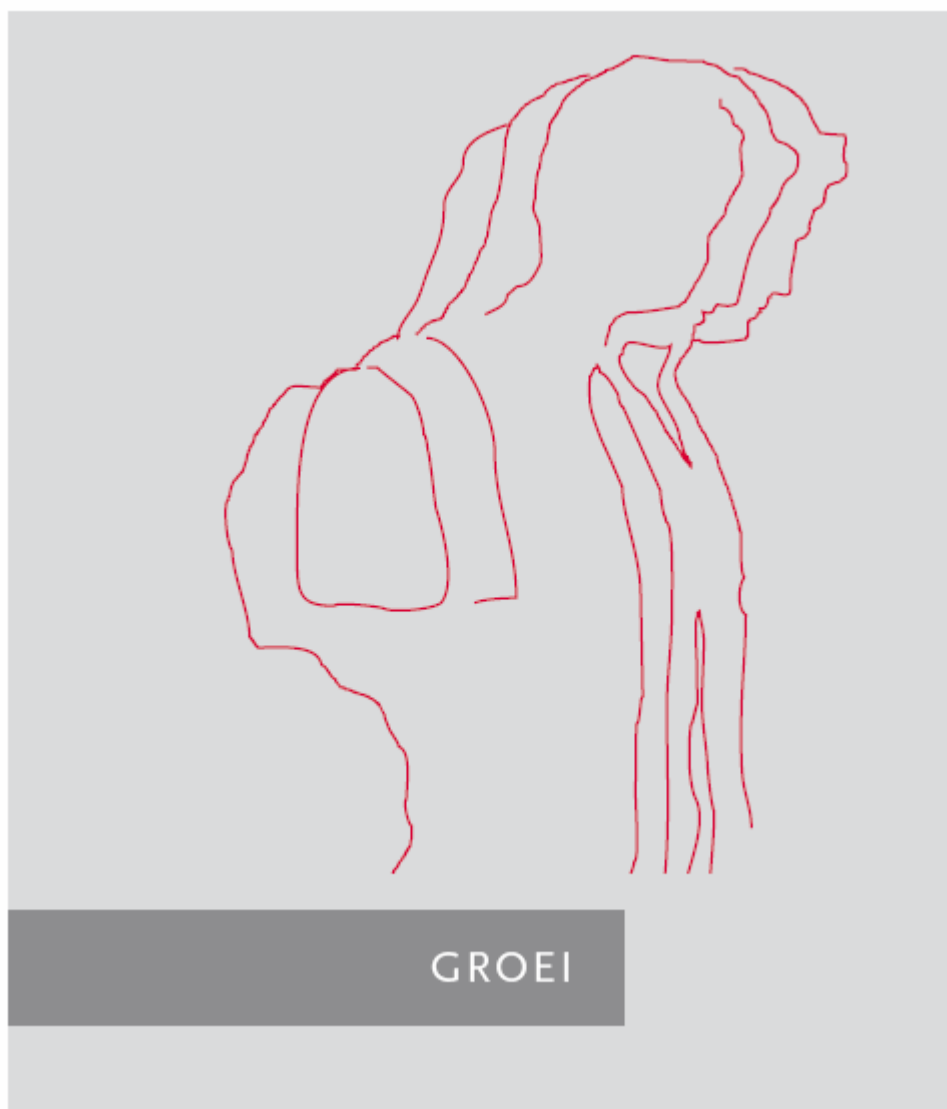


Geheimhouding

De OR en het bewaren van 'een geheim'





GEHEIMHOUDING

De OR en het bewaren van 'een geheim'

Introductie

Basis van veel medezeggenschap is openheid: onderling, in contact met de bestuurder en met de achterban. Toch voorziet de WOR ook in geheimhouding (artikel 20 WOR). Soms ontkom je daar niet aan, zeker niet bij beurs- of politiek gevoelige informatie.

In de nieuwste (plannen rondom) regelgeving bij faillissementen gaat dit extra spelen. Medewerkers, veelal in de vorm van de ondernemingsraad, krijgen een belangrijkere rol in de aanloop naar en afwikkeling van faillissementen. Hoe moet je daar echter mee omgaan? Wat mag wel, wat mag niet. Past dat wel in de manier waarop je als OR wilt werken. Hoe ga je om met gevoelige informatie, onder meer over je directe collega's (of misschien wel je eigen baan)?

In deze training leren wij u hoe u zo goed mogelijk om kunt gaan met de regels van geheimhouding, in het bijzonder bij faillissementen.

Inhoud van de training

De training bestaat uit een aantal hoofdthema's:

1. Geheimhouding, hoe is dit geregeld?
2. Wat betekent het voor de OR-leden als de informatie toch niet meer geheim is?
3. Wat kun je wel en wat niet als OR(-lid) met een geheimhoudingsplicht?

Onze werkwijze kenmerkt zich in een grote afwisseling tussen theorie en de eigen praktijk. U moet er meteen mee aan de slag kunnen.

Duur van de training

De training beslaat een middagdeel, van 13.30 tot 17.00 uur.

Aantal deelnemers

Per training kunnen maximaal 14 deelnemers worden ingeschreven. De groep wordt begeleid door een ervaren trainer Medezeggenschap. Bij grotere deelname zal de groep gesplitst worden en komt er een 2^{de} trainer bij.

Open inschrijving

De training beslaat één trainingsdagdeel.

Garantie

Merlijn hanteert de regel dat een 'Open inschrijving' bij ten minste 1 deelnemer door zal gaan. Wel zal bij een (zeer) kleine groep inschrijvers (3 of minder) contact worden opgenomen of dit voor de inschrijvers ook wenselijk is.

Trainers en locatie

Voor nadere informatie over de trainers en de locatie verwijzen wij u naar onze website.

Incompany-training

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.



PROGRAMMA

Geheimhouding

Middagprogramma

- 13.30 - 14.30 : Wat is een geheim?
Wet- en regelgeving zijn op zich vrij duidelijk in wat 'geheim' is en hoe dat in de medezeggenschap vorm gegeven moet worden. We pakken toch even de boeken (waaronder de WOR) en de jurisprudentie erbij om te kijken hoe het ook al weer precies zit.
- 14.30 - 15.30 : Wat betekent het als je zaken geheim moet houden?
Is het mogelijk om toch iets met de achterban te doen? Hoe zit het met externe adviseurs? Wat doet het met je om met een geheim te leven?
- 15.30 – 15.45 : Pauze
- 15.45 - 16.45 : Actieplan voor het geval er geheimhouding opgelegd gaat worden
Zeker als het opleggen van geheimhouding gaat spelen is er weinig tijd en mogelijkheid tot overleg. Daarom is het zaak om hier goed op voorbereid te zijn. Een ieder probeert een actieplan / draaiboek / scenario te maken voor het geval dat het in het eigen bedrijf zou kunnen gaan spelen. Dan kan daar in ieder geval op geïmproviseerd worden als de nood aan de man komt.
- 16.50 - 17.00 : Oogst van de dag