

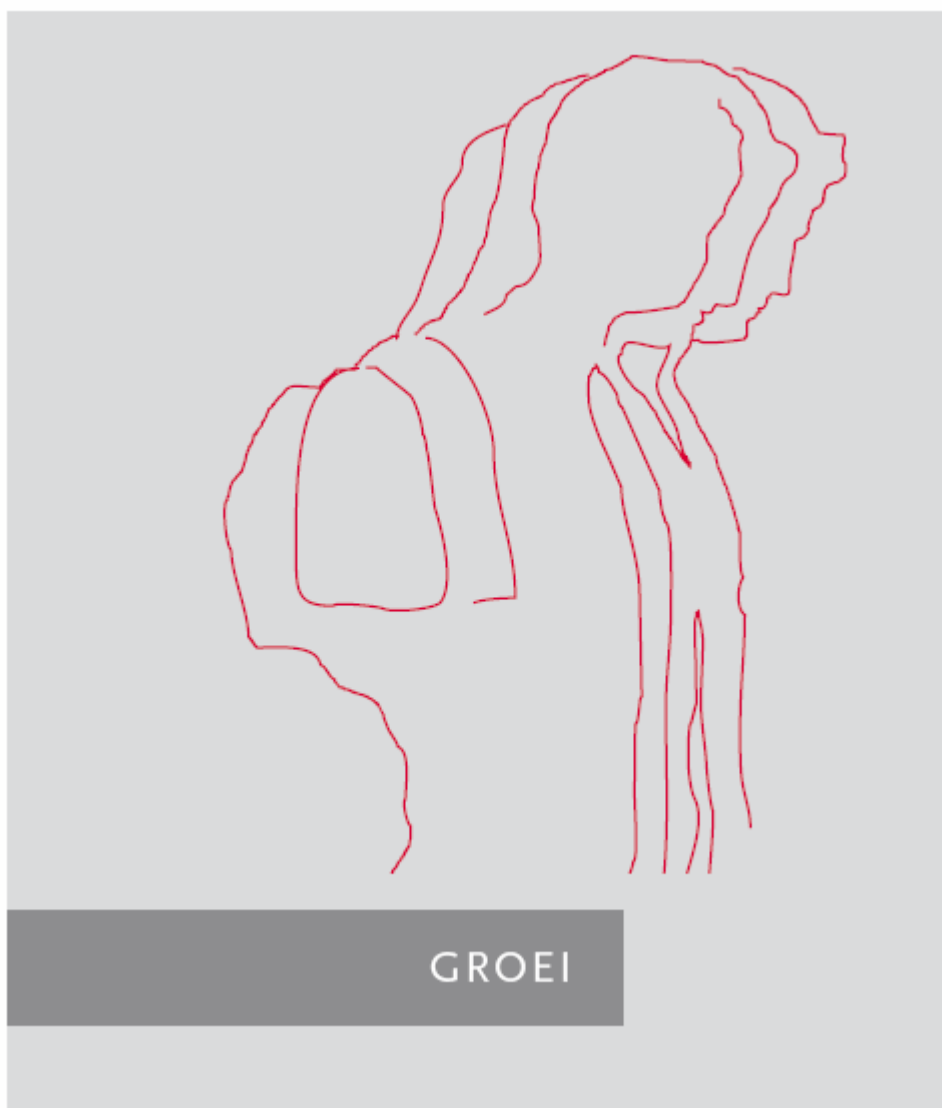
EFFECTIEF COMPAREREN

Voor advocaten en gemachtigden

Vaardigheidstraining



NEDERLANDSE ORDE VAN ADVOCATEN



COMPAREREN:

Inlichtingen geven, een schikking beproeven en nadere instructies krijgen

Introductie

Het lijkt heel praktisch en eenvoudig, maar niets blijkt zo complex als een comparitie.

In de praktijk blijkt de comparitie zeer onvoorspelbaar.

Elk van de doelen van de comparitie vraagt andere vaardigheden van alle betrokkenen.

Hoe bereidt u als advocaat de comparitie voor, met uw cliënt, met uw tegenpartij en met de rechter?

De rechter heeft een enorme invloed op een eventuele schikking tussen partijen, zonder daarvoor zelf verantwoordelijkheid te nemen of verantwoording te hoeven afleggen.

Wordt het een schikking op basis van acceptatie van de wijsheid van de rechter en/of van partijen, of wordt een regeling min of meer afgedwongen?

Welke invloed kunt u als advocaat uitoefenen en hoe doet u dat? Hoe beïnvloedt u het verloop van de comparitie: wanneer laat u zich leiden en wanneer regisseert u mede? Welke grenzen mag u stellen?

Kortom: hoe zorgt u ervoor dat u maximaal voordeel uit de comparitie kunt halen.

Doelgroep

Deze vaardigheidstraining is ontwikkeld voor deelnemers die hun inzichten en vaardigheden willen vergroten om de comparitie nuttig te maken voor het proces, voor hun cliënten en voor het plezier in hun werk.

Inhoud van de training

In deze zeer praktijkgerichte training gaat het om het effectief managen van de diverse doelen van de comparitie:

- het geven van inlichtingen;
- het beproeven van een schikking;
- de instructie van de zaak.

Belangrijke vragen die aan de orde komen:

- Wat wil mijn cliënt/ik eigenlijk in de comparitie bereiken?
- Hoe beïnvloed ik het verloop van de comparitie vooraf en tijdens?
- Welke invloed kan ik uitoefenen in de diverse fasen van de comparitie?
- Waar laat ik mij leiden, waar regisseer ik?
- Welke grenzen mag ik stellen?
- Hoe bereid ik mijn cliënt voor?

Hoofdonderwerpen:

- Eigen aardigheden van compareren
- Macht en onmacht van de rechter, advocaten, partijen
- Voorbereiding van de comparitie: opstellen processtukken, voorbereiding cliënt, voorbereidende interactie met rechter/tegenpartij



- Fasen in de comparitie
- Afstemmen van comparitiedoelen tussen rechter, advocaten en partijen
- Invloed en verantwoordelijkheid van de rechter
- Invloed en verantwoordelijkheid van partijen en hun adviseurs
- Schikkingmodellen ter comparitie
- Circulariteit en (de-)escalatie
- Inlichtingen: relationele en juridische informatie
- Het proces-verbaal van comparitie: wat wordt opgenomen en hoe.

Vorbereiding en aanpak van de training

Drie weken voor de training ontvangt u materiaal en opdrachten ter voorbereiding.

Tot één week voor de training kunt u uw eigen casus en vragen inbrengen.

Er wordt interactief getraind met concrete feedback aan de individuele deelnemers. Theorie en praktijk worden steeds met elkaar verbonden: vanuit de praktijk (casus, oefeningen en rollenspellen) wordt theorie aanschouwelijk gemaakt; theorie wordt in de praktijk getoond en geoefend.

Praktische toepasbaarheid van inzichten en vaardigheden voor de individuele deelnemers staat centraal.

Open inschrijving

De training duurt twee dagen, met een maand daartussen. Voor actuele data verwijzen wij u naar onze website: www.merlijngroep.nl.

Aantal deelnemers: maximaal 16

Permanente Educatie NOVA / NEVOA

Deze training levert u de volgende PO punten op: 12 PO



Locatie en prijs

Voor nadere informatie over de locatie en de prijs verwijzen wij u naar onze website. www.merlijngroep.nl.



Incompany-training

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

PROGRAMMA Effectief Compareren voor advocaten en gemachtigden

Dag 1

Ochtendprogramma

- 09.30 - 10.00 ontvangst met koffie en thee
overige koffie/theepauzes in overleg met deelnemers
- 10.00 - 11.00 kennismaking / vaststellen individuele leerdoelen
afspraken over de training (o.m. feedback) / huishoudelijke kwesties
- 11.00 - 12.15 van menselijk conflict naar juridisch geschil / circulariteit en (de-)escalatie /
verwachtingen rechters, advocaten en partijen
- 12.00 - 13.00 eigen-aardigheden van afzonderlijke comparitie doelen
basishouding afzonderlijke comparitiedoelen van rechter, advocaten, partijen
Invloed en verantwoordelijkheid van de rechter, partijen en hun adviseurs
- 13.00 - 14.00 LUNCH

Middagprogramma

- 14.00 - 15.00 inlichtingen verschaffen, over de feiten of de ruzie? / juridische en relationele
informatie / wat komt in het proces-verbaal?
- 15.00 - 16.30 macht en onmacht van de rechter, advocaten en partijen:
taak en bevoegdheid / waarop kunt u invloed uitoefenen? /
schikken: diverse stijlen van rechters (1^e aanzet)
- 16.30 - 17.00 oogst van de dag en voorbereiding dag 2

Dag 2

Ochtendprogramma

- 09.30 - 10.00 ontvangst met koffie en thee
- 10.00 - 12.00 schikken: diverse stijlen van rechters (vervolg dag 1) / herkennen en erop inspelen / is de schikking van de rechter of van partijen? / schikken: welk zetje heeft u(w cliënt) of uw wederpartij van de rechter nodig?
- 12.00 - 13.00 het voorbereiden van de comparitie:
processtukken comparitiegerecht opstellen
voorbereiding van de cliënt
voorbereidende interactie met rechter/tegenpartij
- 13.00 - 14.00 LUNCH

Middagprogramma

- 14.00 - 15.00 voortzetting: het voorbereiden van de comparitie
- 15.00 - 16.45 regie tijdens de comparitie
afspraken maken over comparitiedoelen met rechter en wederpartij
Faseren van de comparitie
- 16.45 - 17.00 oogst van de dag en evaluatie van de training
- 17.00 - Merlijn borrel