

---

*Merlijn*

TRAINING & ADVIES

# MEDIATION EN VERANDERMAGEMENT

Specialisatietraining

---



GROEI



# Mediation en verandermanagement

---

## Doelgroep

Deze vaardigheidstraining is ontwikkeld voor mediators die zich willen bekwamen in het begeleiden van veranderingsprocessen in organisaties. In veranderingsprocessen doen zich veel conflicten voor, doordat aan het belang van één van de stakeholders prioriteit wordt gegeven. De mediator, die optreedt als procesbegeleider (change agent) levert een bijdrage aan een evenwichtige afweging van de belangen van stakeholders.

## Doel van de training

Het doel van de training is om de mediator:

- a. vertrouwd te maken met de voorwaarden voor een succesvol veranderingsproces in organisaties.
- b. te bekwamen als procesbegeleider in veranderingsprocessen door de samenwerking van stakeholders voor hun gemeenschappelijke doel te stimuleren.

Onder stakeholders worden verstaan belanghebbenden, die een bepaald risico dragen als gevolg van een investering van financieel of menselijk kapitaal in een organisatie. Voorbeelden daarvan zijn: het management, het personeel, de OR, de klanten en financiers.

In de praktijk van organisatie in verandering zien wij talrijke problemen tussen stakeholders: Een tegenstelling tussen Bestuur en OR, een gebrek aan eensgezindheid bij een fusie, onbegrip op de werkvloer, arbeidsconflicten tussen werkgever en werknemer en klachten van klanten. De kracht van de mediator is om stakeholders te laten ontdekken dat zij door samenwerking meer kunnen bereiken dan door een onderlinge belangenstrijd.

## Vergroting kennis

De deelnemers ontvangen drie weken voor de training voorbereidend materiaal over verandermanagement en conflicterende belangen van stakeholders.

Tijdens de training wordt tijdens de eerste dag het hele proces van een (strategische) verandering van

A tot Z doorgenomen. Dat gebeurt doordat de trainer uit een vervolghet verhaal steeds praktijksituaties benoemt waarop de deelnemers reageren. Daarbij wordt veel gebruik gemaakt van kleine groepen. Het doel van de praktijkvoorbeelden is om de mediator inzicht te verschaffen in de zich wijzigende posities en belangen van de verschillende stakeholders bij een veranderingsproces en hoe een effectieve onderhandeling kan worden gestimuleerd.

## Vergroting vaardigheid

Tijdens de tweede dag zal er volop ruimte zijn om te oefeningen, die aansluiten bij de verschillende fasen van verandering. De oefeningen zijn geconcentreerd rond de volgende thema's:

- de opdrachtformulering
- het in kaart brengen van belangen van stakeholders
- de oriëntatiefase
- het plan van aanpak
- de interventietechnieken
- de samenwerkingsopties



- afsluiting van de opdracht
- grenzen aan de rol van de change agent
- verschillende gedragstijlen en valkuilen
- voorwaarden voor een succesvolle verandering

### **Vorbereiding en aanpak van de training**

De deelnemers ontvangen ruim voor de training voorbereidend materiaal over verandermanagement en conflicterende belangen van stakeholders.

De training is zo opgebouwd dat tijdens de eerste dag het proces van de verandering wordt behandeld, waarna telkens in subgroepen oefeningen volgen. Tijdens de tweede dag worden verschillende cases behandeld, die tot een verdieping leiden van de kernpunten van procesmatig verandermanagement. Gezamenlijke en individuele oefening staan centraal, waarbij voortdurend feedback wordt gegeven door de trainer en door de deelnemers aan elkaar.

### **Permanente Educatie MFN**

Deze training levert u de volgende PE punten op:

12 PE, categorie 1a

Mediatorsfederatie  
Nederland

### **Open inschrijving**

De training duurt twee dagen (vier dagdelen: zie hierachter het programma). Voor actuele data verwijzen wij u naar onze website.

### **Trainers en locatie**

Voor nadere informatie over de trainers en de locatie verwijzen wij u naar onze website.

### **Incompany-training**

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.



# PROGRAMMA

## Mediation en verandermanagement

### Specialiasatietraining

## Dag 1

### Ochtendprogramma

- 09.30 - 10.00: Ontvangst en welkom met koffie en thee
- 10.00 - 10.30: Kennismaking, verwachtingen van deelnemers
- 10.30 - 11.00: Verandermanagement: als benadering van conflicterende belangen van stakeholders
- 11.00 - 11.45: Analyse probleemstelling, binnen één organisatie
  
- 11.45 - 12.00: Pauze
  
- 12.00 - 12.45: Analyse probleemstelling, samenwerking tussen meerdere organisaties
- 12.45 - 13.00: Identificeren van conflicterende belangen
- 13.00 - 13.45: Herformulering van de probleemstelling, als mediator

### Middagprogramma

- 13.45 - 13.55: Plan van Aanpak, als een mediationproces
- 13.55 - 15.15: Plan van Aanpak, als oefening
  
- 15.15 - 15.30: Pauze
  
- 15.30 - 17.00: Uitvoering als simulatie van verschillende scenario's
- 17.00 - 17.15: Samenvatting
- 17.15 - 17.45: Evaluatie, gewenste verdieping



## Dag 2

### Ochtendprogramma

10.00 - 10.30: Terugkoppeling op eigen gedragsstijlen deelnemers

10.30 - 11.45: Identificeren van gedrag van stakeholders, oefening

11.45 - 12.00: Pauze

12.00 - 12.45: Nieuwe case, samenwerkingsopties, oefening

12.45 - 13.00: Communicatie en interactie

13.00 - 13.45: Positieve/negatieve interacties tussen stakeholders, oefening

### Middagprogramma

13.45 - 13.55: Communicatie

13.55 - 14.15: Voorwaarden voor succes en interventies, oefening

14.15 - 15.15: Faciliteren veranderingsproces, oefening

15.15 - 15.30: Pauze

15.30 - 16.30: Een veranderingsproces als team, oefening. Samenvatting

16.30 - 17.00: Evaluatie van de training