

HET CIVIELE GETUIGENVERHOOR



NEDERLANDSE ORDE VAN ADVOCATEN



GROEI

HET CIVIELE GETUIGENVERHOOR

Introductie

Waar voor een beslissing relevante feiten niet duidelijk of omstreden zijn, wordt dikwijls een getuigenverhoor gelast. Een getuigenverhoor kan ook plaats vinden om, zonder dat er al een procedure loopt, feiten duidelijk te krijgen, met name indien men de proceskansen wil inschatten.

Het getuigenverhoor is een specifieke verrichting, waar naast een veelheid aan formaliteiten ook de aanpak ter zitting een grote rol speelt.

Deze training/cursus is bestemd voor advocaten, gemachtigden, rechtshulpverleners, bedrijfsjuristen en rechtsbijstand juristen die met enige regelmaat bij een civiel getuigenverhoor betrokken zijn.

Inhoud van de training

Bij deze eendaagse training leert u door te doen: praktijk met een stevige kenniscomponent. De volgende items komen aan bod:

- De voorbereiding op het getuigenverhoor, getuigen in kaart brengen, overleg, sonderen wat verklaard kan worden.
- Formaliteiten voorafgaande aan het getuigenverhoor.
- De handelwijze ter zitting zowel van rechter als advocaten/gemachtigden.
- Het verschoningsrecht van getuigen.
- Het horen van partijgetuigen, confronteren van getuigen.
- Dictaat en opmerkingen over de inhoud.
- Hoe vragen, welke soort vragen kan men hanteren, voor welke vraagstijl kiest men.
- De onaangename vragen van de wederpartij.
- Wat ter zitting wel en niet kan.

Vorbereiding en aanpak van de training

De cursus bestaat uit blokken theorie afgewisseld met praktisch oefenen. Daarbij wordt van de deelnemers verwacht, dat zij om toerbeurt de diverse rollen die bij een getuigenverhoor kunnen voorkomen op zich nemen, en dat zij tevoren het casusmateriaal hebben doorgelezen.

Van de gehanteerde powerpoint presentatie wordt een hand-out verschaft.

Duur training en locatie

De training beslaat één dag.

Er zijn jaarlijks verscheidene mogelijkheden om in te schrijven voor de training. Voor actuele data en trainingslocatie verwijzen wij u graag naar het secretariaat van Merlijn of naar de website www.merlijngroep.nl.

Aantal deelnemers

Per training kunnen maximaal 8 deelnemers worden ingeschreven.

De training wordt gegeven door een ervaren trainer en oud-rechter, Mr. Hans Westenberg.



Opleidingspunten

Merlijn is als onderwijs- en trainingsinstituut geaccrediteerd door de Nederlandse Orde van Advocaten (NOVA) en Beroepsorganisatie Bedrijfsjuridisch adviseurs (NEVOA).

Permanente Educatie NOVA / NEVOA

Deze training levert u de volgende PE punten op: 6 PO
Kennis 3 punten en Vaardigheden 3 punten.



Trainers en prijs

Voor nadere informatie over de trainers en de prijs verwijzen wij u naar onze website.
www.merlijngroep.nl.

Incompany-training

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

PROGRAMMA

Ochtendprogramma

09.30 – 10.00 uur: ontvangst met koffie of thee

10.00 – 10.30 uur: welkom, voorstelronde deelnemers, inventarisatie ervaring en leerdoelen, uitleg programma

10.30 – 11.30 uur: juridische inkadering van het getuigenverhoor

11.30 – 11.45 uur: pauze

11.45 – 12.45 uur: getuigentypingen en vraagvormen, benadering van de getuige, opbouw van het verhoor

12.45 – 13.00 uur: uitloop, vragen van deelnemers en evaluatie van het ochtendprogramma

13.00 – 13.45 uur: lunch

Middagprogramma

13.45 – 13.55 uur: toelichting opzet middagprogramma, bijstellen leerdoelen

13.55 – 15.15 uur: vraagstijlen en korte oefeningen in het toepassen van die stijlen aan de hand van concrete casus

15.15 – 15.30 uur: pauze, koffie en thee

15.30 – 16.45 uur: verhoor partijgetuigen, getuigen confronteren, dictaat, onwillige getuige, afgewisseld met oefeningen

16.45 – 17.30 uur: de laatste tips, de do and don't-s van een verhoor, beantwoorden vragen deelnemers, samenvatting

Afsluitend: Merlijnborrel

NB Het programma sluit aan bij de ervaring en de vragen van de deelnemers. Dat kan betekenen dat het bovenstaande programma wordt aangepast.