

BESCHIKKINGEN OP BEZWAAR



GROEI



Beschikkingen op bezwaar

Introductie

Het schrijven van een beschikking op bezwaar is niet altijd eenvoudig. Regelmatig zijn bezwaarschriften lastig te begrijpen, waardoor u niet goed grip krijgt op de argumentatie die weerlegd moet worden. In de training 'Schrijven van beschikkingen op bezwaar' krijgt u tools aangereikt waarmee u grip krijgt op warrige bezwaarschriften en beter kunt bepalen hoe u dit type argumentatie adequaat kunt weerleggen.

Doelgroep

De training is bedoeld voor iedereen die regelmatig beschikkingen schrijft en nieuwe technieken aangereikt wil krijgen om adequaat op de argumentatie in een bezwaarschrift te kunnen reageren en dit in een heldere beschikking te kunnen formuleren. De training is vanwege de individuele begeleiding geschikt voor zowel beginnende als meer ervaren deelnemers.

Resultaat

Goed geformuleerde beschikkingen die adequaat aansluiten op de argumentatie in het bezwaarschrift.

Inhoud van de training

In deze training komen aan bod:

- samenvatten van de argumentatie in het bezwaarschrift
- beoordelen van de aangevoerde argumentatie
- overtuigend reageren op aangevoerde argumentatie
- overzichtelijk opbouwen van uw eigen beschikking op bezwaar
- kort en bondig formuleren

Vorbereiding en aanpak van de training

Om de training optimaal te laten aansluiten bij de deelnemers, ontvangt u voorafgaand aan de training een intakeformulier. Hierop kunt u uw specifieke wensen en knelpunten aangeven. Daarnaast hebt u de mogelijkheid een eigen beschikking op bezwaar in te sturen en hierop feedback te ontvangen van de trainer.

Tijdens de training wisselen theorie en praktijk elkaar steeds af. U krijgt praktijkgerichte adviezen die u direct leert toepassen in concrete casus.

**De trainer**

De training wordt gegeven door neerlandici - communicatie specialisten die haar sporen op dit terrein hebben verdiend onder meer als trainer voor advocaten en voor de overheid.

Duur training en locatie

De training bestaat uit twee dagdelen die op één dag worden gegeven.

Voor actuele data en trainingslocatie verwijzen we u graag naar het secretariaat van Merlijn.

Aantal deelnemers

Vanwege het interactieve karakter van de training kunnen per training maximaal 12 deelnemers worden geplaatst. Tot en met 4 deelnemers wordt de training als afstandsonderwijs gegeven. U wordt dan individueel gecoacht op uw eigen teksten in een aantal sessies per Skype of Facetime en per e-mail.



PROGRAMMA

Beschikkingen op bezwaar

Dag 1

Ochtendprogramma

09:30 - 10:00 : ontvangst met koffie en thee

10.00 - 10.30 : welkom, kennismaking, bespreking leerdoelen en programma

10.30 - 11.30 : analyseren van een bezwaarschrift

11.30 - 11.45 : pauze

11.45 - 12.15 : beoordelen van argumentatie

12.15 - 12.45 : overtuigend reageren op argumentatie

12.45 - 13.30 : lunch

Middagprogramma

13.30 - 14.30 : casus 'Schrijven van een beschikking op bezwaar'

14.30 - 15.00 : plenaire nabespreking casus

15.00 - 15.15 : pauze

15.15 - 16.00 : kort en bondig formuleren

16.00 - 16.30 : vragen / verankering in de praktijk / evaluatie