

---

*Merlijn*

TRAINING & ADVIES

## **COACHEND LEIDINGGEVEN**

essentials voor leidinggevenden die vertrouwen hebben in hun medewerkers

---



GROEI



# Coachend Leidinggeven

---

Deze training gaat over het effectief inzetten van een coachende stijl van leidinggeven bij het bevorderen van individuele taakprestaties, de ontplooiing van medewerkers en hun interactie met anderen. De focus ligt op het inzetten van verschillende coaching technieken vanuit de rol als leidinggevende; hierbij neemt de leidinggevende wel een duidelijke positie in, zonder echt leiding te geven.

## Introductie

Deze training vergroot uw kennis en vaardigheden vanuit drie invalshoeken.

1. Welke aandachtsgebieden en situaties lenen zich voor coachend leidinggeven?
2. Hoe voert u coachend leidinggeven effectief uit?
3. Welke vaardigheden op dit gebied beheerst u al, wat is het effect daarvan en hoe zou u zich deze leiderschapsstijl (nog) verder eigen kunnen maken?

De trainers van Merlijn zorgen voor 1 op 1 tips.

## Doelgroep

Deze intensieve ééndaagse training is bedoeld voor deelnemers die kort maar krachtig willen kennismaken met coachend leidinggeven. U bent leidinggevende (of aankomend leidinggevende) en bent nieuwsgierig naar hoe u medewerkers verder kunt faciliteren om maximaal gebruik te maken van de eigen oplossings- en ontwikkelingsmogelijkheden.

## Inhoud van de training

Concrete leerdoelen zijn de volgende:

- Herkennen van taak- en ontwikkelingssituaties waarin coachend leidinggeven van toegevoegde waarde kan zijn
- Mogelijkheden en begrenzingen van coachend leidinggeven kennen
- Herkennen van patronen en fasen van gedragsverandering en het handelen daarop afstemmen
- Basistechnieken voor coachend leidinggeven kunnen toepassen
- Bewust zijn van eigen stijl en kwaliteiten in het coachend leidinggeven
- Bouwen aan een persoonlijke toolkit van interpersoonlijke vaardigheden.

De kennis en vaardigheden worden geoefend waarbij ook uw eigen casuïstiek en praktijk aan bod kunnen komen. U kunt deze ook in oefeningen inbrengen. Bij de oefeningen, rollenspellen en nabesprekingen krijgen de deelnemers uitgebreid de gelegenheid om ervaring en kennis met elkaar uit te wisselen.

## Vorbereiding en aanpak van de training

Het is de bedoeling dat de cursisten door invulling van een digitaal voorbereidingsformulier drie weken van tevoren specifieke leerdoelen formuleren, die aan het begin van de cursus kort onder de loep zullen worden genomen en aan het eind onderdeel van de evaluatie zullen zijn.

De training is zo opgebouwd dat eerst de basiselementen van de theorie kort worden behandeld waarna telkens in subgroepen oefeningen volgen. Gezamenlijke en individuele



oefeningen staan centraal, waarbij voortdurend feedback wordt gegeven door de trainer en door de deelnemers aan elkaar.

### **Verdieping**

Deze training sluit goed aan op de Training Psychologie in Coaching (3 dagen) en Motiverende Gespreksvoering (1 dag). Voor meer informatie zie de website.

### **Open inschrijving**

De training duurt één dag. Voor actuele data verwijzen wij u naar onze website.

### **Trainers en locatie**

Voor nadere informatie over de trainers en de locatie verwijzen wij u naar onze website.

### **Incompany-training**

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

### **Mogelijkheden na afloop van de training**

#### **Intervisie**

Zowel bij open als bij incompany trainingen kunnen nadien onder begeleiding van Merlijn trainers intervisiebijeenkomsten worden georganiseerd.

#### **Coaching**

Persoonlijke coaching van een deelnemer is mogelijk.

#### **Supervisie en consultatie**

Na de training staat het de deelnemers vrij om in voorkomende gevallen Merlijn te consulteren over ondervonden praktijkproblemen en voor een snel advies over een te volgen koers.

Voor deze drie mogelijkheden geldt dat afhankelijk van de individuele wensen van de opdrachtgever Merlijn de vraag als service van onze organisatie beschouwt dan wel i.v.m. de omvang van de gevraagde dienst voordien een offerte uitbrengt.



# PROGRAMMA

## Coachend Leidinggeven

### Ochtendprogramma : basistechnieken coachend leidinggeven in de taakomgeving

- 09.30 - 10.00 : ontvangst met koffie/thee, informeel kennismaken met trainers en collega deelnemers
- 10.00 - 10.15 : welkom, huishoudelijke afspraken, inventarisatie persoonlijke aandachtspunten, ervaringen en leerdoelen o.a. op basis van de digitale voorbereidingsformulieren
- 10.15 - 10.30 : inleiding: leidinggeven en coachen / situationeel leidinggeven: waartoe en wanneer / grondhouding en basistechnieken / rollen en volwaardigheid.
- 10.30 -11.00: oefenen eerste basistechnieken in subgroepen met reflectie op het effect: "casus: het incident"
- 11.00 - 11.15: pauze
- 11.15 - 11.45 : inleiding: de kracht van zelfdeterminatie (Ryan & Deci) /coachend (bege)leiden boven en onder de waterlijn (McLelland)en de diepgang en begrenzing van coachend leidinggeven / tweede groep basistechnieken.
- 11.45 - 12.15 : oefenen tweede groep basistechnieken met reflectie op het effect: "vindt het patroon".
- 12.15 - 12.55 : de dramadriehoek en volwaardigheid / het belang van presentie/ oefenen eerste en tweede groep basistechnieken met herkenning van posities en present zijn
- 12.55 - 13.00: oogst van de ochtend
- 13.00 - 13.45 : lunch

### Middagprogramma : coachend leidinggeven bij ontwikkeling van potentieel

- 13.45 - 13.55 : bespreking middagprogramma en leerdoelen van de middag /fasen van verandering / GROW model
- 13.55 -14.10: inleiding: coachen op competentieontwikkeling
- 14.10 - 15.00 : oefenen coachen op competentieontwikkeling / toepassen basistechnieken en GROW model / herkenning fase van verandering
- 15.00 - 15.15 : pauze
- 15.15 - 15.30 : inleiding: coachen op kwaliteiten en interacties tussen teamleden en anderen.
- 15.30 - 16.30 : oefenen coachen op kwaliteiten
- 16.30 - 16.40: nabespreking en ontwikkelingsgerichte feedback
- 16.40 - 17.00 : terugblik op de training, de leerdoelen en het geleerde, feedback deelnemers, digitale evaluatie en ontvangst deelnemingscertificaten
- 17.00 - Merlijn Borrel