

Instructiebrief voorbereiding

Het programma duurt twee uur en luidt als volgt:

- Uitleg programma en inhoud van de persoonlijke introductiemap;
- Kennismakingsronde;
- Presentatie over Merlijn Advies Groep en het partnership;
- Vragenrondes;
- Merlijn borrel: plus vervolgvragen 1-op-1 en nader met elkaar kennismaken.

De introductiemiddagen worden verzorgd door Marianne van der Meulen (partner & hoofd business unit Vertrouwenspersoon) en Dick Bonenkamp (Algemeen directeur Merlijn).

Vorbereiding (!)

U ontvangt van ons een separate e-mail met het verzoek online het 'Vorbereidingsformulier' in te vullen. Naast wat algemene vragen treft u daar ook de mogelijkheid om uw Cv te uploaden (zie onderstaande afbeelding).

Cv (Let op: cv is NIET verplicht. Kunt u optioneel toevoegen. Word of PDF)

 No file chosen

Onze **nadrukkelijke vraag** is om in plaats van een Cv één document te uploaden met daarin meegenomen onderstaande punten:

1. uw profielschets ([zie voorbeeld](#)) en vermeld in elk geval:
 - iets over uw studie / achtergrond
 - Feiten over uw loopbaan (welke functies heeft u bekleed)
 - Succesvoorbeelden over prestaties of zaken welke u heeft bereikt;
vb. Als leidinggevende bij ... heb ik een nieuw systeem ingevoerd, dat leidde tot ...
vb. Als mediator heb ik complexe conflicten in de... tot een voor partijen acceptabel eind gebracht.
 - De sector of het segment waar je werkt of wilt werken en eventuele ervaringen die dat logisch maken.
2. uw adres en de vraag of wij deze mogen vermelden op onze website indien u partner wordt;
3. een overzicht van de regio's waarin u inzetbaar bent;
4. een overzicht van de beroepsorganisaties door wie u geaccrediteerd bent;
5. de talen die u zo uitstekend beheerst dat u professioneel inzetbaar bent.

Tot spoedig!