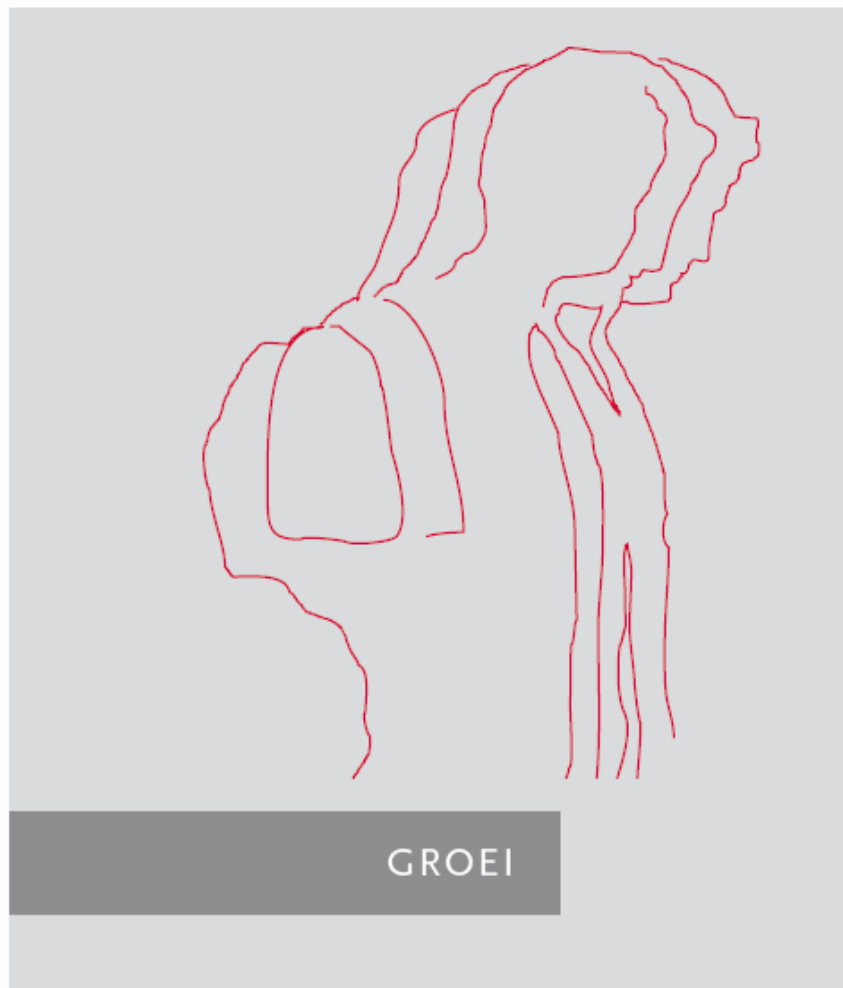


VOORZITTERSTRAINING

“Op de Bok”

specialisatietraining



Voorzitterstraining “Op de bok”

Introductie

Een voorzitter van een OR is niet zomaar een OR-lid. Volgens de WOR ‘vertegenwoordigt de voorzitter de OR in rechte’.

Een voorzitter is als een voerman op de koets, een kop van Jut, een primus inter pares, een dirigent voor het orkest.

Je maakt deel uit van de groep, maar er wordt wel meer van je verwacht (door veel verschillende mensen). Hoe maak je dat waar, waar worstel je mee, wat geeft jou energie?

Door de hele training heen komt de metafoor van ‘de dirigent’ terug. Individueel kunnen de orkestleden best muziek maken, maar wat is nodig om dat samen goed te laten klinken? Hoe ga je om met de bedoelingen van de componist (de WOR), wat doe je met de prima donna’s, hoe haal je het beste uit de ondersteunende leden, hoe creëer je een klinkend resultaat?

Veel eigen inbreng wordt verwacht van de deelnemers, maar ook kijken we naar hoe de Nederlandse trompettist Kyteman ‘zijn’ hiphoporchestra meesleepte en hoe een topdirigent een toporkest dirigeert.

Inhoud van de training

Het programma bestaat uit 2 dagen, in totaal 4 dagdelen.

De eerste dag is te karakteriseren als een verkenning: wat zijn de kaders van het voorzitterschap, hoe ben je daar in terecht gekomen, hoe sta je er in? De dag wordt afgesloten met een formuleren van een werkopdracht. Deze opdracht is gekoppeld aan het belangrijkste leerpunt van de deelnemer.

De tweede dag staat voor een groot deel in het teken van het leren van de ervaringen die de opdracht heeft opgeleverd, van het leren van elkaar. Vandaar dat er ook een redelijke tijd tussen de twee dagen zit.

Desgewenst kunnen de deelnemers tussentijds contact met elkaar en met de trainer houden.

Aantal deelnemers

Per training kunnen maximaal 8 deelnemers worden ingeschreven. De groep wordt begeleid door een ervaren medezeggenschapstrainer, zelf ook voorzitter van een OR geweest.

Open inschrijving

De training bestaat uit 2 dag (4 dagdelen), met een uitgebreide huiswerkopdracht.
Locatie is in Nuland.

In overleg kan er nog een terugkomdag(deel) worden afgesproken.

Trainer en locatie:

De training wordt verzorgd door dhr. S. Beunk (Servaas). Voor nadere informatie over de trainer en de locatie verwijzen wij u naar onze website.

PROGRAMMA

Voorzitterstraining 'Op de bok'

specialisatietraining

Dag 1

Ochtendprogramma

- 09.00 - 09.30 : Ontvangst met koffie en thee
- 09.30 - 10.30 : Start van de cursus: Met een korte doorloop van het programma, de verwachtingen van de dag en een persoonlijke introductie door de aanwezigen.
- 10.30 - 12.30 : Het ORkest met de voorzitter als dirigent: Hoe zijn jullie, als deelnemers, in de medezeggenschap gerold, wat heeft gemaakt dat jullie hier als (vice) voorzitter zitten? We inventariseren de persoonlijke verhalen en motivaties en toetsen die aan de WOR en managementtheorieën. We zoeken naar de harmonieën en de dissonanten van het voorzitterschap zonder hiërarchische bevoegdheden.
- 12.30- 13.30 : Lunch

Middagprogramma

- 13.30 - 15.00: De persoonlijke noot: Een voorzitter kan de rol op vele manieren invullen. Veel hangt af van de OR, nog meer hangt af van de eigen stijl. Voorzitten is leiding geven. Wat is je persoonlijke voorkeur, wat is je eigen stijl. Vanuit de theorie gaan we in op het zoeken en vinden van die persoonlijke noot.
- Als we die noot hebben kunnen vinden, dan gaan we kijken of we hem ook kunnen afstemmen: past deze noot bij de OR, is dit wat deze groep nodig heeft, moeten er concessies gedaan worden, wat betekent dat voor jezelf, als voorzitter?
- 15.00 - 16.30: De diepere lagen: Van de voorzitter van een OR wordt meer verwacht dan alleen 'sturen en controleren'. Je bent ook het gezicht van de medezeggenschap, voor de bestuurder, voor de achterban en soms ook voor de buitenwereld. Dit heeft te maken met belangen, dit heeft te maken met integriteit. Hoe ga je hier mee om?
- We zullen dit onderzoeken aan de hand van dilemma's uit de praktijk van het voorzitterschap.
- 16.55 - 17.00: Richting afronding: We kijken terug op de eerste dag. Zijn de persoonlijke doelen gehaald? Wat heeft daar aan bijgedragen of wat heeft dat verhinderd. Zijn daar lessen uit te trekken voor het eigen functioneren en wat doen we daarmee op de tweede dag?
- Tevens zullen we afspraken maken over de werkopdracht die jullie jezelf allemaal meegeven: wat ga je doen, hoe ga je dit

op dag 2 terugkoppelen en heb je ook nog behoefte aan tussentijdse terugkoppeling?

Dag 2

Ochtendprogramma

- 09.00 - 09.30 : Ontvangst met koffie en thee
- 09.30 - 10.00 : Start van de tweede dag: Met een korte terugblik op de eerste dag en de verwachtingen van deze dag.
- 10.00 - 12.30 : De presentatie is het halve werk
- Iedereen zal zijn/ haar persoonlijke opdracht presenteren. Bij het schrijven van dit programma is nog niet te bepalen wat de inhoud van dit onderdeel zal zijn, welke onderwerpen er behandeld zullen worden, hoeveel tijd er per persoon aan besteed kan worden.
- Bij het voorzitterschap horen diverse taken, competenties en vaardigheden. Er zal een cocktail gemaakt worden voor elke deelnemer, die als basis zal dienen voor actief omgaan met de presentaties van de collega-voorzitters. Hierbij valt te denken aan feedback geven, coachen, samenvatten van de boodschap en het interpreteren van de presentatie in het 'grote geheel'.
- 12.30 - 13.00 : Lunch

Middagprogramma

- 13.00 - 16.30 : Vervolg van de presentaties
- Het middagprogramma is afhankelijk van de tijd die de presentaties, en alles wat daar mee samen hangt, kosten.
- Tijdens de eerste dag bepalen we welk specifiek, inhoudelijk, onderwerp nog zal worden voorbereid door de trainer. Dit zal uiteraard samenhangen met het voorzitterschap van een OR. Afhankelijk van de beschikbare tijd wordt dit onderwerp nog tijdens de training behandeld, anders zal het een 'papieren' exercitie worden.
- 16.30 - 17.00 : Afronding en evaluatie
- Zijn er nog open eindjes, moeten er nog laatste afspraken gemaakt worden? We nemen ook de tijd om de training te evalueren.
- 17.00 - Merlijn borrel