



MMZ 10

[www.merlijngroep.nl](http://www.merlijngroep.nl)

# Merlijn

## **Nieuw in de OR**

Voor een gedegen start als OR lid



## Nieuw in de OR

### Voor een gedegen start als OR lid

#### Focus van de training

Deze basistraining is er op gericht nieuwe OR leden in korte tijd inzetbaar te maken voor de medezeggenschap. Alle belangrijke thema's van dit onderwerp worden behandeld. De interactie met andere deelnemers zorgt voor veel energie en verrijkt de leerervaring!

#### Introductie

U bent gekozen in de OR, proficiat! Maar wat nu? De meeste OR leden kijken in het begin de kat uit de boom, maar dat is niet nodig. Als kersvers OR lid heeft u namelijk al heel veel in huis wat u direct kunt inzetten. Naast uw persoonlijke kwaliteiten en 'gezond boeren verstand' kunt u met beperkte kennis en enkele technieken onmiddellijk van waarde zijn binnen de OR. In deze populaire basistraining helpen wij u op weg.

#### Doelgroep

Deze intensieve 2-daagse training is bedoeld voor startende OR leden die in korte tijd wegwijs willen worden in de dynamische wereld van de medezeggenschap.

#### Inhoud van de training

In deze training zullen we een aantal thema's met u doorlopen waarmee u te maken krijgt als nieuw OR-lid. Deze thema's vormen de basis. Behalve dat we uitgebreid stilstaan bij het wettelijk kader verkennen we ook de praktijk van de medezeggenschap. Zo gaat u aan de slag met een aantal krachtige vergadertechnieken (LSD, BOB) en leert u hoe u de achterban het beste kunt bereiken. Omdat de training gevolgd wordt door deelnemers van verschillende organisaties kan er flink worden geoefend en profiteert u van de ervaring en inzichten van andere (startende) OR leden.

Onze werkwijze kenmerkt zich door een afwisseling van theorie en praktische opdrachten. De deelnemers moeten met het onderwerp meteen aan de slag kunnen. De training start met een voorbereidende huiswerkopdracht. Op de dag zelf is er veel ruimte voor inbreng vanuit de eigen praktijk en gaat u zelf aan de slag met het onderwerp.

#### Leerdoelen

- Kennis over regelgeving (wet op de ondernemingsraden) en de bevoegdheden van de OR
- Ervaring opdoen met enkele beïnvloedingstechnieken, zoals LSD en het stellen van goede vragen
- Inzicht in vergaderproces en de beginselen van effectief vergaderen (BOB)
- Tips hoe de achterban te benaderen en te betrekken
- Handvatten hoe u als OR lid vanaf de start van meerwaarde kunt zijn

#### Vorbereiding en aanpak van de training

Het is de bedoeling dat de deelnemers door invulling van een digitaal voorbereidingsformulier drie weken van tevoren specifieke leerdoelen formuleren, die aan het begin van de training kort onder de loep worden genomen en aan het eind onderdeel van de evaluatie zijn.

#### Open inschrijving

De training duurt twee dagen. Voor nadere informatie en actuele data verwijzen wij naar onze [website](#).

## **Garantie & Online mogelijkheden**

Om het leereffect te vergroten streven wij ernaar om onze open trainingen met meerdere deelnemers te laten plaatsvinden. Merlijn hanteert de regel dat een 'Open inschrijving' bij ten minste 1 deelnemer door zal gaan. Wel zal bij een (zeer) kleine groep inschrijvers (3 of minder) contact worden opgenomen of dit voor de inschrijvers ook wenselijk is.

Daarnaast bieden wij onze trainingen ook online aan, effectief in tijd maar minstens zo informatief. Zo bent u ervan verzekerd dat uw deelname aan een Merlijn Medezeggenschap training **altijd doorgaat**.

## **Trainers en locatie**

Voor nadere informatie over de trainers en de locatie verwijzen wij naar onze [website](#).

## **Incompany training**

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

## **Mogelijkheden na afloop van de training**

### **Intervisie**

Zowel bij open als bij incompany trainingen kunnen nadien onder begeleiding van Merlijn trainers intervisiebijeenkomsten worden georganiseerd.

### **Coaching**

Persoonlijke coaching van een deelnemer is mogelijk.

### **Supervisie en consultatie**

Na de training staat het de deelnemers vrij om in voorkomende gevallen Merlijn te consulteren over ondervonden praktijkproblemen en voor een snel advies over een te volgen koers.

Voor deze drie mogelijkheden geldt dat afhankelijk van de individuele wensen van de opdrachtgever Merlijn de vraag als service van onze organisatie beschouwt dan wel i.v.m. de omvang van de gevraagde dienst voordien een offerte uitbrengt.

## PROGRAMMA

### Nieuw in de OR

#### Dag 1: Ochtendprogramma: (essenties)

- 09.30 - 10.00 : Ontvangst met koffie/thee, informeel kennismaken met trainer(s) en collega deelnemers
- 10.00 - 10.15 : Welkom, huishoudelijke afspraken, inventarisatie persoonlijke aandachtspunten, ervaringen en leerdoelen o.a. op basis van de digitale voorbereidingsformulieren
- 10.15 - 11.00 : Uw ambitie als OR lid. Wat wilt u de komende jaren als OR lid bereiken en wat brengt u al mee?
- 11.00 - 12.30 : Wegwijs in de WOR. In vogelvlucht gaan de door de belangrijkste artikelen van de wet op de ondernemingsraden.
- 12.30 - 13.15 : Lunch

#### Dag 1: Middagprogramma: (essenties)

- 13.15 - 14.30 : Wegwijs in de WOR (vervolg). Behalve theorie worden ook praktijkvoorbeelden behandeld.
- 14.30 - 16.30 : Vergader- en beïnvloedingstechnieken. Een belangrijk onderdeel van het werk als OR lid is vergaderen: hoe kunt u uw gesprekspartner beïnvloeden en maximaal resultaat bereiken in een vergadering?
- 16.30 - 17.00 : Terugblik op de training, de leerdoelen en het geleerde, feedback deelnemers, digitale evaluatie en ontvangst deelnemingscertificaten

## PROGRAMMA

### Nieuw in de OR

#### Dag 2: Ochtendprogramma: (essenties)

- 09.00 - 10.00 : Welkom met terugblik op de eerste dag en behandeling van de huiswerkopdracht.
- 10.00 - 12.30 : In contact met de achterban. Als vertegenwoordiger van de medewerkers heeft u een verantwoordelijkheid om hun belangen te behartigen. Maar hoe doet u dat op een uitnodigende en inclusieve manier?
- 12.30 - 13.15 : Lunch

#### Dag 2: Middagprogramma: (essenties)

- 13.15 - 15.00 : Practice makes progress. In dit middagdeel gaan de deelnemers met elkaar oefenen, om alvast te wennen aan het echte werk.
- 15.00 - 16.30 : Uw eigen richtpunt Wat is uw toegevoegde waarde oftewel waar gaat u zich de komende tijd op richten en hoe?
- 16.30 - 17.00 : Terugblik op de training, de leerdoelen en het geleerde, feedback deelnemers, digitale evaluatie en ontvangst deelnemingscertificaten.