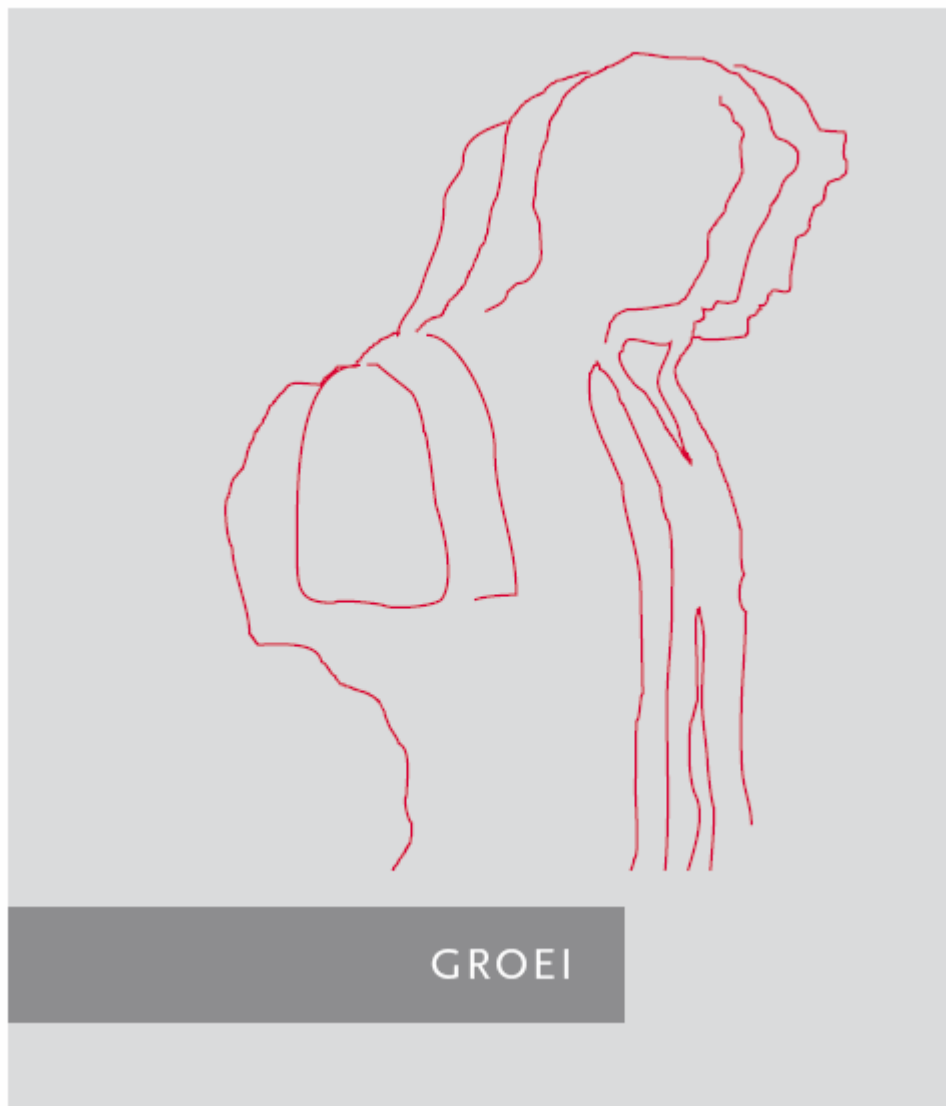


# BEÏNVLOEDEN “je kunt niet niet beïnvloeden”

Verdiepingstraining



# Beïnvloeden

---

## Introductie

Alles wat iemand doet heeft op een of andere manier invloed op degene die dat waarneemt. Je manier van binnenstappen bij de bestuurder, roept al onmiddellijk een oordeel op. Hoe kom je over: zelfverzekerd, aarzelend, schuld bewust? De manier waarop je tijdens een vergadering of gesprek naar een ander kijkt, het zal worden geïnterpreteerd en heeft invloed. Zelfs banale dingen als de temperatuur van de vergaderruimte kunnen invloed hebben op de effectiviteit van het gesprek. Wie effectief wil zijn, kan zich maar beter heel goed bewust zijn van al die vormen van invloed waar we doorgaans geen aandacht aan schenken. “Wat wil je bereiken”, dat is de vraag waar het om draait.

Wij als trainers horen vaak, dat het voor OR leden soms lastig is om een bestuurder te beïnvloeden of dat zij zich zelf te veel beïnvloed voelden door de bestuurder en daardoor achteraf niet tevreden konden zijn met de gang van zaken tijdens een vergadering. Dat geldt niet alleen voor het overleg met een bestuurder maar ook komt ook voor in het optreden als OR bijvoorbeeld met de achterban.

Invloed kan op iedereen verschillend uitwerken. Dat geldt dus ook voor de verschillende leden van de OR.

In deze training gaan we eerst werken aan bewustwording van de rol en de plaats van invloed. Daarna gaan we oefenen om zo steeds meer grip te krijgen op invloed. We werken toe naar een fase van “bewust bekwaam” omgaan met invloed.

## Inhoud van de training

De training bestaat uit een aantal hoofdthema's:

1. Bewustwording
  - a. Door filmpjes, voorbeeldgedrag van de trainers en een theoretisch kader maken we jullie bewust van het verschijnsel beïnvloeding en laten we zien op welke gebieden deze beïnvloeding plaats vindt.
2. Vaardigheden verwerven
  - a. We gaan op heel specifieke terreinen met elkaar oefenen. We begrijpen dat het gaat om het totaal, maar in het aanleren van verschillende vaardigheden is het goed om specifieke elementen er uit te halen. Daarom nemen we in eerste instantie alleen het stemgebruik, de lichaamshouding en vervolgens andere aspecten.
  - b. In de oefeningen werken we op basis van feedback van de deelnemers en trainers.
3. Oefenen, oefenen en oefenen
  - a. We gaan veel aan de slag op diverse terreinen en in verschillende vormen.

4. Effectief leren gebeurt in de praktijk (70 – 20 – 10) principe. Het is natuurlijk belangrijk om je eerst bewust te maken van het verschijnsel invloed, maar echt grip er op krijgen vindt plaats in de praktijk: tijdens de vergaderingen met jullie bestuurder, bij de onderlinge overleggen en in het contact met de achterban.
  - a. We werken gericht aan een plan van aanpak voor jullie toekomst

### **Aantal deelnemers**

Per training kunnen maximaal 25 deelnemers worden ingeschreven. De groep wordt begeleid door twee ervaren trainers Medezeggenschap.

### **Open inschrijving**

De training (zie programma hierachter) beslaat één trainingsdag (2 dagdelen).

### **Training en locatie**

De training bestaat uit 1 dag (2 dagdelen). Locatie is 't Raadhuis te Nuland.

### **Incompany-training**

Bij een incompany-training wordt na overleg over de specifieke wensen van uw organisatie een offerte aangeboden.

# PROGRAMMA

## Beïnvloeden

### verdiepingstraining

## Dag 1

### Ochtendprogramma

09.00 – 09.30:	ontvangst met koffie en thee
09.30 – 10.00:	Begin van de training opening door de cursusleiders, huishoudelijke mededelingen
10.00 – 11.15:	De bewustwording Doel: Waar zit beïnvloeding en waar zit de (h)erkenning in je eigen praktijk Werkwijze: We werken met filmpjes en korte oefeningen om de bewustwording in gang te zetten
11.15 – 11.30:	Pauze
11.30 – 12.30:	Vaardigheden trainen Doel: leren van vaardigheden die gericht zijn op beïnvloeden Werkwijze: Oefeningen van diverse aard
<b>12.30 – 13.30:</b>	<b>Lunch</b>

### Middagprogramma

13.30 – 16.30:	Plan van aanpak Doel: invullen van de 70% aanleren (leren is 10 – 20 – 70% theorie, namelijk in jullie eigen praktijk Werkwijze: we maken een plan van aanpak op jullie specifieke mogelijkheden. We maken afspraken over het borgingstraject van 3 maanden.
16.30 – 17.00	Evaluatie training
17.00	Einde training <b>Extra:</b> Doel: invulling geven aan jullie wens om nog meer vat te krijgen op beïnvloeden

Werkwijze: aanbieden van andere mogelijkheden zoals (e) coaching. Dit ligt buiten deze training.

Tijdens de trainingsdag liggen slechts de begintijd (09.30 uur) en de eindtijd (17.00 uur) vast. Het moment van de lunch, de tijdstippen van wanneer we wat precies gaan doen hangt af van de groep en het proces. We willen dit niet beïnvloeden door vooraf de tijden al vast te leggen.