

# HET (ERVAREN) DAGELIJKS BESTUUR VAN DE ONDERNEMINGSRAAD

Specialisatie training

---



GROEI



# HET (ERVAREN) DAGELIJKS BESTUUR VAN DE ONDERNEMINGSRAAD

## De uitgebreide eendaagse trainingsvariant

### Introductie

In deze specifieke training gaat het om een effectieve relatie van het Dagelijks Bestuur met de OR. De deelnemers trainen methoden en technieken om die effectiviteit te kunnen realiseren.

### Doelgroep

Individuele leden van een dagelijks bestuur (DB) die door een bewuste en effectieve omgang met de OR een toegevoegde waarde willen creëren voor de organisatie.

De training is ook zeer geschikt voor bestuursteams in hun geheel.

### Inhoud van de training

De training richt zich vooral op effectiviteit in de omgang met de OR.

Dat betekent sturing geven aan of positieve invloed uitoefenen op de belangrijkste processen in de relatie met de OR.

Dat begint met een helder inzicht de taken van een DB ten opzichte van een OR.

Bepalend voor de effectiviteit van medezeggenschap is vaak ook de relatie met de bestuurder. Hoe hier mee om te gaan?

Daarnaast is er natuurlijk aandacht voor het aspect vergaderen. Een vergadering moet geen energie slopend gedrocht worden. Een vergadering is levendig, zakelijk, verloopt binnen heldere tijdsgrenzen en leidt altijd tot besluiten.

Tevens zal er ook aandacht zijn voor de situaties waarin het niet gaat zoals gepland. Welke 'leiding' is er te geven, als er geen formele hiërarchische verhouding aan ten grondslag ligt?

De OR kan het best zijn positieve invloed uitoefenen binnen een organisatie die werkt vanuit heldere doelen: visie, missie.

### Vorbereiding en aanpak van de training

Twee weken voor de training krijgen de deelnemers een kleine enquête toegestuurd.

Die krijgen we graag ingevuld terug, samen met recent materiaal, zoals een agenda, notulen en als die er is, een nieuwsbrief of een OR bulletin.

De trainer gebruikt dit om het programma zo veel mogelijk toe te spitsen op de behoeften.

In de training worden theoretische gedeeltes afgewisseld met praktische oefeningen op aspecten als: vergaderen, motiveren, delegeren, conflictbeheersing, visie bouwen en uitstraling.

Tevens is er veel ruimte voor het onderling overleg, oftewel de best and the worst practices.



### **Open inschrijving**

De training bestaat drie dagdelen: twee dagdelen gezamenlijk op de trainingslocatie en een (uitgebreid) observatiedagdeel binnen de OR, daarna bespreking met de deelnemers.

Indien door de groep gewenst is optioneel nog een 4e (gezamenlijk) dagdeel af te spreken, met een, na de eerste dag, te bepalen onderwerp.

### **Garantie**

Merlijn hanteert de regel dat een 'Open inschrijving' bij ten minste 1 deelnemer door zal gaan.

Wel zal bij een (zeer) kleine groep inschrijvers (3 of minder) contact worden opgenomen of dit voor de inschrijvers ook wenselijk is.

### **Trainers en locatie**

Voor nadere informatie over de trainers en de locatie verwijzen wij u naar onze website.

### **Incompany-training**

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.



## Het dagelijks bestuur van de OR

---

### Start van de training

9:30 uur

Met een korte doorloop van het programma, de verwachtingen van de dag en de redenen waarom men hier zit.

---

### Beeld van het DB

9:45 uur

- Wat zijn taken van het DB?
- Hoe zien de leden hun eigen rol?
- Wat verwachten de leden van een ander?

### Beeld van de OR

- Hoe is de OR samengesteld? Hierbij valt te denken aan de verscheidenheid aan individuen en commissies
- Wat betekent dit voor de DB-leden?

### Beeld van de bestuurder

- Hoe is de bestuurder, welke stijl heeft hij?
- Hoe ga je als DB om met de bestuurder, wat zijn hier de do's en de don'ts.

---

### Lunch

12:30 uur

---

### Vergaderen

13:30 uur

- De praktijk van het vergaderen, diverse oefeningen, onder andere in het gebruik van het BOB-model
- De verschillen tussen een OR- en een OV-vergadering

### Aansturen van de OR

- Technieken van motiveren en delegeren
- Omgaan met tegenvallers.

---

### Evaluatie en afsluiting

We kijken of er nog losse eindjes zijn en of er nog concrete afspraken gemaakt moeten worden, met name met betrekking tot het volgende dagdelen (observatie).

16:30 uur

---

### Weer veilig naar huis toe gaan

17:00 uur