



VP01i

[www.merlijngroep.nl](http://www.merlijngroep.nl)

# Merlijn

## **Vertrouwenspersoon en integriteit**

Geaccrediteerd door de Landelijke  
Vereniging van Vertrouwenspersonen



## Vertrouwenspersoon en integriteit

Geaccrediteerd door de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen

### Introductie

In elke organisatie spelen, naast vraagstukken van ongewenste omgangsvormen, ook vraagstukken op het gebied van integriteit. En niet zelden lopen deze vraagstukken door elkaar. Door deze vraagstukken kan spanning ontstaan tussen medewerkers onderling of tussen medewerkers en leidinggevendenden. Soms zijn organisaties zelf niet voldoende toegerust om met deze situaties om te gaan; het kan onvoldoende duidelijk zijn hoe je een dergelijke situatie bespreekbaar kan maken, of waar je terecht kan voor advies of voor een melding. Of er heerst een cultuur waarin mensen zich gewoon niet veilig genoeg voelen om naar voren te komen of zich uit te spreken. Dit kan instandhouding van ongewenste situaties betekenen met als mogelijke consequenties; onverklaarbare ziekmeldingen, een groot verloop van personeel, verlies van productiviteit en innovatief vermogen, en een verhoogd risicoprofiel van de organisatie. Een vertrouwenspersoon kan betekenisvol zijn voor de medewerkers zowel als voor de organisatie. Door een vertrouwenspersoon aan te stellen kan er meer inzicht komen in wat er onderhuids leeft in de organisatie, en kunnen mensen met raad en daad bijgestaan worden.

### De Vertrouwenspersoon (VP) en Integriteit

Met de wet Huis voor klokkenluiders uit 2016 is de VP meer en meer ook actief als loket voor medewerkers en leidinggevendenden voor vertrouwelijk advies en ondersteuning bij een vermoeden van een integriteitsschending. Wat het thema 'integriteit' anders maakt dan het thema 'ongewenste omgangsvormen' is het belangenkader wat verschuift. De melder is vaak niet zelf slachtoffer maar getuige/omstander, en ook is er vaak geen sprake van persoonlijk onrecht. Dat wil niet zeggen dat niet ook de melder belangen heeft die in het geding zijn. Het meest in het oog springende belang is wel het voorkomen of beperken van benadeling als gevolg van de melding. Daarnaast staat het van belang voor een organisatie om de gelegenheid te krijgen ieder vermoeden van een integriteitsschending te onderzoeken, om zodoende mogelijke negatieve gevolgen voor zowel betrokkenen als de organisatie zo veel mogelijk te beperken. Een VP heeft oog voor beide belangen. Hoe dat in te vullen is onderwerp van deze eendaagse training.

### Accreditatie door de LVV / Certificering

Deze training is geaccrediteerd bij het keurmerkinstituut van de LVV, de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen, zodat deze training ook kan gaan gelden als nascholing in het kader van de certificering.

### Vooropleiding

De training richt zich op mensen opgeleid op hbo werk- en denkniveau. In dat kader wordt aandacht besteed aan het profiel van de kandidaat middels evaluatie van het CV. Beoordeling hiervan kan eventueel leiden tot een kort kennismakingsgesprek ter bevestiging van geschiktheid.

### Doelgroep

Iedereen die (wil gaan) werken als interne of externe vertrouwenspersoon, of die vanuit hun functie meer zicht willen krijgen op (het inrichten van) integriteit in organisaties. Deze training is met name geschikt voor vertrouwenspersonen die al de basisopleiding Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen (VPOO) hebben gevolgd en voor degenen die al ruime ervaring hebben in een rol als vertrouwenspersoon binnen organisaties.

## Inhoud van de training

Participanten maken deze dag kennis met de kernfuncties van de VP<sup>1</sup>;

1. Supportfunctie: opvangen, begeleiden, informeren en adviseren van de potentiële melder en andere betrokkenen bij een melding.
2. Voorlichtingsfunctie: medewerkers en leidinggevendenden voorlichten over de rol van VP, fungeren als vraagbaak voor integriteitsvraagstukken.
3. Signaalfunctie: periodiek rapporteren over gesprekken, signaleren van trends en aandachtsgebieden, en op basis daarvan de werkgever en ondernemingsraad adviseren over integriteitsrisico's.

De focus zal daarbij liggen op de supportfunctie; hoe een melding met de betrokkene zorgvuldig in kaart te brengen, en door te geven aan een organisatie. Dat kan op meerdere manieren. De VP kan de melder ondersteunen bij het zelf melden in de organisatie of eventueel als 'doorgeefluik' van de melding fungeren, als de betrokkene in de melding buiten beeld wil blijven. Organisaties vragen soms van een VP de melding zelf in ontvangst te nemen als meldpunt van de organisatie. Hoe ver de rol van de VP strekt met betrekking tot meldingen zal afhankelijk zijn van de afspraken gemaakt met de organisatie.

Op interactieve wijze wordt de cursist uitgenodigd stil te staan bij het thema 'integriteit' en zijn of haar veronderstellingen en overtuigingen op het gebied van integriteitskwesies onder woorden te brengen, te ervaren en zo nodig te veranderen.

De training zal een afwisseling zijn van het behandelen van theorie, oefenen en ervaren, en reflecteren. De eigen casuïstiek van de deelnemers kan leidraad zijn in de oefeningen tijdens de trainingdagen. Er is specifieke aandacht voor individuele leerdoelen.

Vakinhoudelijke kaders:

### *Wet- en regelgeving met focus op integriteitsschendingen*

- Integriteit op individueel en professioneel niveau
- Gedragscodes en procedures voor melding en onderzoek, en hun wettelijk kader

### *(Communicatie)vaardigheden:*

- Bijstaan potentiële melders
- Effectieve Informatievergaring
- Ontrafelen van dilemma's
- Omgaan met emoties en vertaling naar gedrag
- Eigen referentiekader en reflectie

### *Positie in de organisatie*

- Identificatie van en samenwerking met relevante spelers

### *Werkvormen*

- Kennisoverdracht
- Ervaringsgerichte oefeningen
- Oefenen met (eigen) casuïstiek

---

<sup>1</sup> Bron: [brochure](#) Huis voor klokkenluiders: 'integriteit in de praktijk; de vertrouwenspersoon'

## Resultaat training Vertrouwenspersoon en Integriteit

- ✓ De cursist is bekend met kerntaken van de Vertrouwenspersoon met betrekking tot integriteit
- ✓ De cursist heeft zicht op de begrippen integriteit en integer handelen en het relevante juridische- en beleidskader
- ✓ De cursist is bekend met het onderscheid tussen misstand en onregelmatigheid, ongewenste omgangsvormen en arbeidsconflicten, het daarbij behorende integriteitsbeleid – inclusief procedures - van de organisatie en zijn of haar rol als vertrouwenspersoon
- ✓ De cursist weet diens rol als vertrouwenspersoon en beleid van de organisatie over te brengen aan medewerkers,
- ✓ De cursist heeft inzicht in de verschillende wegen die een mogelijke melder open staan, en kan deze keuzes – inclusief de afwegingen die hier een rol in spelen - inbrengen in gesprekken
- ✓ De cursist weet hoe met een melding om te gaan: met aandacht voor de emotionele opvang het feitelijke verhaal in kaart te brengen, en adequaat mogelijke vervolgstappen vorm te geven met melder
- ✓ De cursist weet onderscheid tussen feiten, interpretaties en aannames te maken en te benutten
- ✓ De cursist heeft inzicht in de verschillende in te zetten gesprekstechnieken
- ✓ De cursist is zich bewust van diens eigen valkuilen en de dilemma's die met een potentiële melding gepaard kunnen gaan
- ✓ De cursist heeft inzicht in het krachtenveld zowel intern als extern, wat van relevantie kan zijn bij integriteitsincidenten

## Studiebelasting

Naast de trainingsdag geldt een studiebelasting van minimaal 4 uur, nodig voor het bestuderen van de syllabus.

Uiterlijk drie weken voor de aanvang van de training wordt aan de deelnemers de logistieke cursusinformatie toegestuurd.

## Duur en opbouw open inschrijving

Onderstaand programma geeft u op hoofdlijnen een beeld van de training. De actuele data waarop de training gegeven wordt, zijn te vinden op de website.

## Vertrouwelijkheid van de training

Ook in deze verdiepingstraining wordt veel gebruik gemaakt van casuïstiek uit de actuele praktijk, niet alleen van de trainer(s), maar zeker ook van de cursisten. Het moge duidelijk zijn dat het in acht nemen van vertrouwelijkheid en privacyregels een absolute voorwaarde is om dit voor iedereen veilig en mogelijk te maken.

## Deelnamebewijs

Na het volledig doorlopen van de cursus ontvangen deelnemers een deelnamebewijs. Cursusdelen die in verband met ziekte of andere calamiteiten niet gevolgd konden worden, kunnen worden ingehaald voor het alsnog verkrijgen van een deelnamebewijs.

Het deelnamebewijs vormt de basis (mogelijk als aanvulling op de basistraining) voor een mogelijke aanvraag voor certificering.

## Vervolg op de training

Na de training zijn diverse vormen van verdere begeleiding mogelijk waaronder intervisie en supervisie.

### **Trainers, prijs en locatie**

De trainer van deze eendaagse heeft een zeer uitgebreide ervaring met integriteitsmanagement binnen organisaties, en heeft daarnaast de basis gelegd voor de publicatie van de brochure van het Huis voor klokkenluiders: [‘integriteit in de praktijk; de vertrouwenspersoon’](#). Deze training is opgezet op basis van deze brochure.

Voor nadere informatie over locatie en de prijs verwijzen wij u naar onze [website](#).

### **Incompany-training**

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden, zowel met betrekking tot de inhoud, logistiek en de locatie.

## **Globaal Programma**

### **1-daagse Training Vertrouwenspersoon en Integriteit**

#### **DAG 1**

##### **Ochtendprogramma**

09.30 - 10.00 : Ontvangst

10.00 - 13.00 : Kennismaking deelnemers / inventarisatie persoonlijke ervaringen / leerdoelen en kwaliteiten

Verkenning: Integriteit en integriteitsissues

Professionele Integriteit van de vertrouwenspersoon

13.00 - 14.00 : Lunch

##### **Middagprogramma**

14.00 – 17.00: Wet Huis voor klokkenluiders

- Relevante Procedures en Protocollen
- Een mogelijke melding; hoe te handelen?
- Advies en dilemma ontrafeling, een model

Nabespreking en afronding

## [www.merlijngroep.nl](http://www.merlijngroep.nl)

Merlijn Groep is een dynamische en multidisciplinaire organisatie met het focus op professionele communicatie en conflicthantering zowel op zakelijk als op persoonlijk niveau. De bij Merlijn Groep aangesloten zakenpartners behartigen samen met Merlijn in respectvolle en grensverleggende verhoudingen de belangen van onze klanten met hoge ambitie en passie voor duurzame en meetbare resultaten.

### **Wij gaan uit van de eigen kwaliteiten en creativiteit van onze klanten**

Daarom laten we ons al decennia inspireren door Merlijn, de raadgever van de legendarische Koning Arthur en zijn Ronde Tafel-ridders. Merlijn leefde zijn leven van achteren naar voren, 'terug in de tijd', zodat hij over ervaringen en wijsheid uit de toekomst kon beschikken. Merlijn wendde deze kracht niet aan om anderen van kant en klare adviezen te voorzien, maar reikte hen wel gedachten en suggesties aan waarmee zij hun eigen wijsheid beter konden gebruiken. Op die bijzondere manier was de raadgever Merlijn een meester in communicatie.

Wij helpen onze klanten de specifieke aspecten van hun eigen kracht te ontdekken, te ontwikkelen en te leren toepassen voor zichzelf en hun organisatie. We zien het als onze taak om al onze kennis en knowhow aan hen ter beschikking te stellen en hen ook met raad en daad terzijde te staan in hun ontwikkeling of behoeften van het moment.

### **Professionals voor professionals**

Merlijn Groep biedt een breed scala aan producten van praktijkgerichte trainingen en deskundige ondersteuning en advies op het gebied van mediation, medezeggenschap, conflictcoaching, juridische vaardigheden en onderhandelen.

Het is de ambitie van Merlijn Groep om steeds aantoonbare, onderscheidende kwaliteit te leveren, zowel wat betreft onze inhoudelijke dienstverlening, onze kennis en professionele vaardigheden als wat betreft de duurzame toepassing hiervan. Wij streven doorlopend naar excellente resultaten.

In al onze diensten zijn we doelgericht. Onderdeel van die diensten zijn onze trainingen. Daarin bieden wij steeds mogelijkheden om verkregen inzichten en vaardigheden te oefenen en te toetsen aan de praktijk. We hebben ervaren dat we resultaten bereiken vanuit een eerlijke dialoog waarbij humor en helderheid helpen om scherp te blijven en om de oefensituaties te kunnen vertalen naar de dagelijkse werkzaamheden.

### **Vertrouwen**

Wij dragen er zorg voor dat Merlijn een organisatie is waar mensen volledig vertrouwen in hebben. Dat geldt voor zowel de inhoud als de relatie. We geven daarom continue aandacht aan klantbehoefte-analyses, evaluaties en research en baseren daarop de innovatie van onze producten en de groei van onze eigen kwaliteiten.

## **Merlijn Groep: de klant in beeld**