [Merlijn Website](http://www.merlijn.nl).

## **Garantie & Online mogelijkheden**

Om het leereffect te vergroten streven wij ernaar om onze open trainingen met meerdere deelnemers te laten plaatsvinden. Merlijn hanteert de regel dat een 'Open inschrijving' bij ten minste 1 deelnemer door zal gaan. Wel zal bij een (zeer) kleine groep inschrijvers (3 of minder) contact worden opgenomen of dit voor de inschrijvers ook wenselijk is.

Daarnaast bieden wij onze trainingen ook online aan, effectief in tijd maar minstens zo informatief. Zo bent u ervan verzekerd dat uw deelname aan een Merlijn Medezeggenschap training **altijd doorgaat**.

## **Trainers**

Voor nadere informatie over de trainers verwijzen wij u naar onze [website](#).

## **Incompany-training**

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

## **Mogelijkheden na afloop van de training**

### **Intervisie**

Zowel bij open als bij incompany trainingen kunnen nadien onder begeleiding van Merlijn trainers intervisiebijeenkomsten worden georganiseerd.

### **Coaching**

Persoonlijke coaching van een deelnemer is mogelijk.

### **Supervisie en consultatie**

Na de training staat het de deelnemers vrij om in voorkomende gevallen Merlijn te consulteren over ondervonden praktijkproblemen en voor een snel advies over een te volgen koers.

Voor deze drie mogelijkheden geldt dat afhankelijk van de individuele wensen van de opdrachtgever Merlijn de vraag als service van onze organisatie beschouwt dan wel i.v.m. de omvang van de gevraagde dienst voordien een offerte uitbrengt.

## PROGRAMMA wet op de ondernemingsraden (gemeenten)

### 1-daagse open training

#### Ochtendprogramma: (essenties)

- 09.30                      Ontvangst met koffie/thee, informeel kennismaken met trainers en collega deelnemers
- 10.00                      Huishoudelijke afspraken, inventarisatie verwachtingen en leerdoelen, bespreking voorbereidende opdracht.
- 10.30                      **De WOR in vogelvlucht**  
In vogelvlucht gaan de door de wet en staan we stil bij de belangrijkste rechten en plichten. Daarnaast aandacht voor het OR reglement, faciliteiten en het politiek primaat.
- 12.30 - 13.15              Lunch

#### Middagprogramma: (essenties)

- 13.15                      **De WOR in de praktijk**  
De in het ochtenddeel opgedane kennis gaat u toepassen met aan de praktijk ontleende situaties. Ook vraagstukken binnen uw eigen organisatie worden besproken. Op het eind van dit onderdeel wordt uw kennis getoetst met een quiz.
- 15.00                      **Positie innemen: hoe doet u dat?**  
We oefenen met fictieve aangekondigde wijzigingen binnen uw gemeentelijke organisatie. Om te bepalen hoeveel 'macht' u heeft moet u eerst weten wat de positie is van de OR.
- 15.45                      **Actie!**  
Voor het komende half jaar maakt u een actieplan waarmee u terugkeert naar uw eigen OR
- 16.30 - 17.00              Terugblik op de training, de leerdoelen en het geleerde, feedback deelnemers, digitale evaluatie en ontvangst deelnemingscertificaten