



MMZ 70

www.merlijngroep.nl

Merlijn

OR en Communicatie Achterban

Het PR beleid van de OR



OR en Communicatie Achterban

Het PR beleid van de OR

Focus van de training

Deze training gaat over hoe de OR de communicatie naar zijn achterban kan verbeteren door een eigen visie te ontwikkelen en tegelijkertijd de betrokkenheid van de achterban te versterken. Besproken wordt hoe dit strategisch kan worden benaderd met het gebruik van (positieve) verandertaal.

Introductie

Omdat de OR bestaat bij de gratie van zijn achterban is het belangrijk aan te sluiten bij de wensen en behoeften van de achterban. Tegelijkertijd wil de OR zich profileren naar zijn achterban. Daar hoort openheid over de manier van werken bij en verantwoording over gemaakte keuzes, in goede én slechte tijden. Door vooraf na te denken over de wijze van communiceren zal de OR er eerder in slagen de boodschap succesvol over te brengen.

Doelgroep

Deze intensieve ééndaagse training is bedoeld om kort maar krachtig kennis te maken met het onderwerp. De training wordt vooral gevolgd door OR-leden die de ambitie hebben om doelbewust met hun achterban te communiceren.

Inhoud van de training

Gestart wordt met de basis van communicatie, waaronder de vraag hoe de boodschap bij de ander overkomt. Daarna gaan de deelnemers op zoek naar hun eigen visie op achterbancommunicatie en werken ze deze visie vervolgens uit in een communicatieplan met concrete, uitvoerbare acties en verantwoordelijkheden.

We onderzoeken met elkaar hoe nieuwe vormen van medezeggenschap kunnen worden ingezet om de betrokkenheid van de achterban te versterken.

Tenslotte wordt geoefend met het bezigen van (positieve) verandertaal in de communicatie, waardoor invloed wordt vergroot.

In de training komen eigen casuïstiek van deelnemers en voorbeelden uit de praktijk nadrukkelijk aan bod. Bij de oefeningen en nabesprekingen krijgen de deelnemers uitgebreid de gelegenheid om ervaring en kennis met elkaar uit te wisselen.

Leerdoelen

- Kennis over hoe communicatie met de achterban werkt en hoe deze meer planmatig kan worden ingezet;
- Het ontwikkelen van een eigen visie op achterbancommunicatie;
- Het maken van een opzet voor een communicatieplan dat kan worden gebruikt voor de eigen OR;
- Inzicht in het effect van (positieve) verandertaal op communicatie uitingen;
- Kennismaking met diverse vormen van achterbanparticipatie.

Vorbereiding van de training

De deelnemers ontvangen een digitaal voorbereidingsformulier drie weken van tevoren waarin zij worden gevraagd specifieke persoonlijke leerdoelen te formuleren, die voor ieder persoonlijk leidraad zijn voor de training. De leerdoelen worden in de evaluatie nabesproken.

Open inschrijving

De training duurt één dag. Voor nadere informatie en actuele data verwijzen wij naar onze [website](#).

Garantie & Online mogelijkheden

Om het leereffect te vergroten streven wij ernaar om onze open trainingen met meerdere deelnemers te laten plaatsvinden. Merlijn hanteert de regel dat een 'Open inschrijving' bij ten minste 1 deelnemer door zal gaan. Wel zal bij een (zeer) kleine groep inschrijvers (3 of minder) contact worden opgenomen of dit voor de inschrijvers ook wenselijk is.

Daarnaast bieden wij onze trainingen ook online aan, effectief in tijd maar minstens zo informatief. Zo bent u ervan verzekerd dat uw deelname aan een Merlijn Medezeggenschap training **altijd doorgaat**.

Trainers en locatie

Voor nadere informatie over de trainers en de locatie verwijzen wij naar onze [website](#).

Incompany training

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

Mogelijkheden na afloop van de training

Intervisie

Zowel bij open als bij incompany trainingen kunnen nadien onder begeleiding van Merlijn trainers intervisiebijeenkomsten worden georganiseerd.

Coaching

Persoonlijke coaching van een deelnemer is mogelijk.

Supervisie en consultatie

Na de training staat het de deelnemers vrij om in voorkomende gevallen Merlijn te consulteren over ondervonden praktijkproblemen en voor een snel advies over een te volgen koers.

Voor deze drie mogelijkheden geldt dat afhankelijk van de individuele wensen van de opdrachtgever Merlijn de vraag als service van onze organisatie beschouwt dan wel i.v.m. de omvang van de gevraagde dienst voordien een offerte uitbrengt.

PROGRAMMA

OR en Communicatie Achterban

Het PR beleid van de OR

Ochtendprogramma

09.30 - 10.00 : Ontvangst met koffie/thee, informeel kennismaken met trainers en collega deelnemers

10.00 - 12.30 : Huishoudelijke afspraken, inventarisatie verwachtingen en leerdoelen, bespreking voorbereidende opdracht.

Visie ontwikkeling

Wat is een visie en hoe passen we dat toe op de achterbancommunicatie?

Het communicatieplan

Uitleg van de route naar het schrijven van een communicatieplan

Wat is uw plan?

Iedere deelnemer zet zijn of haar plan in de steigers en presenteert dit aan de overige deelnemers.

12.30 - 13.15 : Lunch

Middagprogramma

13.15 - 16.30 : **De kracht van verandertaal**
De manier waarop u uw boodschap brengt bepaalt het succes daarvan. Taal is daarbij van groot belang. Na een aantal voorbeelden gaan de deelnemers zelf aan de slag met constructieve taal, bijvoorbeeld bij het schrijven van een advies en instemmingsbesluit.

Van communicatie naar participatie

Eerst begrijpen dan pas begrepen worden, is een ijzeren wet in de communicatie. Hoe kunt u dat toepassen in de communicatie naar collega's en hoe kunt u ze daarbij betrekken?

16.30 - 17.00 : Terugblik op de training, de leerdoelen en het geleerde, feedback deelnemers, digitale evaluatie en ontvangst deelnemingscertificaten