



MMZ 71

[www.merlijngroep.nl](http://www.merlijngroep.nl)

*Merlijn*

## **Energiek vergaderen voor de OR**

“Anders vergaderen”



## Energiek vergaderen voor de OR

### "Anders vergaderen"

#### Focus van de training

Deze training leert u hoe u op een attractieve en succesvolle manier kunt vergaderen.

#### Introductie

Een OR lid besteedt veel tijd aan vergaderen en niet al die tijd blijkt even zinvol besteed. Hoe groter de groep hoe lastiger het is om te komen tot een vruchtbare uitwisseling van meningen en een gedragen besluit. In plaats van toegeven aan de reflex om 2 uur te gaan zitten en te kijken waar het schip strandt, kunt u ook op een andere, meer actieve, manier met elkaar overleggen. Een vergadering waaraan iederéén deelneemt en op het eind nog genoeg energie over is. In deze training oefent u met enkele krachtige vergadertechnieken en werkvormen.

#### Doelgroep

Deze intensieve ééndaagse training is bedoeld voor OR leden die:

- Leiding geven aan vergaderingen, bijvoorbeeld als DB lid of voorzitter
- Nieuwsgierig zijn naar een andere manier van presentatie en besluitvorming binnen de vergadering.

#### Inhoud van de training

De training is opgebouwd rond de elementen 'structuur' en 'interactie' en biedt vele inspirerende oefeningen om te komen tot een andere manier van vergaderen. Deelnemers worden uitgedaagd om hun eigen vergaderstijl te ontdekken en het effect daarvan op de overige deelnemers te ervaren. De training sluit af met een concreet werkplan hoe de nieuwe manier van vergaderen kan worden ingebracht in het eigen OR team. Uiteraard is er veel gelegenheid om ervaring en kennis uit te wisselen.

#### Leerdoelen

- Inzicht in eigen vergader-en presentatiestijl en het effect op de ander.
- Ervaren hoe een actieve vergadering de mindset van deelnemers positief beïnvloedt en uitnodigt tot samenwerking en gedragen besluiten.

#### Vorbereiding van de training

Het is de bedoeling dat de deelnemers drie weken voor de training een digitaal voorbereidingsformulier invullen. Hierin formuleert u specifieke leerdoelen. Aan het begin van de training worden die kort onder de loep genomen en aan het eind zijn ze onderdeel van de evaluatie.

#### Open inschrijving

De training duurt één dag. Voor nadere informatie en actuele data verwijzen wij naar onze [website](#).

#### Garantie & Online mogelijkheden

Om het leereffect te vergroten streven wij ernaar om onze open trainingen met meerdere deelnemers te laten plaatsvinden. Merlijn hanteert de regel dat een 'Open inschrijving' bij ten minste 1 deelnemer door zal gaan. Wel zal bij een (zeer) kleine groep inschrijvers (3 of minder) contact worden opgenomen of dit voor de inschrijvers ook wenselijk is.

Daarnaast bieden wij onze trainingen ook online aan, effectief in tijd maar minstens zo informatief. Zo bent u ervan verzekerd dat uw deelname aan een Merlijn Medezeggenschap training **altijd doorgaat**.

### **Trainers en locatie**

Voor nadere informatie over de trainers en de locatie verwijzen wij naar onze [website](#).

### **Incompany training**

Als u liever een incompany-training wilt dan gaan we graag met u in overleg om de training op maat te maken.

### **Mogelijkheden na afloop van de training**

#### **Intervisie**

Zowel bij open als bij incompany trainingen kunnen nadien onder begeleiding van Merlijn trainers intervisiebijeenkomsten worden georganiseerd.

#### **Coaching**

Persoonlijke coaching van een deelnemer is mogelijk.

#### **Supervisie en consultatie**

Wij staan open voor vragen die u kunt hebben na afloop van deze training. Aarzel niet om contact met ons op te nemen voor een snel advies of goede raad.

## PROGRAMMA

### Energiek vergaderen voor de OR

#### Ochtendprogramma: (essenties)

- 09.00 - 09.30 : Inloop met koffie/thee, informeel kennismaken met trainers en collega deelnemers
- 09.30 - 10.00 : **Inchecken (met IDOARRT)**  
Huishoudelijke afspraken, inventarisatie persoonlijke aandachtspunten, ervaringen en leerdoelen o.a. op basis van de digitale voorbereidingsformulieren.
- 10.00 - 13.00 : **Van vergaderen naar kruisbestuiving**  
Een vruchtbare vergadering begint altijd met een positieve vraagstelling: waar zijn we op het eind van het overleg tevreden mee? Het gezamenlijk formulieren van de succesindicatoren is het halve werk. We kijken naar en experimenteren met alternatieve vormen van overleg en wat het 'doet' met de energie van de deelnemers. Vervolgens stel je voor jezelf een werkplan op voor de structuur en inrichting van de eigen nieuwe OR vergadering.
- 13.00 - 13.45: Lunch

#### Middagprogramma: (essenties)

- 13.45 - 16.45 : **That's the spirit!**  
Iedere deelnemer aan de vergadering is verantwoordelijk voor het succes ervan. Hoe kun je als OR lid de interactie tussen de OR leden bevorderen? Van het opgang brengen van een creatieve discussie tot het kort en krachtig (laten) presenteren van een standpunt. Deze middag gaan jullie zelf aan de slag met enkele technieken en methodes om de vergadergeest hoog te houden, zoals het organiseren van een brainstorm, het toepassen van energizers, het werken met LSD en het houden van een vergaderpitch. Kortom: hoe slaag je er in om alle deelnemers aan de vergadering tot het einde in de actieve modus te houden?
- Jouw ambities in de praktijk. Hoe ga jij het geleerde in de praktijk brengen?**  
We dagen je uit om een concreet experiment aan de deelnemers voor te leggen.
- 16.45 - 17.00 : Terugblik op de training, de leerdoelen en het geleerde, feedback deelnemers, digitale evaluatie en ontvangst deelnemingscertificaten.