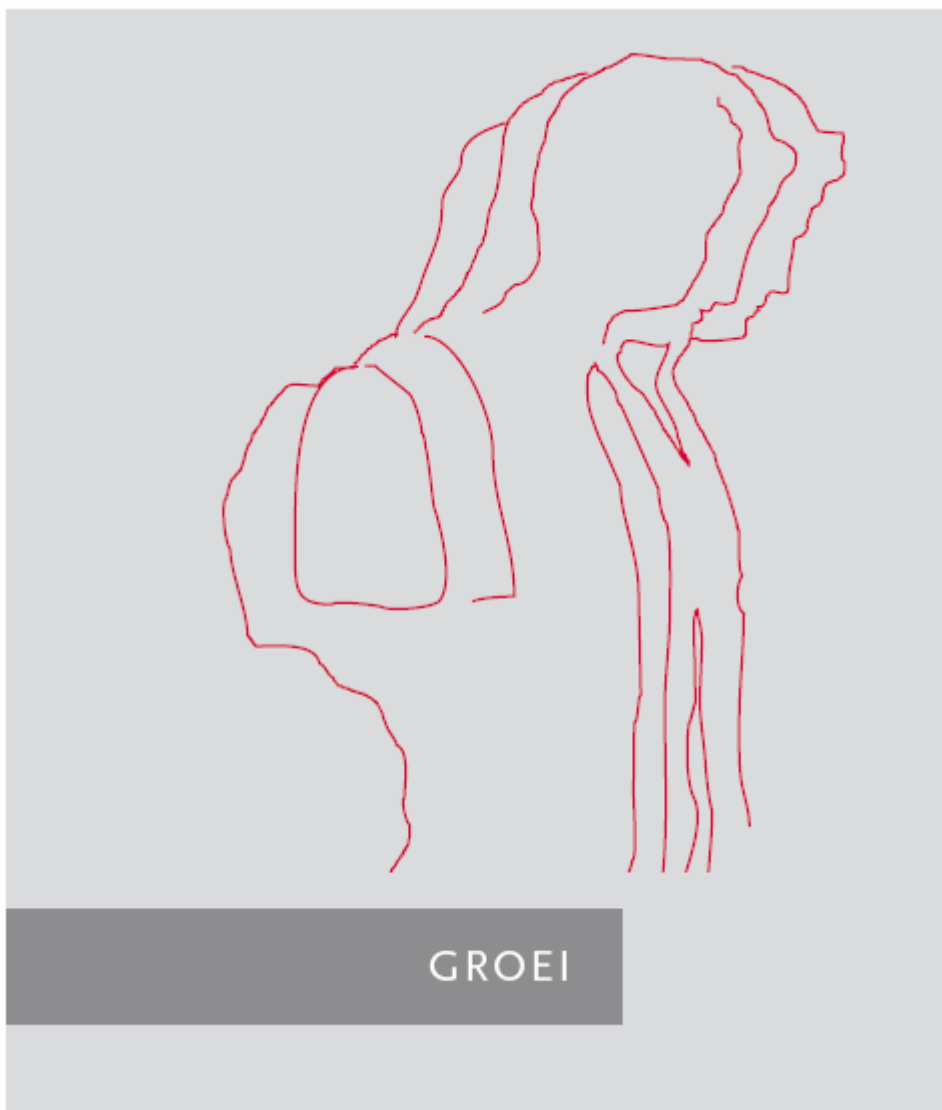


# HELDER SCHRIJVEN

Maak het de lezer makkelijk!



NEDERLANDSE ORDE VAN ADVOCATEN



# HELDER SCHRIJVEN

## Maak het de lezer makkelijk!

---

### Introductie

Hedendaagse lezers worden overspoeld met informatie en willen daarom graag snel tot de kern van een tekst komen. In dit opzicht verschillen lezers niet veel van elkaar. Cliënt, wederpartij, rechter; allemaal lezen ze liever een begrijpelijke, bondige tekst dan een tekst die wollig en onnodig lang is.

In de training 'Helder schrijven' draait het om de vraag hoe u uw informatie zo structureert en formuleert dat ze aansluit bij de eisen van de 21e-eeuwse lezer. Een toegankelijke tekst vergroot de kans dat u uw doel bereikt!

### Inhoud van de training

In deze training komen aan bod:

- een tekst afstemmen op doel en lezer
- tekstsoorten (e-mails, brieven, processtukken)
- 'scanbaar' schrijven (alineea opbouw, tussenkopjes, opsommingen)
- krachtig argumenteren (hoe overtuigt u uw lezer?)
- helder formuleren (een moderne, actieve schrijfstijl)
- correct formuleren (veelvoorkomende twijfels, zoals *hun/hen, een aantal zaken is/zijn, de raad en zijn/haar leden*)

U krijgt veel concrete tips die u direct kunt toepassen in uw teksten.

### Vorbereiding en aanpak van de training

Graag ontvangt de trainer voorafgaand aan de training een of twee teksten die u zelf hebt geschreven. Op die manier krijgt de trainer een beeld van het type teksten dat de deelnemers schrijven. Uiteraard worden de ingezonden teksten vertrouwelijk behandeld.

Tijdens de training zelf is er veel ruimte voor vragen en oefeningen. Verder bestaat de mogelijkheid om na afloop van de training nog feedback te krijgen op teksten.

### Duur training en locatie

De training beslaat één dag.

Er zijn jaarlijks verscheidene mogelijkheden om u in te schrijven voor de training. Voor actuele data en trainingslocaties verwijzen wij u graag naar het secretariaat van Merlijn of naar de website [www.merlijngroep.nl](http://www.merlijngroep.nl).

### Aantal deelnemers

Per training kunnen maximaal 12 deelnemers worden ingeschreven. De groep wordt begeleid door een ervaren trainer.

### Opleidingspunten

Merlijn is als onderwijs- en trainingsinstituut o.a. geaccrediteerd door het Nederlands

Mediation Instituut (NMI) thans MfN, de Nederlandse Orde van Advocaten (NOVA), Beroepsorganisatie Bedrijfsjuridisch adviseurs (NEVOA), de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB), certificatiecommissie SAD (ten behoeve van arbeidsdeskundigen) en de Nederlandse Vereniging voor Heelkunde (NVA). Voorts zijn het Nederlands Instituut van Registeraccountants (NIVRA), de Sociaal Geneeskundige Registratie Commissie (SGRC) en Bureau beëdigde tolken en vertalers (Bureau Wbtv) na individuele beoordeling bereid opleidingspunten toe te kennen in het kader van de verplichte permanente educatie. Momenteel worden er alleen PO punten aangevraagd. Voor alle overige beroepsgroepen kunnen op verzoek punten aangevraagd worden. Eventuele kosten zijn voor rekening van de cursist.

### **Open inschrijving**

De training duurt één dag (zie hierachter het programma). Voor actuele data verwijzen wij u naar onze website: [www.merlijngroep.nl](http://www.merlijngroep.nl).

### **Trainers en prijs**

Voor nadere informatie over de trainers en de prijs verwijzen wij u naar onze website. [www.merlijngroep.nl](http://www.merlijngroep.nl).

### **Incompanytraining**

Bij een incompanytraining overleggen we eerste met u over de specifieke wensen van uw organisatie. Daarna stellen we een offerte op.

### **Permanente Educatie NOVA / NEVOA**

Deze training levert u de volgende PO punten op: 6 PO





## PROGRAMMA

### Ochtendprogramma

- 9.30 - 10.00 ontvangst met koffie en thee
- 10.00 - 10.15 welkom en bespreking leerdoelen en ochtendprogramma
- 10.15 - 11.30 theorie en oefeningen op het gebied van lezergericht schrijven
  
- 11.30 - 11.45 pauze
  
- 11.45 - 13.00 overtuigend schrijven: een praktische casus
  
- 13.00 - 13.45 lunch

### Middagprogramma

- 13.45 - 13.55 bespreking leerdoelen en middagprogramma
- 13.55 - 14.30 anti-afterlunchdip: taalquiz
- 14.30 - 15.15 theorie en oefeningen op het gebied van tekststructuur
  
- 15.15 - 15.30 : pauze
  
- 15.30 - 16.30 theorie en oefeningen op het gebied van helder formuleren
- 16.30 - 17.15 afsluitende, samenvattende oefening
  
- 17.15 - 17.30 samenvatting, evaluatie

Afsluitend: Merlijnborrel

NB Het programma sluit aan bij de ervaring en de vragen van de deelnemers. Dat kan betekenen dat het bovenstaande programma wordt aangepast.