

VERTROUWENSPERSOON

ONGEWENSTE ONGANGSVORMEN / INTEGRITEIT



GROEI



VERTROUWENSPERSOON

ONGEWENSTE OMGANGSVORMEN / INTEGRITEIT

Merlijn verzorgt al weer 10 jaar trainingen voor vertrouwenspersonen. Als specialisten in conflictbeheersing, conflictoplossing en conflictpreventie waren wij natuurlijk bijzonder geïnteresseerd in het werk van de vertrouwenspersoon. Al snel waren wij berekend op het inzetten en opleiden van vertrouwenspersonen. We beschikken bij Merlijn over een basisopleiding, die gestaag is aangevuld met verdiepingstrainingen op allerlei voor het vak van vertrouwenspersoon relevante aspecten.

Mensen kunnen in hun werk te maken krijgen met zeer uiteenlopende stress veroorzakende omstandigheden. Ze kunnen daardoor geremd of zelfs geblokkeerd raken. Dat is natuurlijk zeer nadelig voor die mensen zelf, voor hun werk en voor de organisatie, waarin zij werken. Vertrouwenspersonen spelen een belangrijke rol om mensen de gelegenheid te geven weer in hun eigen werkkraft terug te keren. Dat is ook van onschatbare waarde voor de organisatie.

Vertrouwenspersoon zijn is een vak, een uitdagend en moeilijk vak. Dat doe je niet zomaar even; dat moet je echt leren. Het gaat daarbij niet alleen om soft skills, als empathie en bereidheid te luisteren, maar ook om kennis en technieken die de vertrouwenspersoon moet leren beheersen. De specialisten van Merlijn zorgen ervoor dat trainingen steeds vernieuwd worden en aangevuld met de nieuwste inzichten en bijbehorende technieken.

In deze brochure vindt u een uitgebreid overzicht van onze activiteiten op het vakgebied van de vertrouwenspersoon. Dat geldt niet alleen onze trainingen, maar ook de mogelijkheden die we bieden om onze professionals in te zetten bijvoorbeeld als externe vertrouwenspersoon. Verder kunnen wij u helpen met het formuleren en implementeren van beleid rond de thema's waarop de vertrouwenspersoon actief is. Niet alleen terzake ongewenste omgangsvormen maar ook als het gaat om integriteit.

De wereld van de vertrouwenspersoon is momenteel sterk in ontwikkeling, onze activiteiten zijn dat natuurlijk ook. Wij kijken vooruit en zijn steeds up to date om het vak van vertrouwenspersoon de professionele inhoud te geven die het verdient.

Natuurlijk zullen er vragen overblijven. Wij stellen die op prijs; neem gerust contact met ons op en als u dat wilt, zien wij u graag op een van onze informatiebijeenkomsten of in een persoonlijk informatief kennismakingsgesprek.

mr. drs. Dick H.J. Bonenkamp, algemeen directeur





Inhoudsopgave

Pagina

Inhoud

Inhoudsopgave	Pagina	
Inhoudsopgave	Pagina	3
Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit		5
Introductie		5
De vertrouwenspersoon, van belang voor werknemer én werkgever		5
Wat biedt Merlijn op het gebied van Vertrouwenspersonen?		6
Advies en ondersteuning organisatie		6
Trainingen		6
Kalender, duur en kosten vervoltrainingen		6
Accommodatiekosten		Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3-daagse Basisopleiding Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen (VPOO).		7
Accreditatie door de LVV / Certificering		8
Doelgroep		8
Inhoud van de training		8
Eindtermen		9
Vooropleiding		10
Studiebelasting		10
Aantal deelnemers		10
Vorbereiding en aanpak van de training		10
Duur en opbouw open inschrijving		10
Trainers		10
Referenties		10
Vertrouwelijkheid van de training		10
Inhalen/beoordeling		10
Programma van de 3-daagse Basisopleiding Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen		11
2-daagse Verdiepingstraining Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).		14
De Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)		14
Doelgroep		14
Vooropleiding		14
Inhoud van de training		14
Resultaat training Vertrouwenspersoon Integriteit		16
Studiebelasting		16
Duur en opbouw open inschrijving		16
Trainers		16
Vertrouwelijkheid van de training		16
Deelnamebewijs/beoordeling/herkansing		16
Programma van de 2-daagse verdiepingstraining Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).		17
5-daagse training Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit		19
Diverse verdiepingstrainingen,		19
Leren van elkaar		19
Intervisiebijeenkomsten.		19



Coaching en supervisie.	19
Informatiemiddagen en -avonden.	19
Groepsgebonden terugkomdagen.	19
Merlijn Groep	21



Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit

Introductie

In elke organisatie spelen vraagstukken op gebied van ongewenste omgangsvormen en integriteit. Niet zelden lopen deze vraagstukken door elkaar. Deze vraagstukken kunnen spanning en conflicten tussen medewerkers en/of leidinggevendenden opleveren. Doorgaans zijn mensen vaardig genoeg om die samen op te lossen. Maar er zijn ook situaties waarin dit niet lukt. Soms zijn organisaties zelf niet voldoende toegerust om met deze situaties om te gaan; het kan onvoldoende duidelijk zijn hoe je een dergelijke situatie bespreekbaar kunt maken, of waar je terecht kunt voor advies of voor een melding. Of er heerst een cultuur waarin mensen zich gewoon niet veilig genoeg voelen om naar voren te komen of zich uit te spreken. Dit kan instandhouding van ongewenste situaties betekenen met als mogelijke consequenties; ongelukkige en gestreste mensen toename van ziekmeldingen en verloop van personeel, verlies van omzet, productiviteit en innovatief vermogen, en een verhoogd risicoprofiel van de organisatie.

De vertrouwenspersoon, van belang voor werknemer én werkgever

Het huidige werkklimaat in veel organisaties in Nederland wordt niet altijd als aangenaam ervaren. Enkele cijfers van TNO.

In 2013 hadden 1,1 miljoen werknemers (15%) last van ongewenst gedrag door leidinggevende of collega's, 1,7 miljoen werknemers (24%) hadden last van ongewenst gedrag door externen, 2,7 miljoen werknemers (39%) hadden te maken met hoge taakeisen, en 1,3 miljoen werknemers (19%) vonden dat de leidinggevende geen oog had voor het welzijn van de medewerkers. Dit vertaalde zich in 6 miljoen verzuimdagen als gevolg door werkdruk, stress of te moeilijk werk, 1,7 miljoen verzuimdagen door problemen met leidinggevendenden en 450 duizend verzuimdagen door problemen met collega's of klanten. De gemiddelde kosten van een verzuimdag variëren tussen de 200 en de 400 euro. Dat betekent alleen al 1.800 miljoen euro schade door loondoorbetaling voor werkgevers.

Daarnaast berichten de kranten bijna dagelijks over mensen en organisaties betrokken bij grensoverschrijdend, onethisch gedrag en gevolgen ervan. Met hoge boetes als gevolg, variërend van een paar ton tot enkele miljoenen. Per organisatie wel te verstaan. Naast boetes krijgen organisaties ook te maken met materiele en immateriële schade: onderzoekskosten, onderbreking van bedrijfsvoering, advocaatkosten, verlies van reputatie, verlies van kwaliteit, en verlies van medewerkersbetrokkenheid. Kortom, een kostbare en tijdrovende aangelegenheid.

Een vertrouwenspersoon kan escalatie van conflicten voorkomen en de transparantie in de organisatie helpen vergroten. Daarnaast kan een vertrouwenspersoon een constructieve bijdrage leveren aan het bewerkstelligen van een cultuur waarin men zich veilig voelt om zich uit te spreken, en elkaar aan te spreken. Door een vertrouwenspersoon aan te stellen kunnen mensen, zowel leidinggevendenden als medewerkers, met raad en daad bijgestaan worden, en kan sneller duidelijk worden wat er onderhuids leeft in de organisatie, zodat de organisatie tijdig passende acties kan nemen.

Vanuit de ARBO wet is het verplicht om beleid te voeren op het gebied van welzijn van medewerkers; dat kan dus bijvoorbeeld door het aanstellen van een vertrouwenspersoon. Vanuit het Burgerlijk Wetboek mag de werkgever de werknemer niet benadelen als gevolg van het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand. Ook hier kan de vertrouwenspersoon een rol spelen.



Wat biedt Merlijn op het gebied van Vertrouwenspersonen?

Merlijn en de bij haar aangesloten professionals kunnen organisaties veel van het werk rond vertrouwenspersonen uit handen nemen. De diensten die wij bieden zijn onder andere:

Advies en ondersteuning organisatie

- ondersteuning bij het opstellen en invoeren van een beleid gericht op het voorkomen van Ongewenste Omgangsvormen en bevorderen van een Integriteitscultuur
- opstellen en implementeren van een klachtenreglement rond Ongewenste Omgangsvormen
- opstellen en implementeren van een klokkenluidersregeling voor integriteitskwesaties
- coachen van leidinggevenden bij het omgaan met Ongewenste Omgangsvormen en integriteitsvraagstukken
- sparren met leidinggevenden bij het omgaan met integriteitsissues en de dilemma's die daarmee gemoeid zijn
- leveren van goed opgeleide, gecertificeerde en ervaren externe Vertrouwenspersonen Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit
- onderzoek van klachten of meldingen

Trainingen

- **3-Daagse:** Basisopleiding tot Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen (VPOO).
Deze opleiding is geaccrediteerd door de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen en biedt dus de mogelijkheid gecertificeerd Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen te worden.
- **2-Daagse:** Verdiepingstraining Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).
Deze opleiding is geaccrediteerd door de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen in het kader van bij- en nascholing (BNS). Deze training kan dus gevolgd worden als nascholing in het kader van behoud van certificering.
- **5-Daagse:** Combinatie training Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit.
Deze training omvat o.a. de volledige driedaagse basisopleiding en biedt dus ook de mogelijkheid gecertificeerd Vertrouwenspersoon VPOO te worden.
- **2-Daagse:** Training voor leidinggevenden: "Omgaan met en voorkomen van Ongewenste Gedrag, en het bevorderen van een cultuur van integriteit".
- **Incompany trainingen**
Alle vermelde trainingen kunnen ook incompany gegeven worden. Tevens kunnen maatwerk trainingen, toegespitst op de specifieke kenmerken en wensen van een organisatie, gegeven worden. Bij een incompany training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden, zowel met betrekking tot de inhoud, logistiek als de locatie.
- **Oefendagen**
Een oefendag wordt begeleid door een van onze trainers. Er wordt gewerkt met actuele praktijkcases en cases die de deelnemers zelf inbrengen. De kosten bedragen € 300,-. De kosten voor een oefendag zijn inclusief alle verblijfskosten, waaronder de lunches. Voor deelnemers die niet aan een Merlijn Basisopleiding hebben deelgenomen is de prijs € 400,-. De genoemde bedragen zijn vrij van btw. Elke twee maanden kunt u deelnemen aan een oefendag.

Kalender, duur en kosten vervolptrainingen

Voor een kalender over de data, de duur en de kosten van de diverse vervolptrainingen verwijzen wij u naar het secretariaat of de website www.merlijngroep.nl.



Accommodatiekosten:

We krijgen veel positieve feedback op onze kasteellocaties en ze zijn ook nog eens voordeliger dan de meeste reguliere trainingscentra.

U betaalt per 2- en 3-daagse met lestijden van 10:00-1700*:	2-daagse	3-daagse
Château Bethlehem te Maastricht (Limburg)	€ 115,00	€ 180,00
Kasteel Heeswijk te Heeswijk Dinther (nabij 's-Hertogenbosch)	€ 115,00	€ 180,00
Kasteel Vanenburg te Putten (midden van het land)	€ 130,00	€ 200,00
Kasteel Montfoort te Montfoort (nabij Utrecht)	€ 135,00	€ 205,00
't Raadhuis te Nuland (nabij 's-Hertogenbosch)	€ 95,00	€ 142,50
Château Marquette (nabij Amsterdam)	€ 130,00	€ 215,00
Kasteel Van Rhoon te Rhoon (nabij Rotterdam)	€ 235,00	€ 352,50

**Let op: De prijzen die hier vermeld staan kunnen anders zijn (afhankelijk van lestijden). Op de website staan de actuele/exacte prijzen vermeld bij iedere training.*



Wat houden de accommodatiekosten in: trainingslocatie (trainingszaal plus 2 – 4 subruimtes), gebruik leermiddelen, koffie, thee, koekjes, snoepgoed, fruit, fris, lunch, snack en borrel.

Mocht u willen overnachten en/of dineren, dan kunt u contact opnemen met de desbetreffende locatie. Merlijn heeft daar een korting bedongen voor deelnemers aan onze trainingen.



3-daagse Basisopleiding Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen (VPOO).

Tijdens de 3-daagse basisopleiding (als eerder gezegd geaccrediteerd bij de LVV) leer je de basis voor het werk als Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen (VPOO). We behandelen onder meer de taken en de rol van de VPOO, zijn plaats in de organisatie, de juridische context waarin de VPOO opereert. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de vaardigheden die een VPOO nodig heeft en wordt daar veel mee geoefend. Ook wordt er een kort uitstapje gemaakt naar het werk van de Vertrouwenspersoon Integriteit.

Accreditatie door de LVV / Certificering

De Basisopleiding tot Vertrouwenspersoon VPOO van Merlijn Groep is geaccrediteerd door de LVV, de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen. Dit is een beroepsvereniging van vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen, integriteit en/of combinaties daarvan.

Na het volgen van deze basisopleiding kunt u zich aanmelden bij www.cerp.nl/lvv voor certificering. Het lidmaatschap van de LVV is geen voorwaarde/vereiste om gecertificeerd te kunnen worden als vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen. Het zal duidelijk zijn dat het bestuur van de LVV het toejuicht als men zich tevens ook aanmeldt voor het lidmaatschap van de LVV. Immers: de LVV is een vereniging van en voor vertrouwenspersonen.

Doelgroep

De training richt zich op mensen opgeleid op hbo werk- en denkniveau, die (willen gaan) werken als interne of externe vertrouwenspersoon. Zij willen zich deze functie eigen gaan maken door kennis te vergroten over het specifieke werk als vertrouwenspersoon, door het versterken van hun specifieke communicatieve vaardigheden en/of door zich bewust te worden van hun positie als vertrouwenspersoon in de/een organisatie. Hierbij wordt vooral aandacht besteed aan de diverse specifieke spanningsvelden waarmee vertrouwenspersonen te maken krijgen in relatie tot hun positie in de organisatie.

Inhoud van de training

In de training wordt gewerkt aan drie onderdelen: juridische kennis, communicatieve vaardigheden en positie in de organisatie.

Op interactieve wijze wordt de deelnemer uitgenodigd zijn of haar veronderstellingen en overtuigingen op het gebied van ongewenste omgangsvormen onder woorden te brengen, te ervaren en zo nodig te veranderen.

De training zal een afwisseling zijn van het behandelen van theorie, oefenen, ervaren en reflecteren. De deelnemersgroep zal zelf de groep vormen die gebruikt wordt bij het oefenen van het interveniëren in groepsprocessen.

De eigen casuïstiek van de deelnemers kan leidraad zijn in de oefeningen tijdens de trainingdagen. Er is specifieke aandacht voor individuele leerdoelen. Daartoe zal de deelnemer gedurende de cursus een persoonlijk ontwikkelingsplan schrijven.

Juridische kaders:

- Wet- en regelgeving
- Spelregels voor vertrouwenspersonen
- Klachtenregeling
- Verslaglegging
- Profilering en voorlichting
- Wat is ongewenst gedrag?
- Vormen van ongewenst gedrag



Communicatievaardigheden:

- Basis communicatie
- Soorten vragen stellen
- Gesprekstechniek: luisteren, samenvatten en doorvragen
- Grenzen stellen en dramadriehoek
- Feedbackregels
- Omgaan met emoties
- Overdracht en tegenoverdracht
- Conflicttheorie
- Eigen referentiekader en reflectie

Positie in de organisatie

- Positioneren van zijn/haar aanwezigheid en werkwijze binnen de organisatie.
- Afstemmen met de opdrachtgever/werkgever van zijn taakvervulling en oriëntatie op de organisatie.
- De handelswijze van de vertrouwenspersoon moet passen in het bestaande PSA-beleid en de daarmee samenhangende bestaande klachtenregelingen.
- Desgevraagd periodiek de gecumuleerde resultaten terugkoppelen van de contacten en interventies
- Eventueel in combinatie met andere observaties en aanbevelingen voor acties met betrekking tot conflictmanagement en/of cultuurveranderingstrajecten.

Werkvormen

- Ervaringsgerichte oefeningen
- Oefenen met (eigen) casuïstiek
- Rollenspel met acteur
- Eindwerkstukken
- Voorbereidende huiswerkopdrachten
- Diverse films analyseren en evalueren op leerdoelen
- Werken in subgroepen

Eindtermen

- De deelnemer kent het juridische kader en de relevante wet- en regelgeving. Hij/zij heeft dus kennis over de rechten, plichten en bevoegdheden als vertrouwenspersoon.
- De deelnemer kent de overeenkomsten en verschillen tussen de functie van VPI en VPOO.
- De deelnemer kent het onderscheid tussen de taken en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon enerzijds en de (bedrijfs)maatschappelijk werker, de klachtbehandelaar en de ombudsman anderzijds.
- De deelnemer heeft kennis over het kunnen signaleren van de verschillende vormen van ongewenste omgangsvormen.
- De deelnemer kan onderscheid maken tussen misstand, arbeidsconflict, ongewenste omgangsvormen en de daarbij behorende procedures.
- De deelnemer heeft inzicht in het speelveld, zowel intern als extern.
- De deelnemer weet hoe hij/zij met de klacht om moet gaan: hij/zij kan het verhaal van de melder in kaart brengen en adequaat handelen.
- De deelnemer heeft inzicht in gesprekstechnieken en kan deze effectief toepassen.
- De deelnemer weet onderscheid te maken tussen feiten en interpretaties.



- De deelnemer is zich bewust van de eigen valkuilen en in staat om te gaan met de emotionele processen die met de melding gepaard gaan.
- De deelnemer is in staat om een relatie op te bouwen en te onderhouden met leidinggevenden en OR en hen te adviseren over vertrouwensvraagstukken.
- De deelnemer weet hoe en wanneer door te verwijzen.

Vooropleiding

De vooropleiding/ het niveau voor deze training is: hbo(niveau). Daarnaast is het profiel van de kandidaat minstens zo belangrijk. Vandaar dat we het CV tevoren willen toetsen en bij gerede twijfel eerst een gesprek aangaan. Een voorbereidende opdracht kan de conclusie zijn.

Studiebelasting

De extra studiebelasting is 10 à 12 uur, nodig voor het maken van een reflectieverslag en een uitgebreid eindwerkstuk.

Aantal deelnemers

Voor de training kunnen maximaal 10 deelnemers worden ingeschreven. De groep wordt begeleid door één vaste trainer. Voor deelonderwerpen kunnen gasttrainers worden ingezet.

Vorbereiding en aanpak van de training

Drie weken voor de aanvang van de training wordt aan de deelnemers de logistieke cursusinformatie toegestuurd. Ook tijdens de cursus zullen er extra opdrachten gegeven worden.

Duur en opbouw open inschrijving

In onderstaand programma treft u de details. Voor actuele data verwijzen wij naar onze website: www.merlijngroep.nl.

Trainers

Voor nadere informatie over de trainers verwijzen wij u naar onze [website](#).

Referenties

Op verzoek van een aspirant-deelnemer worden recente referenties toegestuurd. Deze treft u ook aan op onze website: www.merlijngroep.nl.

Vertrouwelijkheid van de training

Ook in deze basistraining wordt veel gebruik gemaakt van casuïstiek uit de actuele praktijk, niet alleen van de trainers, maar zeker ook van de deelnemers. Het moge duidelijk zijn dat het in acht nemen van vertrouwelijkheid en privacyregels een absolute voorwaarde is om dit voor iedereen veilig en mogelijk te maken.

Inhalen/beoordeling

Ten slotte: als professionele opleider heeft Merlijn natuurlijk altijd oog voor de situatie van de deelnemer. Dit kan betekenen, dat cursusdelen die in verband met ziekte of andere calamiteiten niet gevolgd konden worden, moeten worden ingehaald conform de eisen van de LVV. Ook kennen wij de mogelijkheid van een herkansing. Die geldt zowel voor het reflectieverslag als voor het eindwerkstuk. Daarbij wordt wel gekeken naar het niveau van de scores. Onmiddellijk na de cursus ontvangen deelnemers een deelnamebewijs. Na beoordeling van beide werkstukken volgt nog de formele beoordeling van de trainers; dit maakt eventueel deel uit van de aanvraag voor certificering.

Het eindwerkstuk wordt conform richtlijnen beoordeeld met voldoende of onvoldoende.



Als er redelijkerwijs geen verbetering te verwachten is kan ook besloten worden geen certificaat te verstrekken. Een dergelijk besluit zal altijd door de beide trainers gezamenlijk genomen worden en door één van hen bij de deelnemer toegelicht.

Er bestaat een optie om een onafhankelijk 2e beoordelaar in de beoordeling te betrekken.

Mocht de uitslag negatief blijven en de deelnemer het hier niet mee eens zijn dan kan de deelnemer gebruik maken van de klachtenprocedure van Merlijn, die op de [website](#) van Merlijn te vinden is.

Programma van de 3-daagse Basisopleiding Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen

Dag 1

Ochtendprogramma

09.30 - 10.00:	Ontvangst
10.00 - 10.30:	welkom, bespreken programma, huishoudelijke mededelingen, kennismaking deelnemers, inventarisatie leerdoelen
10.30 - 11.15:	Wat zijn ongewenste omgangsvormen? Wat is de impact voor slachtoffer en organisatie?
11.15 - 11.30:	Pauze
11.30 - 13.00:	Rol VPOO Hoofdtaken, samenhang met klachtenregeling Plaats in de organisatie, relatie tot andere hulpverleners

13.00 - 13.45:

Lunch

Dag 1

Middagprogramma

13.45 - 15.00	Communicatie, vragen, LSD, Van standpunt naar belang Oefenen
15.00 - 15.15	Pauze
15.15 - 16.15	In groepjes uitwerken hoe je het vertrouwenspersoonswerk binnen een of jouw organisatie kunt neerzetten.
16.15 - 16.45	Plenaire gedachtewisseling over organisatie
16.45 - 17.00	Nabespreking, tijd voor reflectie.

**Dag 2**
Ochtendprogramma

09.00 - 9.30

09.30 - 10.30 uur

10.30 - 10.45

10.45 - 11.45

11.45 - 13.00

13.00 - 13.45**Dag 2**
Middagprogramma

13.45 - 15.00

15.00 - 15.15

15.15 - 16.45

16.45-17.00

Ochtend

Terugblik op dag 1 en vooruitblik naar vandaag

Je eigen houding als VPOO:

Drama Driehoek, overdracht-tegenoverdracht

Pauze

Oefenen

Juridisch kader ARBO-wet, PSA, RI& E, WOR, Klokkenluiders, privacy, aangifteplicht, ethische vragen

Lunch**Middag**Conflicttheorie,
conflicthanteringsstijlen/Escalatieladder**Pauze**

Welke mogelijke oplossingen zijn er?

Oefenen

Nabespreking, tijd voor reflectie.

Huiswerkopdracht



Dag 3

Ochtendprogramma

09.30 - 10.00

ontvangst met koffie / thee

10.00 - 10.30

Welkom, terugblik op dag 1 en 2, bespreken huiswerk

10.30- 11.00

Jaarplan en jaarverslag

11.00 - 11.15

Pauze

11.15 - 13.00

Oefenen

13.00 - 13.45

Lunch

Dag 3

Middagprogramma

13.30 - 15.00

Kijkje in de keuken van de VPI

15.00 - 15.15

Pauze

15.15 - 16.15

Losse eindjes, certificering, hercertificering nascholing

16.15 - 17.00:

vragen / verankering in de praktijk / (digitale) evaluatie / uitreiking certificaten

17.00 -

Merlijn borrel



2-daagse Verdiepingstraining Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Deze training is geaccrediteerd door de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV) voor bij en nascholing doeleinden (BNS), zodat deze training gevolgd kan worden als nascholing in het kader van behoud van certificering. De LVV biedt helaas nog geen mogelijkheid om gecertificeerd te worden als VPI. Merlijn is met de LVV in gesprek om dit binnen afzienbare tijd toch te realiseren.

Tijdens de 2-daagse verdiepingstraining vertrouwenspersoon Integriteit (VPI) behandelen we naast de taken en de rol van de VPI, vooral de morele context waarin de VPI opereert. Met aandacht voor thema's zoals organisatiecultuur, kernwaarden en integriteit, de (verschillende fases in een) meldingsprocedure, en hoe om te gaan met (morele) dilemma's. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de additionele vaardigheden die een VPI nodig heeft en wordt daar veel mee geoefend.

De Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI)

De VPI fungeert ten eerste als loket waar medewerkers en leidinggevenden terecht kunnen voor advies. De VPI biedt mensen een veilige, neutrale plek om te sparren en een eigen weging te maken over hoe een mogelijk ongewenste situatie te voorkomen dan wel te beëindigen. Daarnaast fungeert de VPI als loket voor de medewerkers en leidinggevenden als veilige haven voor vertrouwelijke meldingen van vermoedens van misstanden in de organisatie. De VPI brengt met de melder de melding zorgvuldig in kaart en kan vervolgens de melder ondersteunen bij het zelf melden van de misstand in de organisatie, eventueel als 'doorgeefluik' fungeren, maar mogelijk ook eventueel de melding zelf in ontvangst nemen namens de organisatie. Hoe ver de rol van de VPI strekt met betrekking tot meldingen zal afhankelijk zijn van de afspraken gemaakt met de organisatie. Tenslotte zal de VPI de organisatie op regelmatige basis, gevraagd dan wel ongevraagd, informeren over zijn of haar bevindingen ten aanzien van meldingen, de organisatiecultuur, en aspecten die daarmee verband houden. Dit om de organisatie in staat te stellen een cultuur te creëren of in stand te houden die bijdraagt aan een gezonde en veilige werkomgeving, en aan lange termijn waarde-creatie.

Doelgroep

Iedereen die (wil gaan) werken als interne of externe vertrouwenspersoon integriteit, of die vanuit hun functie meer zicht willen krijgen op (het inrichten van) integriteit in organisaties. Deze training is met name geschikt voor vertrouwenspersonen die al de basisopleiding Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen (VPO) hebben gevolgd en voor degenen die al ruime ervaring hebben in een rol als vertrouwenspersoon binnen organisaties.

Vooropleiding

De training richt zich op mensen opgeleid op hbo werk- en denkniveau. In dat kader wordt aandacht besteed aan het profiel van de kandidaat middels evaluatie van het CV. Beoordeling hiervan kan eventueel leiden tot een kort kennismakingsgesprek ter bevestiging van geschiktheid.

Inhoud van de training

De training is opgebouwd rondom de kerntaken van de VPI zoals vastgelegd in de functiebeschrijving van de LVV;

1. Opvangen, begeleiden, informeren, adviseren van de potentiële melder.



2. Voorlichten, informeren en inspireren van de organisatie.
3. Adviseren van bestuur en management.

Dit met aandacht voor verdieping van kennis rondom het thema integriteit en organisaties, (morele) dilemma's waarmee de VPI te maken krijgt, en de verschillende spelers die van belang zijn voor de uitoefening van de functie VPI.

In de training wordt gewerkt aan drie onderdelen: vakinhoudelijke kennis, communicatie- en presentatievaardigheden en positie binnen de organisatie.

Op interactieve wijze wordt de deelnemer uitgenodigd zijn of haar veronderstellingen en overtuigingen op het gebied van integriteitskwesaties onder woorden te brengen, te ervaren en zo nodig te veranderen.

De training zal een afwisseling zijn van het behandelen van theorie, oefenen en ervaren, en reflecteren. De eigen casuïstiek van de deelnemers kan leidraad zijn in de oefeningen tijdens de trainingsdagen. Er is specifieke aandacht voor individuele leerdoelen.

Vakinhoudelijke kaders:

- Wet- en regelgeving met focus op integriteitsschendingen
- Integriteit op individueel, professioneel en organisatieniveau
- Organisatiecultuur en verandering
- Gedragscodes en hun relevantie
- Protocollen voor melding en onderzoek, en hun wettelijk kader

Communicatie- en presentatievaardigheden:

- Gesprekstechniek: luisteren, samenvatten en doorvragen
- Effectieve Informatievergaring
- Ontrafelen van (morele) dilemma's
- Feedback geven
- Omgaan met emoties en vertaling naar gedrag
- Eigen referentiekader en reflectie
- Presentatie, profilering en voorlichting
- Verslaglegging

Positie in de organisatie

- Positioneren van zijn/haar aanwezigheid en werkwijze binnen de organisatie
- Identificatie van en samenwerking met relevante spelers
- Afstemmen, en tot afspraken komen, met de opdrachtgever/werkgever over invulling rol VPI en noodzakelijke input en samenwerking te verkrijgen van de organisatie op gebieden van:
 - Advies
 - Begeleiding van meldingen
 - Rapportage

Werkvormen

- Kennisoverdracht
- Ervaringsgerichte oefeningen
- Oefenen met (eigen) casuïstiek
- Rollenspellen
- Eindwerkstukken
- Voorbereidende huiswerkopdrachten



Resultaat training Vertrouwenspersoon Integriteit

- ✓ De deelnemer is bekend met kerntaken van de Vertrouwenspersoon Integriteit
- ✓ De deelnemer heeft zicht op het relevante juridische- en beleidskader
- ✓ De deelnemer weet dilemma's en hun ontrafeling in te zetten in diens adviesrol ter voorkoming of beperking van mogelijke integriteitsschendingen
- ✓ De deelnemer is bekend met het onderscheid tussen misstand en onregelmatigheid, en ongewenste omgangsvormen, en de daarbij behorende procedures
- ✓ De deelnemer weet hoe met een melding om te gaan: het verhaal in kaart te brengen en adequaat mogelijke vervolgstappen vorm te geven
- ✓ De deelnemer weet onderscheid tussen feiten, interpretaties en aannames te maken en benutten
- ✓ De deelnemer heeft inzicht in gesprekstechnieken en kan deze effectief toepassen
- ✓ De deelnemer is zich bewust van diens eigen valkuilen en is in staat om te gaan met de dilemma's die met de melding gepaard kunnen gaan
- ✓ De deelnemer heeft inzicht in het speelveld zowel intern als extern
- ✓ De deelnemer is in staat een proactieve rol te spelen in het levend houden van beleid en functie
- ✓ De deelnemer kan zich presenteren en leidinggevend en betrokken functionarissen inspireren en informeren op gebied van integriteit en diens rol als VPI
- ✓ De deelnemer is in staat op heldere wijze verslag te doen aan het bestuur over de status van integriteits- en vertrouwensvraagstukken binnen de organisatie
- ✓ De deelnemer is in staat om diens vertrouwenspositie te bewaken, de regie voeren en overzicht te houden.
- ✓ De deelnemer is bekend met mogelijkheden van doorverwijzing en dilemma's die zich daarbij kunnen voordoen.

Studiebelasting

Naast de trainingsdagen geldt een studiebelasting van 15 tot 20 uur, nodig voor het maken van een huiswerkopdracht, een reflectieverslag en een uitgebreid eindwerkstuk. Extra tijd kan gemoeid zijn met de voorbereiding van de trainingsdagen.

Uiterlijk drie weken voor de aanvang van de training wordt aan de deelnemers de logistieke cursusinformatie toegestuurd.

Duur en opbouw open inschrijving

Onderstaand programma geeft u op hoofdlijnen een beeld van de training. De actuele data waarop de training gegeven wordt, zijn te vinden op de website.

Trainers

Voor nadere informatie over de trainers verwijzen wij u naar onze website.

Vertrouwelijkheid van de training

Ook in deze verdiepingstraining wordt veel gebruik gemaakt van casuïstiek uit de actuele praktijk, niet alleen van de trainer(s), maar zeker ook van de deelnemers. Het moge duidelijk zijn dat het in acht nemen van vertrouwelijkheid en privacyregels een absolute voorwaarde is om dit voor iedereen veilig en mogelijk te maken.

Deelnamebewijs/beoordeling/herkansing

Na het volledig doorlopen van de cursus ontvangen deelnemers een deelnamebewijs. Cursusdelen die in verband met ziekte of andere calamiteiten niet gevolgd konden worden, kunnen worden ingehaald voor het alsnog verkrijgen van een deelnamebewijs.

Daarnaast volgt er nog een formele beoordeling van de trainer(s) van het reflectieverslag en het eindwerkstuk, evenals van de participatie in de training. Dit alles wordt conform de LVV



richtlijnen beoordeeld met 'voldoende' of 'onvoldoende'. Het deelnamebewijs en een positieve beoordeling vormen samen de basis voor een mogelijke aanvraag voor certificering in het kader van nascholing.

Mocht deelname in het kader van nascholing geen oogmerk zijn van de deelnemer, dan staat het deelnemer vrij om al dan niet eindwerkstukken ter beoordeling voor te leggen.

Voor de eindwerkstukken bestaat er de mogelijkheid van herkansing. Als er echter redelijkerwijs geen verbetering te verwachten is, kan ook, in overleg met de deelnemer, besloten worden verdere beoordeling achterwege te laten.

Er bestaat een optie om een onafhankelijk 2e beoordelaar in de beoordeling te betrekken. Mocht de uitslag negatief blijven en de deelnemer het hier niet mee eens zijn dan kan de deelnemer gebruik maken van de klachtenprocedure van Merlijn, die op de website van Merlijn te vinden is.

Programma van de 2-daagse verdiepingstraining Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Dag 1

Ochtendprogramma

09.30 - 10.00:

Ontvangst

10.00 - 13.00:

kennismaking deelnemers / inventarisatie persoonlijke ervaringen / leerdoelen en kwaliteiten
Kennisvergaring: verkenning Integriteit op individueel, professioneel en organisatie niveau
Vaardigheid: omgaan met (morele) dilemma's

13.00 - 13.45:

lunch

Dag 1

Middagprogramma

13.45 - 17.00:

Kennisvergaring: Juridisch-, beleidskader en organisatiecultuur
Vaardigheid: adviseren
Nabespreking, huiswerkopgaven en afronding



Dag 2
Ochtendprogramma
09.30 - 10.00:

Ontvangst

Review van leerdoelstellingen
Kennisvergaring: Een melding...en dan?
Vaardigheid; houden van een intake gesprek

13.00 - 13.45:

lunch

Dag 2
Middagprogramma
13.45 - 17.00:

Vaardigheid: houden van presentaties
Kennisvergaring: positionering VP I binnen de organisatie
Kennisvergaring: Organisatie-advies en Rapportage
Nabespreking en bespreking van eindopdrachten



5-daagse training Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit

Zoals al in de inleiding aangegeven blijft de problematiek die een vertrouwenspersoon voorgeschoteld zelden of nooit binnen de grenzen van een domein, maar bevat het vaak zowel elementen van ongewenste omgangsvormen als elementen van integriteit en organisatiecultuur. Werknemers die behoefte hebben aan ondersteuning zullen niet het onderscheid willen of kunnen maken, ze zijn op zoek naar een vertrouwenspersoon die hun dat kan bieden, wat het onderwerp ook moge zijn. Merlijn is om die reden een warme voorstander van een brede scholing van vertrouwenspersonen. Vandaar dat Merlijn naast de aparte basisopleiding en verdiepingstraining ook een combinatie van de 3-daagse basistraining en de 2-daagse verdiepingstraining VPI met als extra stimulans een aantrekkelijke korting op de totaalprijs.

Voor actuele data en prijzen zie de [website](#).

Diverse verdiepingstrainingen,

met en zonder accreditatie van de LVV. Voor een actueel overzicht, data en kosten, zie de [website](#).

Voor meer informatie over de trainingen: zie de brochures

- Basiscursus Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen
- Verdiepingstraining Vertrouwenspersoon Integriteit
- Combinatie training Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit

Aspirant-deelnemers zijn daarnaast altijd welkom voor een kennismakingsgesprek met een van de trainers

Leren van elkaar

Het uitwisselen van ervaringen met collega vertrouwenspersonen is uitermate nuttig. Ook dit faciliteert Merlijn graag. We doen dit o.a. door:

Intervisiebijeenkomsten.

Een van de eisen van de LVV voor hercertificering is 32 uur intervisie, verspreid over vier jaar. Merlijn biedt intervisie bijeenkomsten onder begeleiding van ervaren coaches op het gebied van intervisie. Bijeenkomsten kunnen in een vaste groep gevolgd worden. Daarnaast biedt Merlijn de mogelijkheid deel te nemen aan losse intervisiebijeenkomsten, die 1 x per twee maanden worden georganiseerd.

Coaching en supervisie.

Een aantal vertrouwenspersonen blijkt behoefte te hebben aan persoonlijke begeleiding bij het uitoefenen van het vak. Verdergaande supervisie, training 'on the job' en consultatie kunnen worden geboden op nader af te spreken condities.

Informatiemiddagen en -avonden.

Daar maken onze relaties kennis met elkaar, met de trainers en met de programma's. Daar wisselen we praktijkervaringen uit, stellen vragen en discussiëren over de vertrouwenspersoon en aanverwante thema's. Die bijeenkomsten staan daarom open voor alle in de vertrouwenspersoon geïnteresseerden, zowel oud-deelnemers aan onze vertrouwenspersoon trainingen als aspirant-deelnemers.

Groepsgebonden terugkomdagen.

Er worden, als er voldoende animo blijkt bij een deelnemersgroep, speciaal voor die groep terugkomdagen georganiseerd. De theorie wordt kort opgefrist. Vervolgens worden, na evaluatie en uitwisseling van praktijkervaringen en gebleken dilemma's, de deelnemers in de



gelegenheid gesteld om individuele aandachtspunten in een rollenspel opnieuw te oefenen. De individuele agenda met aandachtspunten wordt geëvalueerd en aangevuld.

PE / PO opleidingspunten

Merlijn is als certificerend onderwijs- en trainingsinstituut o.a. geaccrediteerd door de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen, Mediatorsfederatie Nederland (MfN), de Nederlandse Orde van Advocaten (NOVA), de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO), de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB), certificatiecommissie SAD (ten behoeve van arbeidsdeskundigen) en de Nederlandse Vereniging voor Heelkunde (NVVH).



Merlijn Kasteeldag

Jaarlijks organiseert Merlijn een *Kasteeldag*. Een proeverij van inspirerende thema's verzorgd door de Merlijn trainers en speciale gasten. U kunt dan zeer voordelig PE-punten verwerven maar bovenal genieten van de gastvrijheid en de ontmoetingen met andere vertrouwenspersonen.



Maak gebruik van het Raadhuis voor huiswerk- en intervisiebijeenkomsten / trainingsdagen zonder begeleiding

Nieuw in ons aanbod: (voormalige) deelnemers kunnen zelfstandig gebruik maken van onze inspirerende ruimten en faciliteiten in het Raadhuis. De daaraan verbonden kosten bedragen € 6,- per uur per deelnemer, inclusief 21% btw. Als extra dienst kan een lunch worden verzorgd tegen een vergoeding van € 13,50 per deelnemer (inclusief 6% btw).



Merlijn Groep

Merlijn Groep is een dynamische en multidisciplinaire organisatie met het Focus op professionele communicatie en conflicthantering zowel op zakelijk als op persoonlijk niveau. De bij Merlijn Groep aangesloten zakenpartners behartigen samen met Merlijn in respectvolle en grensverleggende verhoudingen de belangen van onze klanten met hoge ambitie en passie voor duurzame en meetbare resultaten.

Wij gaan uit van de eigen kwaliteiten en creativiteit van onze klanten

Daarom laten we ons al decennia inspireren door Merlijn, de raadgever van de legendarische Koning Arthur en zijn Ronde Tafel-riders. Merlijn leefde zijn leven van achteren naar voren, 'terug in de tijd', zodat hij over ervaringen en wijsheid uit de toekomst kon beschikken. Merlijn wendde deze kracht niet aan om anderen van kant en klare adviezen te voorzien, maar reikte hen wel gedachten en suggesties aan waarmee zij hun eigen wijsheid beter konden gebruiken. Op die bijzondere manier was de raadgever Merlijn een meester in communicatie.

Wij helpen onze klanten de specifieke aspecten van hun eigen kracht te ontdekken, te ontwikkelen en te leren toepassen voor zichzelf en hun organisatie. We zien het als onze taak om al onze kennis en knowhow aan hen ter beschikking te stellen en hen ook met raad en daad terzijde te staan in hun ontwikkeling of behoeften van het moment.

Professionals voor professionals

Merlijn Groep biedt een breed scala aan producten van praktijkgerichte trainingen en deskundige ondersteuning en advies op het gebied van de vertrouwenspersoon, medezeggenschap, conflictcoaching, juridische vaardigheden en onderhandelen. Het is de ambitie van Merlijn Groep om steeds aantoonbare, onderscheidende kwaliteit te leveren, zowel wat betreft onze inhoudelijke dienstverlening, onze kennis en professionele vaardigheden als wat betreft de duurzame toepassing hiervan. Wij streven doorlopend naar excellente resultaten.

In al onze diensten zijn we doelgericht. Onderdeel van die diensten zijn onze trainingen. Daarin bieden wij steeds mogelijkheden om verkregen inzichten en vaardigheden te oefenen en te toetsen aan de praktijk. We hebben ervaren dat we resultaten bereiken vanuit een eerlijke dialoog waarbij humor en helderheid helpen om scherp te blijven en om de oefensituaties te kunnen vertalen naar de dagelijkse werkzaamheden.

Vertrouwen

Wij dragen er zorg voor dat Merlijn een organisatie is waar mensen volledig vertrouwen in hebben. Dat geldt voor zowel de inhoud als de relatie. We geven daarom continue aandacht aan klantbehoefte-analyses, evaluaties en research en baseren daarop de innovatie van onze producten en de groei van onze eigen kwaliteiten.

Merlijn Groep: de klant in beeld

