

EFFECTIEF COMMUNICEREN MET NLP

**Compacte introductie van NLP met
focus op praktische toepassing in
gespreksvoering en samenwerken**



GROEI



Effectief Communiceren met NLP

Effectief communiceren is niet zo moeilijk, het is eenvoudiger dan je denkt. Als je maar weet HOE je het moet doen. NLP biedt een reeks concrete communicatietechnieken die je meteen in de praktijk kunt toepassen. Je krijgt een duidelijk antwoord op de vraag wat het effect van jouw communicatie is en hoe je helder en duidelijk kunt leren communiceren. Inzicht in jezelf en jouw gesprekspartner(s) leidt tot optimaal contact en het gewenste resultaat.

Introductie

Effectief communiceren houdt in dat je vanuit een gezamenlijk uitgangspunt en referentiekader een gewenst resultaat bereikt. Hiervoor is het nodig dat het kader helder is en dat er voldoende verbinding, vertrouwen en veiligheid bestaat om tot een uitwisseling van visie en belangen te komen. Pas dan is de basis gelegd om in vrijheid te ontdekken waar de gezamenlijkheid zit en hoe je deze vertaalt naar heldere doelen en resultaten. Communicatieproblemen ontstaan als niet aan bovenstaande criteria wordt voldaan.

Doelgroep

Deze training is bedoeld voor medewerkers en leidinggevendenden die in een kort tijdsbestek kennis willen maken met de essentie van NLP, de effectiviteit van de NLP-communicatietechnieken willen ervaren en NLP willen toepassen in de eigen werkomgeving.

Inhoud van de training

Concrete leerdoelen zijn de volgende:

- kennis maken met enkele belangrijke NLP modellen en -technieken
- ontdekken hoe onbewuste (gedrags)patronen invloed hebben op jezelf en de ander
- inzicht verkrijgen in het effect van jouw communicatie en het verschil kennen tussen intentie en effect
- inzicht verkrijgen in waar je nu staat, waar je naartoe wilt, wat jou belemmert en wat je nodig hebt om te bereiken wat je wilt
- leren om neutraal en zonder oordeel waar te nemen
- leren om optimaal contact te maken: beter begrijpen en begrepen worden

Vorbereiding en aanpak van de training

Drie weken voorafgaand aan de training ontvang je een digitaal voorbereidingsformulier, waarop je je persoonlijke leerdoelen formuleert. Daarnaast neem je een of twee praktijksituaties mee die je als casus kunt inbrengen tijdens de oefeningen.

De training is zo opgebouwd dat eerst de basiselementen van NLP en communicatie zeer kort worden behandeld, waarna we deze theoretische uitgangspunten gaan vertalen naar jouw alledaagse praktijk. Het is een praktische dag waar ervaringsleren centraal staat. We doen veel oefeningen, waarbij feedback wordt gegeven door de trainer en door de deelnemers aan elkaar.



Permanente Educatie

Deze training levert de volgende PE punten op: 12 PE, categorie 1b

Open inschrijving

De training duurt twee dagen (vier dagdelen: zie hierachter het programma). Voor actuele data verwijzen wij u naar onze website.

Trainers en locatie

Voor nadere informatie over de trainer en de locatie verwijzen wij u naar onze website.

Incompany-training

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

Mogelijkheden na afloop van de training

Intervisie/supervisie

Zowel bij open als bij incompany trainingen kunnen nadien onder begeleiding van de trainer intervisie- en supervisiebijeenkomsten worden georganiseerd.

Coaching

Persoonlijke coaching na afloop van de training is mogelijk. Neem hiervoor rechtstreeks contact op met de trainer.



PROGRAMMA

Effectief Communiceren met NLP

Dag 1

Ochtendprogramma

09.30 - 10.00 : ontvangst met koffie/thee, informeel kennismaken met trainer en collega deelnemers

10.00 - 10.15 : welkom, huishoudelijke afspraken, voorstelronde met inventarisatie persoonlijke leerdoelen en aandachtspunten

10.15 - 10.30 : inleiding: wat is NLP en wat kun je ermee?

10.30 - 11.00: NLP communicatiemodel: model voor effectief communiceren

11.00 - 11.15: pauze

11.15 - 12.00: oefening NLP communicatiemodel

12.00 - 12.15: evaluatie oefening

12.15 - 12.30: communicatieregels voor een heldere, duidelijke communicatie

12.30 - 13.00: oefening effectieve communicatie vanuit communicatieregels

13.00 - 14.00 : lunch

Middagprogramma

14.00 - 14.15: eigen verantwoordelijkheid nemen voor de communicatie

14.15 - 14.30: NLP coachmodel: effectief doelen stellen én bereiken

14.30 - 15.15: oefening NLP coachmodel: 4 kernvragen

15.15 - 15.30: pauze

15.30 - 16.00: non-verbale communicatie: neutraal en scherp waarnemen

16.00 - 16.45: oefening neutraal en scherp waarnemen

16.45 - 17.00: evaluatie dag 1 / vooruitblik dag 2



Dag 2

Ochtendprogramma

09.30 - 10.00 : ontvangst met koffie/thee

10.00 - 10.15 : terugblik dag 1 en vooruitblik dag 2

10.15 - 10.30 : inleiding: optimaal contact maken: beter begrijpen en begrepen worden

10.30 - 11.15 oefening optimaal contact maken

11.15 – 11.30: pauze

11.30 - 11.45: gezamenlijk belang: van ik naar wij

11.45 - 12.30: oefening gezamenlijk belang: van compromis naar akkoord

12.30 - 12.30: jouw boodschap afstemmen op de ander: spreken we dezelfde taal

12.30 - 13.00: oefening dezelfde taal spreken

13.00 - 14.00 : lunch

Middagprogramma

14.00 - 14.15: waarnemen vanuit verschillend perspectief: beleven of aanschouwen

14.15 - 15.00: oefening waarnemen

15.00 - 15.15: veranderen: hoe doe je dat?

15.15 - 15.30: pauze

15.30 – 16.00: oefening logische niveaus van verandering

16.00 - 16.15: hoe met weerstand omgaan: zo binnen zo buiten

16.15 - 16.45: motivatie van jezelf en anderen: waarden en emotie

16.45 - 17.00: terugblik op de training, de leerdoelen en het geleerde en digitale evaluatie / uitreiking deelnemingscertificaten

17.00 - Merlijn borrel