



MMZ 67

www.merlijngroep.nl

Merlijn

De OR en Organisatie- verandering

Het OR advies bij
organisatieverandering



De OR en Organisatieverandering

Het OR advies bij organisatieverandering

Focus van de training

Deze basistraining OR en Organisatieverandering gaat over de rol van de OR bij belangrijke organisatieveranderingen en leert hoe daar proactief mee om te gaan.

Introductie

Organisaties van nu zijn voortdurend in beweging. Dit vraagt om een andere houding van de OR. De WOR (Wet op de Ondernemingsraden) biedt hiervoor niet altijd handvaten. Het is belangrijk om te participeren en de samenwerking te blijven zoeken met de bestuurder. Welke fases kunt u bij een organisatieverandering verwachten en hoe moet de OR daarop inspelen?

Doelgroep

Deze intensieve ééndaagse training is bedoeld voor leden en aspirant leden van de OR en PVT die kort maar krachtig willen kennismaken met het onderwerp.

Inhoud van de training

In deze training krijgt u voorbeelden aangereikt en veel praktische tips hoe u als OR kunt omgaan met organisatieverandering. De interactie met andere deelnemers zorgt voor een energieke training.

Onze werkwijze kenmerkt zich door een afwisseling van theorie en praktische opdrachten. De deelnemers moeten met het onderwerp meteen aan de slag kunnen. De training start met een voorbereidende huiswerkopdracht. Op de dag zelf is er veel ruimte voor inbreng vanuit de eigen praktijk en gaat u zelf aan de slag met het onderwerp.

Leerdoelen

- Meer (basis)kennis over en inzicht in moderne veranderingsprocessen
- Kennis van bevoegdheden van de OR bij organisatieveranderingen
- Handvaten hoe de OR proactief kan optreden in het besluitvormingsproces
- Inkijk in hoe andere OR-en omgaan met organisatieverandering

Vorbereiding en aanpak van de training

Het is de bedoeling dat de deelnemers door invulling van een digitaal voorbereidingsformulier drie weken van tevoren specifieke leerdoelen formuleren, die aan het begin van de training kort onder de loep zullen worden genomen en aan het eind onderdeel van de evaluatie zijn.

Open inschrijving

De training duurt één dag. Voor nadere informatie en actuele data verwijzen wij naar onze [website](#).

Garantie & Online mogelijkheden

Om het leereffect te vergroten streven wij ernaar om onze open trainingen met meerdere deelnemers te laten plaatsvinden. Merlijn hanteert de regel dat een 'Open inschrijving' bij ten minste 1 deelnemer door zal gaan. Wel zal bij een (zeer) kleine groep inschrijvers (3 of minder) contact worden opgenomen of dit voor de inschrijvers ook wenselijk is.

Daarnaast bieden wij onze trainingen ook online aan, effectief in tijd maar minstens zo informatief. Zo bent u ervan verzekerd dat uw deelname aan een Merlijn Medezeggenschap training **altijd doorgaat**.

Trainers en locatie

Voor nadere informatie over de trainers en de locatie verwijzen wij naar onze [website](#).

Incompany training

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

Mogelijkheden na afloop van de training

Intervisie

Zowel bij open als bij incompany trainingen kunnen nadien onder begeleiding van Merlijn trainers intervisiebijeenkomsten worden georganiseerd.

Coaching

Persoonlijke coaching van een deelnemer is mogelijk.

Supervisie en consultatie

Na de training staat het de deelnemers vrij om in voorkomende gevallen Merlijn te consulteren over ondervonden praktijkproblemen en voor een snel advies over een te volgen koers.

Voor deze drie mogelijkheden geldt dat afhankelijk van de individuele wensen van de opdrachtgever Merlijn de vraag als service van onze organisatie beschouwt dan wel i.v.m. de omvang van de gevraagde dienst voordien een offerte uitbrengt.

PROGRAMMA

De OR en organisatieverandering

Het OR advies bij organisatieverandering

Ochtendprogramma

- | | |
|-----------------|---|
| 09.30 - 10.00 : | Ontvangst met koffie/thee, informeel kennismaken met trainers en collega deelnemers |
| 10.00 - 10.15 : | Welkom, huishoudelijke afspraken, inventarisatie persoonlijke aandachtspunten, ervaringen en leerdoelen o.a. op basis van de digitale voorbereidingsformulieren |
| 10.15 - 11.30 : | Moderne veranderingsprocessen. |
| 11.30 - 12.45 : | het speelveld van de OR, besluitvormingsfuijk, proactief acteren, informatie- advies- en initiatiefrecht. |
| 12.45 - 13.00 : | Oogst van de ochtend |
| 13.00 - 13.45 : | Lunch |

Middagprogramma

- | | |
|-----------------|---|
| 13.45 - 15.00 : | Het (samen)spel met de bestuurder en de werkwijze van de OR bij veranderingsprocessen |
| 15.00 - 15.15 : | Pauze |
| 15.15 - 16.40 : | Behandeling (eigen) casuïstiek. |
| 16.40 - 17.00 : | Terugblik op de training, de leerdoelen en het geleerde, feedback deelnemers, digitale evaluatie en ontvangst deelnemingscertificaten |