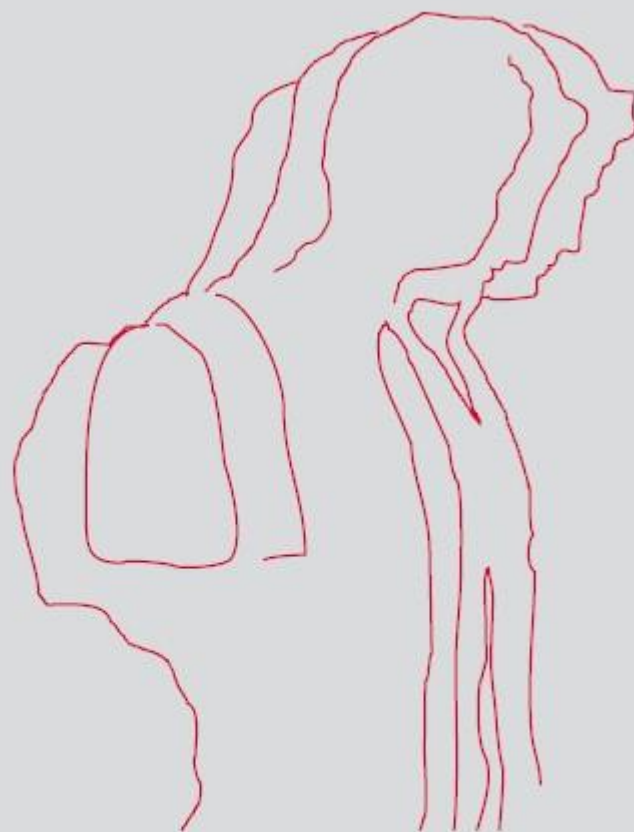


PLEITEN VOOR RECHTERLIJKE INSTANTIES

Vaardigheidstraining



GROEI



Pleiten voor rechterlijke instanties

Introductie

In deze training worden alle facetten van mondelinge pleitvaardigheid behandeld en geoefend. Door de opzet van de training ontwikkelt de deelnemer persoonlijk een gevoel voor de rol van de pleiter in relatie tot die van de voorzitter/rechter en burger tijdens zittingen. Prominent aandacht wordt besteed aan speciale technieken als interrumpen en re- en dupliceren.

Doelgroep

Deze vaardigheidstraining is ontwikkeld voor (regelmatig) procederende deelnemers. Zij moeten veelvuldig mondeling het standpunt van hun achterban bepleiten voor rechters en bezwaar- en beroepsinstanties. Er is veelal intern geen of weinig tijd voor aanvullende scholing geweest en zij moeten dit moeilijke en belangrijke deel van hun werk deels op het gevoel leren beheersen en uitvoeren. En dat vaak onder grote tijdsdruk en met een achterban die over hun schouder meekijkt naar het resultaat. Dat alles stelt hoge eisen aan hun pleitvaardigheid. De training is vanwege de individuele begeleiding geschikt voor zowel beginnende als meer ervaren pleiters.

Inhoud van de training

Verbetering van de individuele pleitvaardigheid staat bij de training centraal. Concrete leerdoelen zijn het:

- leren kennen van de eigen vaardigheden en verbeterpunten (de groep heeft daarbij een ondersteunende functie);
- vertrouwd raken met het hele proces van een optimale, volledige voorbereiding;
- begrijpelijk (structureren van pleitnotities en pleidooi) en overtuigend leren pleiten;
- verbeteren van de totale uitvoering, zowel in de actieve als de reactieve fase van de pleitzitting;
- leren inspelen op onverwachte gebeurtenissen en interrupties; bijzondere nadruk wordt gelegd op de techniek van het re- en dupliceren.

Vorbereiding en aanpak van de training

Drie weken voor de training worden aan de deelnemers een syllabus en een eerste pleitopdracht toegestuurd. De deelnemers dienen zich op de training te hebben voorbereid:

- door bestudering van het lesmateriaal;
- door het schrijven van een pleitnota ter voorbereiding van een eerste pleidooi met behulp van checklists.

De trainingsdagen zijn zo opgebouwd dat eerst een theoretisch deel behandeld wordt waarna telkens een oefening volgt. De theorie wordt zo aan de hand van een oefening in praktijk gebracht. Hierbij worden alle deelnemers in telkens verschillende rollen (waaronder ook die van rechter en griffier) in de gelegenheid gesteld hun individuele leerdoelen te bereiken en vervolgens weer nieuwe te kiezen. De oefeningen hebben hierbij een toenemende moeilijkheidsgraad. Gezamenlijke en individuele oefening staat centraal, waarbij voortdurend feedback wordt gegeven door de trainer en door de deelnemers aan elkaar. Na elke oefening wordt kort geëvalueerd (onder andere aan de hand van dvdopnamen). Na de trainingsdagen kan een verdiepingsdag worden georganiseerd, waarbij de praktijkervaringen van de deelnemers worden uitgewisseld / getoetst en vaardigheden getraind worden aan de hand van een eigen reeds beproefde pleitnota.



Open inschrijving

De training duurt twee dagen (vier dagdelen: zie hierachter het programma). Voor actuele data verwijzen wij u naar onze website: www.merlijngroep.nl.

Volgt u ook de training 'Processtukken schrijven' bij Merlijn Groep? Dan ontvangt u 10% korting op de opleidingskosten. Voor kosten en andere trainingen verwijzen wij u naar onze website: www.merlijngroep.nl.

Trainers

Voor nadere informatie over de trainers verwijzen wij u naar onze website.

Incompany-training

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.



PROGRAMMA

Pleiten voor Rechterlijke instanties

Vaardigheidstraining

Dag 1

Ochtendprogramma

09:30 – 10:00 : welkom, ontvangst met koffie en thee

10.00 - 10.30 : bespreking programma, leerdoelen en ochtendprogramma

10.30 - 11.00 : kennismaking en interview deelnemers; vaststellen individuele leerdoelen

11.00 - 11.10 : afspraken over de training en het geven van feedback

11.10 - 11.30 : inleiding: structureren en begrijpelijk pleiten

11.30 - 11.45 : pauze

11.45 - 12.15 : (introductie) oefening: structureren

12.15 - 12.50 : (introductie) oefening: begrijpelijk pleiten

12.50 - 13.00 : oogst van de ochtend

13.00 - 13.45 : lunch

Middagprogramma

13.45 - 13.55 : bespreking middagprogramma en leerdoelen van de middag

13.55 - 15.15 : voortzetting oefening: begrijpelijk pleiten

15.15 - 15.30 : pauze

15.30 - 15.45 : inleiding: overtuigend pleiten

15.45 - 17.00 : (introductie) oefening: overtuigend pleiten

17.00 - 17.15 : nabespreking en dvd beelden

17.15 - 17.30 : oogst van de middag en dag



Dag 2

Ochtendprogramma

09:30 – 10:00 : welkom, ontvangst met koffie en thee
10:00 - 10.10 : bespreking ochtendprogramma en leerdoelen van de ochtend
10.10 - 10.30 : inleiding: interrumpen en re- en dupliceren
10.30 - 10.45 : voorbereiding oefening: interrumpen en re- en dupliceren
10.45 - 11.30 : (introductie) oefening: interrumpen en re- en dupliceren

11.30 - 11.40 : pauze

11.40 - 12.40 : voortzetting oefening: interrumpen en re- en dupliceren
12.40 - 13:00 : oogst van de ochtend

13:00 - 13:45 : lunch

Middagprogramma

13:45 - 14.35 : bespreking middagprogramma en leerdoelen van de middag
14.35 - 14.40 : (introductie) oefening: pleiten in een spoedprocedure
14.40 - 15.10 : voorbereiding oefening: pleiten in een spoedprocedure
15.10 - 15.45 : oefening: pleiten in een spoedprocedure

15.45 - 16.00 : pauze

16.00 - 16.45 : beraad en vonnis
16.15 - 16.45 : nabespreking en dvd beelden
16.45 - 17.30 : oogst van de dag; vragen; verankering in de praktijk; evaluatie;
uitreiking certificaten