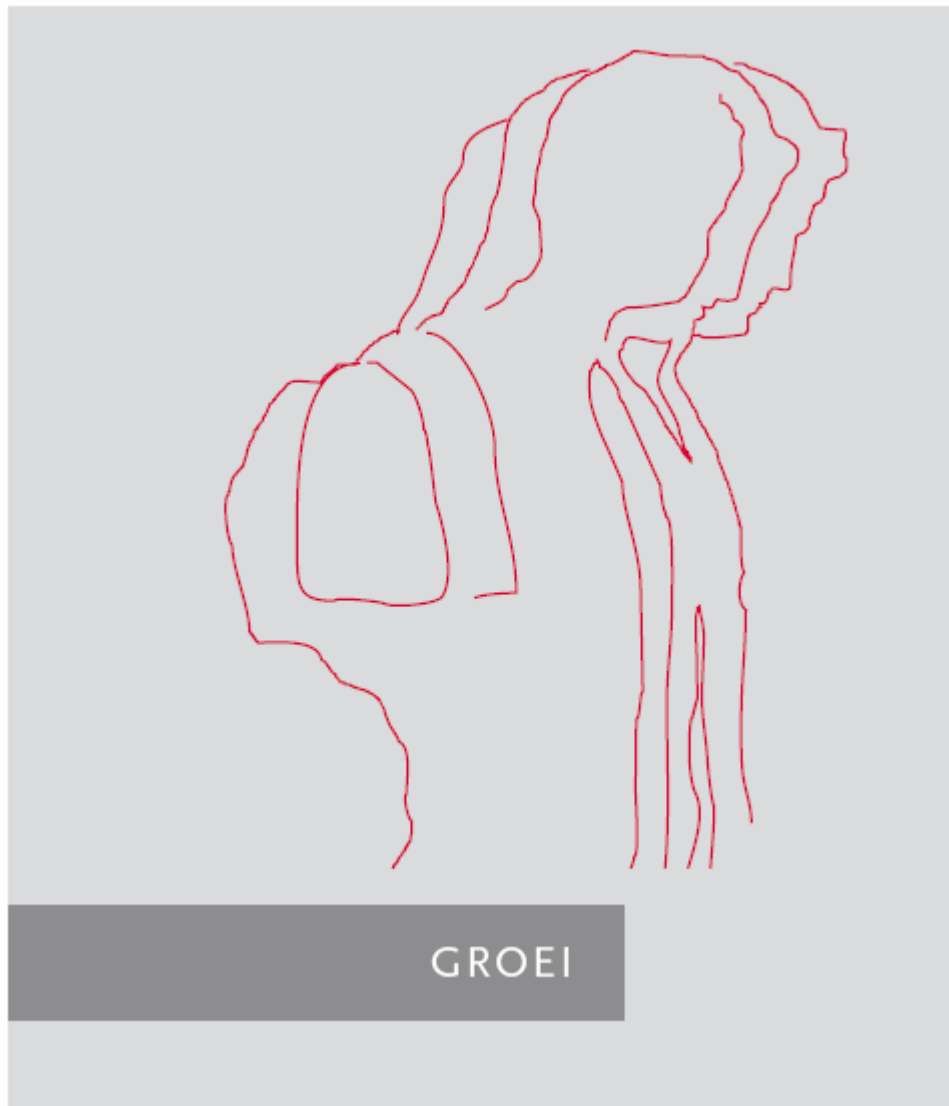


Vergaderen

Verdiepingstraining





Vergaderen

Introductie

Nederland is een vergaderland. In grote organisaties is er op elk uur wel ergens een overlegvergadering. Veel mensen ergeren zich daar aan.

“Vergaderen is saai, tijdrovend, mensen bereiden zich slecht voor, mobieltjes gaan af, het geeft veel gereis en getrek, etc”.

Maar hoe kunt u dit nu omdraaien? Hoe zorgt u ervoor dat uw vergaderingen niet saai zijn, dat mensen geen last hebben van anderen die zich niet voorbereiden, dat men niet het gevoel van tijdrovend ervaart maar van energiek, nuttig en inspirerend?

Inhoud van de training

In deze training gaan we met de volgende elementen aan de slag:

1. Beeldvorming rondom vergaderen
Als we aan vergaderen denken, wat zijn dan de beelden die er bij ons opkomen en hoe beïnvloeden die onze vergaderstructuur.
2. Terug naar de oorsprong, het doel
Waarom hebben wij zoiets als vergaderen bedacht en wat is het doel hiervan. We bekijken een aantal beschrijvingen van het woord vergaderen en we komen tot een eigen definitie van vergaderen.
3. Aannames rondom vergaderen
Iedereen moet op de vergadering aanwezig zijn, iedereen moet zich voorbereiden, wat is de verhouding tussen vergaderen en voorbereiden; over al deze onderwerpen hebben wij aannames, zo doen we dat. Maar de vraag is of deze ons niet eerder in de weg zitten dan helpen.
4. Verschillende vormen van vergaderen
Staan vergaderen verkort de vergaderduur, aldus onderzoek. Wij gaan nog wat andere vormen bekijken en bekijken ook wanneer zo'n vorm nu geschikt zou zijn of niet.
5. Digitaal vergaderen
In hoeverre kun je effectief gebruik maken van de digitale mogelijkheden bij Vergaderen?

Aantal deelnemers

Het maximaal aantal deelnemers aan deze training is 12.

Open inschrijving

De training bestaat één trainingsdag (2 dagdelen) en een tijdsinvestering voor voorbereiding en huiswerkopdrachten (ca 1-2 uur per trainingsdag, afhankelijk van eigen praktijkervaring). Deelnemers zijn leden van de ondernemingsraad, PVT en/of cliëntenraad.

**Training en locatie**

De training vindt in principe plaats op de eigen trainingslocatie van Merlijn ('t Raadhuis) te Nuland.

Incompany-training

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.



PROGRAMMA

Vergaderen

Verdiepingstraining

Dag 1

Ochtendprogramma

- 09.00 - 09.30 : ontvangst met koffie en thee
- 09.30 - 10.00 : Waar loopt u tegen aan, wat moet anders
- 10.00 – 11.30 Vergaderen, waar hebben we het over.
Aannames, beeldvorming en principes
- 11.30 - 11.45 : pauze
- 11.45 – 12.30 : vervolg
- 12.30- 13.30 : lunch**

Middagprogramma

- 13.30 - 15.45 : Werkvormen, E-vergaderen
Andere manieren om te vergaderen
- 15.45 - 16.00 : pauze
- 16.00 - 16.55 : Wat gaat u de komende weken / maanden doen
Actieplan maken voor de komende tijd, wat is het antwoord op uw vraag in de ochtend.
- 16.55 - 17.00 : oogst van de dag