

# BELEIDSBEMIDDELING

## Introductietraining



GROEI

# Tweedaagse opleiding Beleidsbemiddeling

---

## Introductie

Wil je het fijne weten van beleidsbemiddeling, bijvoorbeeld omdat je een beleidsbemiddelaar wilt inzetten bij een bestuurlijk conflict? Of denk je erover om zelf beleidsbemiddelaar te worden en onze unieke tweedaagse opleiding te gaan volgen? Dan is deze tweedaagse cursus een prima introductie tot het vak. Hoe werkt dat, beleidsbemiddeling?

Een groot aantal burgers protesteert tegen de komst van een windmolenpark; er is een conflict ontstaan tussen maatschappelijke organisaties over een ingrijpende wijziging in subsidiebeleid; een bedrijvensector dreigt met een juridische procedure over een nieuw vergunningenstelsel...

Allemaal voorbeelden van taaie conflicten, die we in de praktijk ook wel “wicked problems” noemen.

Beleidsbemiddeling richt zich helemaal op “wicked problems”, maatschappelijke conflicten en vastgelopen beleidskwesties.

Concreet gaat het bij beleidsbemiddeling om het vlot trekken van complexe situaties waar altijd een of meer overheden bij betrokken zijn. Complex betekent hier dat er allerlei verschillende factoren van invloed zijn, wat het probleem enorm ingewikkeld maakt. Er is misschien een grote groep stakeholders bij betrokken – vaak een mix van overheden, ondernemers en burgers – met elk een eigen achterban. Er kan onenigheid zijn over wat het probleem precies is of over wie er verantwoordelijk is. Of er ontstaat een felle discussie over de effecten van een (beleids)maatregel.

Beleidsbemiddeling heeft vooral zin wanneer de botsende partijen van elkaar afhankelijk zijn om de problemen op te lossen. Ze moeten wel toekomstgericht willen denken, verdere escalatie willen voorkomen en er samen écht uit willen komen. Meestal zijn dit trajecten van drie maanden tot een jaar, waarbij de beleidsbemiddelaar een actieve rol vervult: een professional met verstand van de inhoud, die wordt ingezet als onafhankelijk voorzitter, procesbegeleider of facilitator.

Als er sprake is van machtsverschillen, zoals bij conflicten met de overheid, is een beleidsbemiddelaar vaak een succesvolle hulp gebleken. De overheid heeft formeel de macht om beslissingen te nemen en daarom is het echt heel belangrijk om meteen duidelijke bestuurlijke kaders te stellen. Daarnaast verdient communicatie naar buiten toe speciale aandacht, omdat iedere partij een hele achterban kan hebben die je mee moet krijgen. En vergeet ook de media en de politiek niet, die kijken altijd mee!

## Beleidsbemiddeling kent in grote lijnen zes fasen:

1. Conflictanalyse
2. Een gezamenlijk proces starten
3. Het conflict in kaart brengen
4. Brainstormen over oplossingen
5. Onderhandelen en besluitvorming
6. Een overeenkomst sluiten

Door een transparant – dus ‘open en eerlijk’ – proces met de stakeholders stapsgewijs te doorlopen en beproefde bemiddelingstechnieken toe te passen, doorbreekt de

beleidsbemiddelaar de impasse. En zo, door meerwaarde te creëren en creatieve oplossingen te vinden, wordt elk “wicked problem” opgelost!

## **Trainingsprogramma**

Tijdens deze twee dagen worden de betekenis en de werkwijze van beleidsbemiddeling uitgebreid theoretisch behandeld. De trainers, ervaren beleidsbemiddelaars, zullen de theorie koppelen aan hun eigen praktijkervaringen. Ook worden ervaringen van de cursisten meegenomen en hun individuele leerdoelen vastgelegd. De zes fasen van beleidsbemiddeling worden behandeld en middels rollenspellen geoefend, zodat alle cursisten zelf de bemiddelingstechnieken kunnen ervaren. Ze krijgen een praktisch werkmodel en concrete vaardigheden voor beleidsbemiddeling aangereikt.

## **Voorbereiding en aanpak van de training**

Drie weken voor de aanvang van de training worden aan de deelnemers een uitnodigingsmail, een deelnemerslijst, een routebeschrijving en de dagindeling van de training toegestuurd. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij een beknopt Curriculum Vitae insturen met vermelding van onder meer vooropleiding en werkervaring samen met een pasfoto.

U ontvangt cursusmateriaal in de vorm van onder meer een uitgebreide cursusmap met voorbeelddocumenten, overig ondersteunend materiaal en een boek:

- ‘Beleidsbemiddeling – een praktische oplossing voor maatschappelijke conflicten’ – Aik Kramer  
(*nieuwprijs SDU t.w.v. € 38,30 excl. BTW*);



Het is voorts de bedoeling dat de cursisten door invulling van een digitaal voorbereidingsformulier drie weken van tevoren specifieke leerdoelen formuleren, die aan het begin van de cursus kort onder de loep zullen worden genomen en aan het eind onderdeel van de evaluatie zullen zijn.

De training is zo opgebouwd dat eerst de basiselementen van de theorie zeer kort worden behandeld waarna telkens in subgroepen rollenspellen volgen. Gezamenlijke en individuele oefeningen staan centraal, waarbij voortdurend feedback wordt gegeven door de trainer en door de deelnemers aan elkaar.

## **Permanente Educatie NOVA**

Deze training levert u de volgende PO punten op: 12 PE, categorie 1a

## **Permanente Educatie MFN**

Deze training levert u de volgende PE punten op:  
12 PE, categorie 1a  
Accreditatie aangevraagd bij het SKM/MfN

Mediatorsfederatie  
Nederland

### **Voor wie is deze training bedoeld?**

Deze praktische tweedaagse bijscholing is bedoeld voor beleidsmedewerkers (ongeacht de vakrichting) en voor onafhankelijke professionals, bijvoorbeeld advocaten, accountants, notarissen en mediators. Ook voor bestuurders die te maken hebben met complexe bestuurlijke besluitvormingstrajecten is dit een verrijkende cursus.

### **Wat is concreet het resultaat van de training?**

Als cursist krijg je theoretische kennis aangereikt en doe je ervaring op door praktijksimulaties, waardoor je de vaardigheden van een geoefende beleidsbemiddelaar zelf kunt ervaren.

### **Helpdesk**

Al onze cursisten krijgen de mogelijkheid om na afloop gedurende drie maanden kosteloos een beroep te doen op het expertisecentrum van beleidsbemiddeling.

### **Duur training en locatie**

De training beslaat twee trainingsdagen (4 dagdelen) en een tijdsinvestering voor de voorbereiding en de huiswerkopdrachten (ca 4-6 uren per trainingsdag, afhankelijk van eigen praktijkervaring). Er zijn jaarlijks meer mogelijkheden om in te schrijven voor de training.

### **Open inschrijving**

De training duurt twee dagen (zie hierachter het programma). Voor actuele data verwijzen wij u naar onze website: [www.merlijngroep.nl](http://www.merlijngroep.nl).

### **Trainers**

Voor nadere informatie over de trainers verwijzen wij u naar onze website.

### **Incompany-training**

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

# PROGRAMMA

## Dag 1

### Ochtendprogramma

09.30 - 10.00 : ontvangst met koffie/thee, informeel kennismaken met trainers en collega deelnemers

10.00 - 10.15 : welkom, huishoudelijke afspraken, inventarisatie persoonlijke aandachtspunten, ervaringen en leerdoelen o.a. op basis van de digitale voorbereidingsformulieren

10.15 - 10.45 : inleiding: Fase 1: conflictanalyse

10.45 - 11.00 : pauze

11.00 - 11.30 : vervolg inleiding: conflictanalyse

11.30 - 12.55 : oefening: Fase 1: conflictanalyse

12.55 - 13.00: oogst van de ochtend

13.00 - 13.45 : lunch

### Middagprogramma

13.45 - 13.55 : bespreking middagprogramma en leerdoelen van de middag

13.55 - 15.00 : inleiding: Fase 2: een gezamenlijk proces starten en Fase 3: het conflict in kaart brengen

15.00 - 15.15 : pauze

15.15 - 16.45 : oefening: Fase 1 t/m 3

16.45 - 17.00 : oogst van de middag en van de dag / vooruitblik dag 2

## Dag 2

### Ochtendprogramma

09.30 - 10.00 : ontvangst met koffie/thee

10.00 - 10.10 : terugblik dag 1 en vooruitblik dag 2

10.10 - 11.00 : inleiding: Fase 4: brainstormen over oplossingen en Fase 5: onderhandelen en besluitvorming

11.00 - 11.15 : pauze

11.15 - 12.50 : oefening: Fase 1 t/m 5

12.50 - 13.00: oogst van de ochtend

13.00 - 13.45 : lunch

### Middagprogramma

13.45 - 14.30 : inleiding: Fase 6: een overeenkomst sluiten en Overzicht over het gehele proces

14.30 - 15.15 : integratie-oefening: Fasen 1 t/m 6

15.15 - 15.30 : pauze

15.30 - 16.40 : vervolg integratie-oefening: Fasen 1 t/m 6

16.40 - 17.00 : terugblik op de training, de leerdoelen en het geleerde, feedback deelnemers, digitale evaluatie en ontvangst deelnemingscertificaten

17.00 - Merlijn Borrel