
Merlijn

TRAINING & ADVIES

HOORZITTERSVAARDIGHEDEN; HOORZITTEN EN BELANGEN ZIEN

Vaardigheidstraining



GROEI



Hoorzittersvaardigheden; Hoorzitten en belangen zien

Introductie

Een hoorzitting leiden is een van de meest intensieve maar ook aansprekende juridische activiteiten. Het vergt veel gevoel, een adequate houding en kennis van relevante interventies waaronder vraagtechnieken.

Doelgroep

Deze vaardigheidstraining is ontwikkeld voor interne en externe leden van hoorcommissies (zoals bezwaar- en beroepscommissies) en degenen die individueel bezwaren, klachten en geschillen behandelen. De training is vanwege de individuele begeleiding geschikt voor zowel beginnende als meer ervaren hoorzitters.

Vorbereiding en aanpak van de training

Drie weken voor de training wordt aan de deelnemers een syllabus toegestuurd. De deelnemers dienen zich op de training te hebben voorbereid door het bestuderen van de syllabus.

De trainingsdagen zijn zo opgebouwd dat eerst een theoretisch deel behandeld wordt waarna telkens een oefening volgt. De theorie wordt zo aan de hand van een oefening in praktijk gebracht.

Hierbij worden alle deelnemers in telkens verschillende rollen in de gelegenheid gesteld hun individuele leerdoelen te bereiken en vervolgens weer nieuwe te kiezen. De oefeningen hebben hierbij een toenemende moeilijkheidsgraad.

Gezamenlijke en individuele oefening staan centraal, waarbij voortdurend feedback wordt gegeven door de trainer en door de deelnemers aan elkaar. Na elke oefening wordt kort geëvalueerd (onder andere aan de hand van video-opnamen).

Open inschrijving

De training duurt twee dagen (vier dagdelen: zie hierachter het programma). Voor actuele data verwijzen wij u naar onze website: www.merlijngroep.nl.

De training zal plaatsvinden in 't Raadhuis te Nuland.

Trainers

Voor nadere informatie over de trainers verwijzen wij u naar onze website.

Incompany-training

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.



PROGRAMMA

Hoorzittersvaardigheden; Hoorzitten en belangen zien

Vaardigheidstraining

Dag 1

Ochtendprogramma

- 09.30 - 10.00: ontvangst met koffie en thee
- 10.00 - 10.15: welkom / bespreking programma en ochtendprogramma / leerdoelen
- 10.15 - 10.45: kennismaking / interview deelnemers: vaststellen individuele leerdoelen; sterke punten en verbeterpunten
- 10.45 - 11.00: afspraken over de training (o.m. feedback) / huishoudelijke kwesties
- 11.00 - 11.40: inleiding driehoeksmodel hoorzittingen: waarheidsvinding / fair trial / tijdbewaking
- 11.40 - 11.50: pauze
- 11.50 - 12.00: inleiding structuren en faseren van hoorzittingen
- 12.00 - 12.50: (introductie) oefening 1: structureren en faseren / tijdbewaking (plus nabespreking, feedback en video)
- 12.50 - 13.00: oogst van de ochtend
- 13.00 - 13.30: lunch

Middagprogramma

- 13.30 - 13.40: bespreking middagprogramma en leerdoelen van de middag
- 13.40 - 14.40: vervolg oefening 1: structureren en faseren / tijdbewaking (plus nabespreking, feedback en video)
- 14.40 - 14.55: pauze
- 14.55 - 15.20: inleiding aandachtgevend gedrag (actief luisteren en reflecteren op inhoud / gevoel) / emoties hanteren
- 15.20 - 16.50: (introductie) oefening 2: reflecteren / emoties hanteren (plus nabespreking, feedback en video)
- 16.50 - 17.00: oogst van de middag en dag



Dag 2

Ochtendprogramma

- 10.00 - 10.10: bespreking ochtendprogramma en leerdoelen van de ochtend
10.10 - 10.35: inleiding conflicthantering / conflictbemiddeling: mediation
10.35 - 11.05: (introductie) oefening 3: vaststelling individuele basishouding in conflicten
11.05 - 11.35: (introductie) oefening 4: conflicthantering en schikkingen (plus nabespreking, feedback en video)
- 11.35 - 11.45: pauze
- 11.45 - 12.55: vervolg oefening 4: conflicthantering en schikkingen (plus nabespreking, feedback en video)
12.55 - 13.00: oogst van de ochtend
- 13.00 - 13.45: lunch

Middagprogramma

- 13.45 - 13.55: bespreking middagprogramma en leerdoelen van de middag
13.55 - 14.15: inleiding vraagtechnieken / (partij)getuigenverhoor
14.15 - 15.00: (introductie) oefening 5: vraagtechnieken en integratie overige geleerde technieken (plus nabespreking, feedback en video)
- 15.00 - 15.15: pauze
- 15.15 - 16.45: vervolg oefening 5: vraagtechnieken en integratie overige geleerde technieken (plus nabespreking, feedback en video)
16.45 - 17.00: oogst van de training / vragen / certificaten / evaluatie / verankering in de praktijk