

## **AMBTELIJK HOREN ; attitude- en vaardigheidstraining voor leden van (ambtelijke) bezwarencommissies**

### **Vaardigheidstraining**



GROEI



## **AMBTELIJK HOREN ; ATTITUDE- EN VAARDIGHEIDSTRAINING VOOR LEDEN VAN (AMBTELIJKE) BEZWARENCOMMISSIES**

---

### **Introductie**

Een hoorzitting leiden is een van de meest intensieve maar ook aansprekende juridische activiteiten. Het vergt veel gevoel, een adequate houding en kennis van relevante interventies waaronder vraagtechnieken.

### **Doelgroep**

Deze vaardigheidstraining is ontwikkeld voor interne en externe leden van hoorcommissies (zoals bezwaar- en beroepscommissies) en degenen die individueel bezwaren, klachten en geschillen behandelen. De training is vanwege de individuele begeleiding geschikt voor zowel beginnende als meer ervaren hoorzitters.

### **Voorbereiding en aanpak van de training**

Drie weken voor de training wordt aan de deelnemers een syllabus toegestuurd. De deelnemers dienen zich op de training te hebben voorbereid door het bestuderen van de syllabus.

De trainingsdagen zijn zo opgebouwd dat eerst een theoretisch deel behandeld wordt waarna telkens een oefening volgt. De theorie wordt zo aan de hand van een oefening in praktijk gebracht.

Hierbij worden alle deelnemers in telkens verschillende rollen in de gelegenheid gesteld hun individuele leerdoelen te bereiken en vervolgens weer nieuwe te kiezen. De oefeningen hebben hierbij een toenemende moeilijkheidsgraad.

Gezamenlijke en individuele oefening staan centraal, waarbij voortdurend feedback wordt gegeven door de trainer en door de deelnemers aan elkaar. Na elke oefening wordt kort geëvalueerd (onder andere aan de hand van video-opnamen).

### **Open inschrijving**

De training duurt één dag (twee dagdelen: zie hierachter het programma). Voor actuele data verwijzen wij u naar onze website: [www.merlijngroep.nl](http://www.merlijngroep.nl).

De training zal plaatsvinden in 't Raadhuis te Nuland.

### **Trainers**

Voor nadere informatie over de trainers verwijzen wij u naar onze website.

### **Incompany-training**

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden. De training is desgewenst uit te breiden naar een 2-daagse training.



# PROGRAMMA

## AMBTELIJK HOREN ; ATTITUDE- EN VAARDIGHEIDSTRAINING VOOR LEDEN VAN (AMBTELIJKE) BEZWARENCOMMISSIES

### Ochtendprogramma

- 09.00 - 09.30: ontvangst met koffie/thee
- 09.30 - 10.15: welkom, uitleg programma, inventariseren wensen deelnemers, leerdoelen vaststellen aan de hand van kernkwadranten
- 10.15 - 11.00: theorie hoorzittersvaardigheden (structuur zitting, aandachtspunten bij ambtelijk horen, de-escaleren, vaardigheden, etc. zie uitgebreid hierboven)
- 11.00 - 11.15: pauze
- 11.15 - 11.45: theorie omgaan met emoties en weerstanden
- 11.45 - 12.30: oefenen hoorzitting (+ feedback)
  
- 12.30 - 13.15: lunch

### Middagprogramma

- 13.15 - 13.45: theorie verdieping vraagtechnieken
- 13.45 - 15.00: oefenen hoorzittingen (eigen casus deelnemers + feedback)
- 15.00 - 15.15: pauze
- 15.15 - 16.45: voortzetting oefenen
- 16.45 - 17.00: afronding, losse eindjes evaluatie