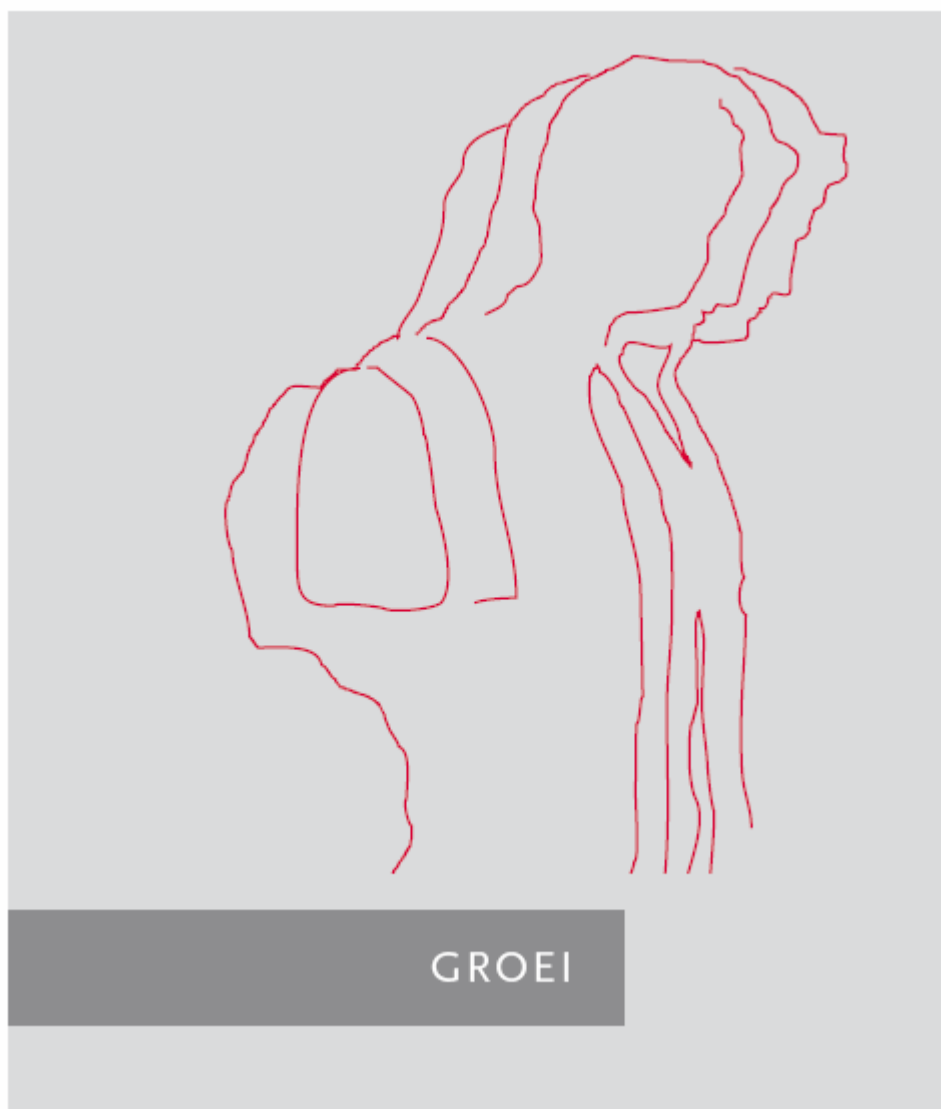


## ARBO IN DE OR

(Naar een veilige en gezonde werkomgeving)



# ARBO in de OR (naar een veilige en gezonde werkomgeving)

---

## Introductie

U zit in de OR of in een VWGM- / Arbo commissie van de OR en u wilt het veilige en gezonde werken (meer) op de kaart zetten. Maar hoe doet u dat, waar mag u zich mee bemoeien en waar vindt u nu dat Arbobeleid over moet gaan? Dat zijn vragen die we aan de orde stellen in deze basiscursus. En belangrijker: u krijgt handvaten hoe u het beleid op het terrein van gezond en veilig binnen de OR op een effectieve beleidsmatige manier kunt aanpakken. We hebben dan ook speciaal aandacht voor de communicatie tussen de Commissie en de OR over het Arbobeleid.

## Inhoud van de training

De training bestaat uit een aantal hoofdthema's:

1. Een veilige en gezonde werkomgeving; hoe pakken we dat aan

Vanuit een paar handige schema's leren wij u, hoe u het Arbobeleid op een effectieve manier kunt gaan opzetten.

2. Wetgeving

De regels rondom veiligheid en gezondheid, maar ook Welzijn en Milieu, zijn terug te vinden in verschillende wetten en regels (bijvoorbeeld Arbo catalogi). Wij leren u uit al deze regelgeving de rode draad en de speerpunten te halen voor het ARBO beleid, met de nadruk op de taken en bevoegdheden van de OR en de VGWM-commissie.

3. Veilig en gezond werken in uw organisatie

Welk netwerk in en buiten uw organisatie heeft invloed op het beleid in uw organisatie? Wat is uw positie ten opzichte van deze mensen en hoe kunt u uw positie versterken?

4. Veilig en gezond werken en de OR

Hoe vertaalt u de opgedane kennis en acties naar de OR zodat deze ook met het geleerde aan de slag gaat of u de ruimte geeft om er mee aan de slag te gaan

Onze werkwijze kenmerkt zich door een grote afwisseling tussen theorie en praktische opdrachten. U moet er meteen mee aan de slag kunnen. De training is veel doen en bestaat uit een aantal huiswerkopdrachten.

## Aantal deelnemers

Per training kunnen maximaal 14 deelnemers deelnemen. De groep wordt begeleid door 1 ervaren trainer Medezeggenschap. Bij grotere deelname zal de groep gesplitst worden en komt er een 2de trainer bij.

**Open inschrijving**

De training (zie hierachter het programma) bestaat uit twee trainingdagen (4 dagdelen) en een tijdsinvestering voor de voorbereiding en huiswerkopdrachten (ongeveer 2-4 uren per trainingdag, afhankelijk van eigen praktijkervaring).

Voor actuele data verwijzen wij u naar onze website.

**Trainers en locatie**

Voor nadere informatie over de trainers en de locatie verwijzen wij u naar onze website.

**Incompany-training**

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

# PROGRAMMA

## Arbobeleid en de OR (naar een veilige en gezonde werkomgeving)

### Dag 1

#### Ochtendprogramma

09.00 - 09.30	ontvangst met koffie en thee
09.30 – 09.40	onderwerp: Begin van de training - opening door de cursusleider, huishoudelijke mededelingen - energizer (korte oefening om je meer energie te geven)
09.40 – 10.45	Onderwerp: Nader kennismaken met elkaar en met de fase waarin het arbobeleid van elke organisatie van de deelnemers zich bevindt Doel: je kent elkaar beter en hebt meer inzicht in elkaars achtergronden en drijfveren; Werkwijze: elke deelnemer beantwoordt enkele vragen. Per deelnemer is er maximaal 5 minuten beschikbaar.
10.45 – 11.30	Onderwerp: Arbobeleidscyclus Doel: je hebt als deelnemer inzicht in de arbobeleidscyclus en weet bij elke stap wat je rol is als VGWM-commissie en als OR, en wat de rol is van het bedrijf c.q. de arbodienst. Werkwijze: presentatie van de beleidscyclus en verwerkingsopdracht.
11.30 - 11.45	pauze
11.45 – 12.30	Onderwerp: Visie OR-commissie op VGW (arbeid en gezondheid) Doel: formulering van een mogelijke visie van de OR op arbeid en gezondheid. Werkwijze: na een korte instructie eerst individueel aan de slag, daarna in tweetallen, waarin men elkaar bevraagt naar de visie.
12.30- 13.30	lunch

#### Middagprogramma

13.30 – 15.30	Onderwerp: Structuur arbowet- en regelgeving Doel: je hebt inzicht in de structuur van de arbo wet- en regelgeving (arbo wet, arbo besluit, arbo regeling, AI-bladen, arbo catalogus, arbo convenanten, Wet op de Ondernemingsraden, Risico Inventarisatie en Evaluatie) en kent de belangrijkste regelgeving voor zover van belang voor het werk van deze commissie. Je kent de arbeidshygiënische strategie. Werkwijze: presentatie door de cursusbegeleider, af en toe onderbroken door een verwerkingsopdracht.
---------------	---

15.30 – 16.15

Onderwerp: Inventarisatie VGWM-risico's

Doel: vaststellen welke VGWM-risico's spelen in de verschillende onderdelen van het bedrijf.

Werkwijze: per onderdeel maken we een inventarisatie met behulp van een aandachtspuntenlijst, de eigen kennis en van de RI&E en bijbehorend plan van aanpak.

pauze

16.00 - 16.55

Onderwerp: Wat gaat u de komende weken / maanden doen

Doel: concreet aan de slag met een arbo onderwerp

Werkwijze: Na een instructie door de trainer kiest u 1 onderwerp dat u de komende maand op de agenda gaat zetten en waar u mee aan de slag gaat.

16.55 - 17.00

Oogst van de dag

## Dag 2

### Ochtendprogramma

09.00 - 09.30	Ontvangst met koffie en thee
09.30 - 11.00	Onderwerp: De huiswerkopdracht Terugblik op uw huiswerkopdracht en tips en trucs
11.00 - 11.15	pauze
11.15 - 12.30	Onderwerp: Het netwerk van veilig en gezond werken Doel: verkennen van wie allemaal invloed heeft op het Arbobeleid, in- en extern, in uw organisatie. Zoals: Arbodienst, Bedrijfsarts, eventueel de Arbocoördinator, Preventiemedewerker(s) enzovoorts. Werkwijze: We maken een overzicht van de taken en bevoegdheden van deze personen, van de invloed die de OR eventueel kan uitoefenen op hun werkwijze en van de contacten die u of de OR met ze heeft.
12.30 - 13.00	Lunch

### Middagprogramma

13.00 - 16.00	Onderwerp: Plan van aanpak Doel: het opstellen van een concreet plan van aanpak rondom het beleid rond een gezonde en veilige werkomgeving. Welke prioriteiten kiest u, zie ook dag 1, Wie heeft hier invloed op en hoe gaat u uw invloed uitoefenen. Werkwijze:
16.00 - 17.00	Onderwerp: afronding Vervolg opdracht en mogelijkheden tot coaching Wat gaat u doen in de praktijk met wat u in deze training heeft geleerd en hoe wat kunnen wij nog meer voor u betekenen? Evaluatie van deze training
17.00	Merlijn borrel